

**แบบฟอร์มขอใช้ศูนย์ประชุมอนุประสงคกกาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Golden Jubilee Convention Hall, Khon Kaen University)**

เรื่อง ขอเข้าใช้พื้นที่ศูนย์ประชุมอนุประสงคกกาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

1. ผู้ขอใช้พื้นที่

- ชื่อกิจกรรม/นิทรรศการ (ภาษาไทย)
- ชื่อกิจกรรม/นิทรรศการ (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)
- หน่วยงาน
- ชื่อผู้ประสานงาน
- ที่อยู่
- โทรศัพท์
- E-mail

2. ผู้ขอใช้พื้นที่ โปรดแนบเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนดังนี้

- หนังสือจากหน่วยงานผู้ขอใช้พื้นที่ (ถ้ามี)
- เอกสารของผู้ขอใช้พื้นที่ (สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือรับรองบริษัทฯ) พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- เอกสารโครงการ หรือรายละเอียดกิจกรรม
- กำหนดการกิจกรรม/โครงการ

3. ประเภทของกิจกรรม

- นิทรรศการ (Exhibition) งานแถลงข่าว (Press Conference) สัมมนา (Seminar)
- บรรยาย (Lecture) ประชุม (Meeting) แสดงดนตรี / คอนเสิร์ต (Music Event / Concert)
- แสดงละคร (Performance) อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) งานแสดงสินค้า (Trade Show)
- a. อื่น ๆ โปรดระบุ

4. ลักษณะกิจกรรม

- เป็นกิจกรรมกลุ่มปิด / ไม่เปิดให้บุคคลภายนอกร่วมกิจกรรม
- เป็นกิจกรรมเปิดให้บุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมได้
- a. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม คน

5. พื้นที่ที่ต้องการใช้//...

5. พื้นที่ที่ต้องการใช้จัดแสดง * กรณีจอง Multi – Purpose Hall (ชั้น 1), Convention Hall (ชั้น 2) จะรวมลานจอดรถด้วย *
- Multi – Purpose Hall (ชั้น 1)
 - Convention Hall (ชั้น 2)
 - เฉพาะลานจอดรถ
6. สิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม
- LED Display
 - พนักงานรักษาความสะอาด (5 คน) เพิ่ม คน
 - พนักงานรักษาความปลอดภัย (4 คน) เพิ่ม คน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
7. วันและเวลาในการจัดแสดง * กรณีเกินเวลา เศษของชั่วโมงตั้งแต่ 30 นาทีขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง *
- a. วันเวลาการติดตั้งเตรียมงาน (Set-Up)
 - i. วันที่ เดือน ปี เวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุด
 - b. วันเวลาการซ้อมการแสดง (Rehearsal) (หากมี)
 - i. วันที่ เดือน ปี เวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุด
 - c. วันเวลาการจัดงาน (The Event)
 - i. วันที่ เดือน ปี เวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุด
 - d. วันเวลาการเก็บงาน (Removal)
 - i. วันที่ เดือน ปี เวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุด
8. ค่าใช้จ่าย / บัตรเข้าชม / เงื่อนไขในการเข้าร่วมกิจกรรม
- ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม โดย
 - ไม่ต้องลงทะเบียนล่วงหน้า
 - ลงทะเบียนล่วงหน้า ติดต่อ
 - ร่วมกิจกรรมโดยมีค่าใช้จ่าย ราคา บาท
 - ติดต่อซื้อบัตรและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้พื้นที่

ส่งเอกสารขอใช้พื้นที่หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน (คอมเพล็กซ์ ชั้น 3)

123 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทร. 043 – 009700, 043 – 002539 ต่อ 42113, 095 -653-7599

E-mail : Goldenjubileehall.kku@gmail.com