



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ฉบับที่ 493 /2569)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าในโครงการบริการสวัสดิการ  
อาหาร – สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ครั้งที่ 2

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า เพื่อจำหน่าย  
สินค้าในพื้นที่โครงการบริการสวัสดิการอาหาร-สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ตลาดมอดินแดง) ครั้งที่ 2 จำนวน 62 ล้อค โดยมีระยะเวลาให้สิทธิตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 ถึงวันที่  
30 กันยายน 2569 จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังนี้

ข้อ 1. ประเภทร้านค้า

- 1.1 ประเภทสินค้าทั่วไปและบริการ จำนวน 24 ล้อค
- 1.2 ประเภทอาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช่เตาความร้อนในพื้นที่) จำนวน 15 ล้อค
- 1.3 ประเภทจำหน่ายอาหารว่าง จำนวน 11 ล้อค
- 1.4 ประเภทอาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันน้อย) จำนวน 7 ล้อค
- 1.5 ประเภทอาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันมาก) จำนวน 2 ล้อค
- 1.6 ประเภทอาหารปรุงสุก (ใช้ความร้อนสูง) จำนวน 3 ล้อค

ข้อ 2. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

- 2.1 ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจริต หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือโรคติดต่อเป็นอันตราย  
ต่อสังคม
- 2.3 ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.6 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำผิดที่  
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.7 กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา ต้องผ่านการตรวจร่างกายทั่วไป โดยต้องแสดงผลการตรวจร่างกายจาก  
โรงพยาบาลเท่านั้น
- 2.8 กรณีผู้ประกอบการรายเดิม จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ค่าสาธารณูปโภค  
หรือหนี้สินซึ่งเป็นภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร โดยต้องนำยื่นเอกสารด้วยตัวเองเท่านั้น

3.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- 3.1.1 เอกสารแสดงความประสงค์ (ใบสมัคร) ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 3.1.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่สวมผมปลอม จำนวน 1 รูป  
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ต่อเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ชุด
- 3.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 3.1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 3.1.5 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
จำนวน 1 ฉบับ
- 3.1.6 ใบรับรองแพทย์แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน จำนวน 1 ฉบับ  
นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจจากแพทย์ โดยต้องแสดงผลการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลเท่านั้น
- 3.1.7 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการ  
ประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

3.2 กรณีนิติบุคคล

- 3.2.1 เอกสารแสดงความประสงค์ (ใบสมัคร) ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 3.2.2 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายนาม  
หุ้นส่วน (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน ) จำนวน 1 ชุด
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรอง  
สำเนาถูกต้อง
  - สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น จำนวน 1 ชุด  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2.3 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ  
ผู้จัดการ (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน ) จำนวน 1 ชุด
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 1 ชุด  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)
  - สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น จำนวน 1 ชุด  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2.4 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน

นับแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ (ของผู้จัดการร้านและหรือคนขายหน้าร้าน) จำนวน 1 ชุด

3.2.5 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### 3.3 กรณีเป็นการมอบอำนาจ

3.3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 1 ฉบับ  
(ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการมาดำเนินการแทน)

3.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

3.3.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

3.3.4 สำเนาหน้าสมุดบัญชีผู้มอบอำนาจ บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

3.3.6 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

### ข้อ 4. ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการรับสมัครและคัดเลือก

4.1 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการค้าเลือกเป็นผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าในพื้นที่โครงการบริการสวัสดิการ อาหาร – สินค้า นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ครั้งที่2 ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน สามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://asset.kku.ac.th>

4.2 ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน (อาคารชั้นเดียวด้านทิศตะวันออก ติดกับอาคารพจน์ สารสิน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ขอรับสิทธิใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้า และต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดให้ผู้สมัคร 1 ราย สามารถยื่นความประสงค์ขอประกอบกิจการได้เพียง 2 ล็อก เท่านั้น

4.3 ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน โดยเมื่อผู้สมัครยื่นเอกสารแสดงความประสงค์แล้ว จะขอถอนคืนมาแก้ไข เพิ่มขอเสนอ หรือยกเลิกไม่ได้ หากคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิผู้ยื่นความประสงค์ทันที

4.4 ผู้สมัครที่ผ่านการตรวจเอกสาร จะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยตนเองเท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร รายละเอียดสินค้า คุณภาพสินค้า และแผนการดูแลบริหารจัดการร้านค้าที่นำเสนอ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำตัวอย่างสินค้าที่ประสงค์จะจำหน่ายแต่ละประเภท มานำเสนอคณะกรรมการฯ ในวันสัมภาษณ์ โดยตัวอย่างที่นำมาต้องแจ้งราคาขายให้ชัดเจน มีปริมาณและคุณภาพ เหมือนกับที่ผลิตเพื่อจำหน่ายจริงทุกประการ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้สมัครที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถประกอบกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ข้อ 5. กำหนดการในการรับสมัคร และการคัดเลือก

- 5.1 ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://asset.kku.ac.th> ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ จนถึงวันที่ 30 มีนาคม 2569
  - 5.2 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน (อาคารชั้นเดียวด้านทิศตะวันออกติดกับอาคารพจน์ สารสิน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2569 (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. เท่านั้น
  - 5.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ วันที่ 9 เมษายน 2569 ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชื่อเว็บ <https://asset.kku.ac.th>
  - 5.4 สัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ระหว่างวันที่ 20 – 21 เมษายน 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น. สถานที่ในการเข้ารับสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง
  - 5.5 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 28 เมษายน 2569 ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชื่อเว็บ <https://asset.kku.ac.th>
  - 5.6 ผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือนและชำระค่าประกันความเสียหาย ระหว่างวันที่ 30 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 1 พฤษภาคม 2569 (ต้องชำระไม่เกินเวลา 12.00 น. ของวันที่ 30 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 1 พฤษภาคม 2569) ให้ยื่นเอกสารประกอบการขอรับสิทธิ และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ พร้อมนำผลการตรวจโรคฉบับจริงมาแสดง ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน (อาคารชั้นเดียว ด้านทิศตะวันออกติดกับอาคารพจน์ สารสิน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- หมายเหตุ: ผู้ที่ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ ต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ เงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย และเงินประกันความเสียหายเป็นเงินสดเท่านั้น

ข้อ 6. เงื่อนไขในการให้สิทธิใช้พื้นที่

- 6.1 มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิใช้พื้นที่เพื่อดำเนินกิจการ โดยมีระยะเวลาการให้สิทธิไม่เกิน 5 เดือน
- 6.2 มหาวิทยาลัยจะทำสัญญาเช่าพื้นที่ ให้สิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ได้รับสิทธิ
- 6.3 รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ต้องชำระ มีดังนี้
  - (ก) ค่าบำรุงสถานที่รายเดือน เดือนแรกที่ได้รับสิทธิ
  - (ข) หลักประกันความเสียหาย เป็นจำนวนเงินหนึ่งเท่าของค่าบำรุงสถานที่รายเดือน
  - (ค) เงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย จักต้องไม่น้อยกว่าค่าบำรุงสถานที่รายเดือนของพื้นที่หรือลือนั้นๆ
  - (ง) หลักประกันการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)
- 6.4 ผู้ที่ได้รับสิทธิ ลูกจ้าง คนงาน หรือบริวารของผู้ได้รับสิทธิทุกคน ที่ต้องสัมผัสอาหารหรือวัตถุพิษ และอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม หรือมีโอกาสสัมผัสร่างกายหรืออยู่ใกล้ชิดกับผู้ให้บริการ จะต้องผ่านการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

6.4.1 กิจการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม

- 1) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป
- 2) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
- 3) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ
- 4) ผลการตรวจอุจจาระ (Rectal Swab Culture) ตรวจหาเชื้อ Bacteria ที่ก่อให้เกิดโรคติดต่อระบบทางเดินอาหาร เช่น โรคอุจจาระร่วง โรคอาหารเป็นพิษ อหิวาตกโรคหรือไข้ไทฟอยด์
- 5) ผลการตรวจพยาธิ

6.4.2 กิจการประเภทสินค้าและบริการทั่วไป

- 1) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป
- 2) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจจากโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนเท่านั้น โดยผู้ได้รับสิทธิเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจทั้งหมด และต้องยื่นผลการตรวจโรคตามข้อ 6.4.1 หรือ ข้อ 6.4.2 ของผู้ได้รับสิทธิและผู้ประกอบอาหารหลัก ในวันและเวลา ตามข้อ 5.6

ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคตามข้อ 6.4.1 หรือ ข้อ 6.4.2 มาแสดงได้ ผู้ได้รับสิทธิสามารถนำใบนัดรับผลการตรวจโรคดังกล่าวมาแสดงเบื้องต้น และต้องนำผลการตรวจโรคฉบับจริงมาแสดง ภายในเดือนพฤษภาคม 2569 หากไม่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการบอกเลิกการใช้พื้นที่ได้ทันที

ทั้งนี้ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ตรวจโรคไม่ครบตามรายการที่กำหนด หรือตรวจพบโรคใดโรคหนึ่ง ให้เป็นดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

6.5 ผู้ได้รับสิทธิที่มีลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คนงานหรือบริวารกับทางมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

6.6 มหาวิทยาลัยจะรับชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ผ่าน 4 ช่องทาง คือ (1) เคาน์เตอร์การเงิน ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน (อาคารชั้นเดียว ด้านทิศตะวันออกติดกับอาคารพจน์ สารสิน) ภายในวันและเวลาราชการ (2) ผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคารชำระเงินได้ทุกธนาคารทุกสาขา (3) ตู้เอทีเอ็ม และ (4) บริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบในค่าธรรมเนียมการใช้บริการจากทุกช่องทางที่กล่าวมาข้างต้น (ถ้ามี)

ข้อ 7. ผู้ได้รับสิทธิจะสามารถเข้าประกอบกิจการในพื้นที่ได้ก็ต่อเมื่อ ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงนามในสัญญาเช่าพื้นที่ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแนบให้ครบสมบูรณ์แล้วนั้น

ข้อ 8. เมื่อผู้ได้รับสิทธิชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือนหรือเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดแก่มหาวิทยาลัยแล้ว จะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9. ผู้ได้รับสิทธิจะต้องปฏิบัติตามประกาศข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า ฉบับที่ 1233/2561 และต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ กฎระเบียบอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและอาจมีขึ้นในภายภาคหน้า

/ข้อ 10. ข้อปฏิบัติเฉพาะ...

ข้อ 10. ข้อปฏิบัติเฉพาะ สำหรับพื้นที่ตลาดมอดินแดง ดังต่อไปนี้

- 10.1 ขณะที่ได้รับสิทธิ มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอสุ่มตรวจโรคของลูกจ้าง คนงาน และบริวาร ที่เป็นผู้สัมผัสอาหารหรือวัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องดื่มของผู้ได้รับสิทธิ โดยผู้ได้รับสิทธิต้องเป็นผู้ดำเนินการและนำผลตรวจมาแสดงให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา
- 10.2 ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเจาะหูและสักลาย
- 10.3 กรณีต้องใช้เต็นท์ต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาว ขนาดไม่เกิน 4 ตารางเมตร
- 10.4 กรณีที่ต้องใช้กันสาดร้านค้าต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาวทั้งหมด
- 10.5 ห้ามทำการต่อเติมใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการถาวร ภายในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิโดยเด็ดขาด
- 10.6 ห้ามวางตู้บริการ หรือถังแก๊ส มากกว่า 1 ตู้ (ถัง) และถังน้ำแข็งไม่เกิน 2 ถัง ภายในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิต่อ ล็อค โดยโต๊ะหรือชั้นวางสินค้า ต้องสามารถเคลื่อนย้ายไปมาได้ เพื่ออำนวยความสะดวก
- 10.7 ห้ามทำการต่อพวงสายไฟเอง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน
- 10.8 ห้ามเทหรือปล่อยน้ำจากถังน้ำแข็งลงภายในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ห้ามรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะทุกชนิด จอดบริเวณพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้จอดรถ
- 10.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์และให้อาหารสัตว์ และห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าภายในศูนย์อาหารและบริการ รวมทั้ง สถานประกอบการต่าง ๆ

หากตรวจพบ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะออกหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากได้รับหนังสือแจ้งเตือนครบ 3 ครั้งแล้ว และยังไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิยกเลิกการใช้พื้นที่และจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมด

ข้อ 11. กรณียกเลิกกิจการก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตามบันทึกข้อตกลงฯ หากดำเนินกิจการมาเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 4 เดือน มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้ได้รับสิทธิ แต่หากดำเนินกิจการมาเป็นเวลาตั้งแต่ 4 เดือน ขึ้นไป มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันความเสียหายให้ ก็ต่อเมื่อผู้รับสิทธิส่งมอบพื้นที่คืนสภาพเรียบร้อย

กรณีผู้ได้รับสิทธิก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใด ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักหลักประกันความเสียหายเพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น

ข้อ 12. กรณีมีความประสงค์หยุดประกอบกิจการชั่วคราว ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 3 วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตก่อนตลอดระยะเวลาการใช้พื้นที่ และห้ามละทิ้งสถานประกอบการ หรือหยุดประกอบกิจการชั่วคราว เกิน 6 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หากตรวจพบมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิบอกเลิกการใช้พื้นที่และจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมด

/ข้อ 13. ให้รองอธิการบดี...

ข้อ 13. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ 14. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. 2569

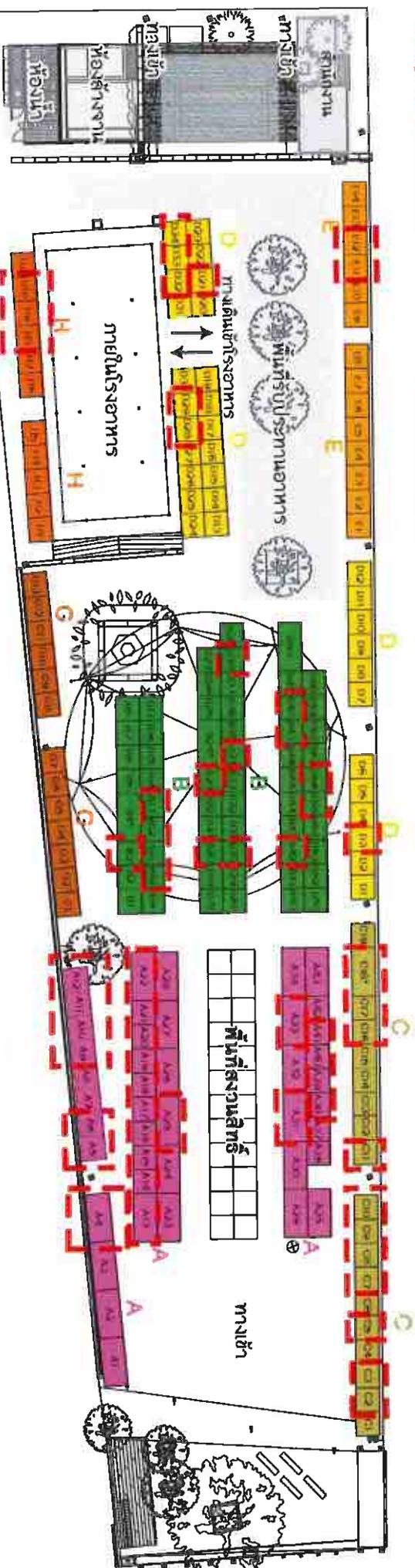
  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



(ปรับปรุงเมื่อ มี.ค. 2569)  
**แผนผังพื้นที่ตลาดมอดินแดง**



**โซน A** จำนวนสินค้าและบริการทั่วไป  
 มีจำนวนทั้งหมด 43 ล็อค  
 (ขนาดพื้นที่ 4x2 ม. จำนวน 20 ล็อค)  
 (ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. จำนวน 23 ล็อค)

**โซน B** จำนวนอาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่)  
 มีจำนวนทั้งหมด 60 ล็อค  
 (ขนาดพื้นที่ 4x2 ม. จำนวน 1 ล็อค)  
 (ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. จำนวน 2 ล็อค) พื้นที่มีข้อจำกัด  
 (ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. จำนวน 57 ล็อค)

**โซน C** จำนวนอาหาร (ปรุงและเสิร์ฟพร้อม)  
 มีจำนวนทั้งหมด 19 ล็อค  
 (พื้นที่ 2x2 ม.)  
 (ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. จำนวน 1 ล็อค) พื้นที่มีข้อจำกัด

**โซน D** จำนวนอาหารปรุงพร้อมรับประทาน (ใช้พื้นที่บริเวณสวน)  
 มีจำนวนทั้งหมด 24 ล็อค  
 (ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. จำนวน 24 ล็อค)

**โซน E** จำนวนอาหารปรุงพร้อมรับประทาน (ใช้พื้นที่บริเวณสวน)  
 มีจำนวนทั้งหมด 14 ล็อค  
 (ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. จำนวน 14 ล็อค)

**โซน G** จำนวนอาหารปรุงพร้อมรับประทาน  
 (ใช้จำนวนของอาหาร คือ, ก๋วยเตี๋ยว, ผัด)  
 มีจำนวนทั้งหมด 13 ล็อค  
 (ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. จำนวน 13 ล็อค)

**โซน H** จำนวนอาหารปรุงพร้อมรับประทาน  
 (ใช้จำนวนของอาหาร)  
 มีจำนวนทั้งหมด 11 ล็อค  
 (ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. จำนวน 11 ล็อค)

**รวมทั้งหมด 194 ล็อค**

หมายเหตุ : พื้นที่โซน D E ภาครัฐขอรับการคืนเงินประกันก่อนเช่า  
 วัสดุก่อสร้างในพื้นที่ ต้องเป็นสีขาวเท่านั้น  
 พื้นรูปแบบต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการก่อสร้าง  
 หมายเหตุ : พื้นที่ B4 , B24 , C18\* พื้นที่มีข้อจำกัด