



ประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๙/๒๕๖๙)

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) พนักงานวิสาหกิจ
ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เปิดรับสมัครพนักงานวิสาหกิจ
ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙
บัดนี้ ระยะเวลาการรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(สัมภาษณ์) ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก (จำนวน ๓ ราย)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาวสิริประภา กุดทะรัก
๒	นายตันติกร ลิ้มประภา
๓	นายเวชกร ทะสุนทร

๒. วัน เวลา วิธีการและสถานที่คัดเลือก

วัน เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่คัดเลือก
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	- รายงานตัวตรวจสอบเอกสาร - สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน	- หน้าสำนักงานศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน อาคารชั้นเดียว บริเวณด้านทิศตะวันออกอาคารพจน์ สารสิน (ด้านทิศตะวันตก ศาลา ๒๕ ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น) - ห้องประชุมศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน (อยู่ด้านในสำนักงาน)
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการ คัดเลือก	หน้าเว็บไซต์ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน https://asset.kku.ac.th หรือ https://www.facebook.com/KKUcomplex/

๓. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๓.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สำเนาหนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว
จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ หากเป็นชายต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ สำเนาหนังสือ
แสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
(รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

๓.๙ เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ผู้ที่ไม่นำเอกสารตามข้อ ๓.๑ - ๓.๙ ไปให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันทำการสอบคัดเลือก จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้น (ตามข้อ ๑) หากพบว่าบุคคลใด
มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และให้แจ้งบุคคลนั้นว่าไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
ในครั้งนี้

อนึ่ง ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา
ที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดี
ตามกฎหมาย

๔. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

๔.๑ ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบและไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจาก
เวลาที่กำหนดเริ่มสอบตามข้อ ๒ ผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๔.๒ ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะ
เข้าสอบโดยเด็ดขาด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน หากไม่ไปเข้ารับการคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น
จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ ประภณีภาณวัตร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร