



ประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๘/๒๕๖๙)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจของศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

ด้วยศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ตำแหน่ง **นักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา** อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท สังกัดศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๕๕/๒๕๖๔) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน
- ๑.๒ หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- ๑.๓ มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) Google Suite (google doc, google sheet, ฯลฯ) และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๕ มีทักษะในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการทำงานได้เป็นอย่างดี
- ๑.๖ มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) รวมถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) กระบวนการทางธุรกิจ และการออกแบบฐานข้อมูล
- ๑.๗ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์
- ๑.๘ มีความรู้และทักษะในการพัฒนาและเชื่อมต่อระบบผ่าน RESTful API หรือ Web Service สามารถออกแบบโครงสร้าง API การจัดการ Request/Response (JSON) และการเชื่อมต่อระบบภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๙ มีความรู้และทักษะในการออกแบบและปรับปรุงประสิทธิภาพฐานข้อมูล (Database Optimization) สามารถวิเคราะห์ปัญหาความล่าช้า (Query Performance) ออกแบบ Index และปรับโครงสร้างตารางข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานของระบบได้
- ๑.๑๐ มีความสามารถในการเขียนคำสั่ง SQL ขั้นสูง การใช้ JOIN หลายตาราง, Subquery, Aggregate Function, Group By, Transaction, Stored Procedure และสามารถจัดทำรายงานข้อมูล (Reporting) จากฐานข้อมูลได้

- ๑.๑๑ มีประสบการณ์ด้านการดูแลและบริหารจัดการเซิร์ฟเวอร์ รวมถึงติดตั้งและคอนฟิกเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Nginx/Apache)
- ๑.๑๒ มีความคิดสร้างสรรค์ด้านกราฟิกสามารถออกแบบเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ได้ ใช้โปรแกรมออกแบบได้เป็นอย่างดี เช่น Adobe Photoshop, Illustrator, After Effect, Canva
- ๑.๑๓ มีความสามารถด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- ๑.๑๔ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่สูง มีความละเอียดรอบคอบ สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีทักษะในการประสานงานภายในและภายนอกได้อย่างดี
- ๑.๑๕ มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๑๖ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒. วุฒิที่รับสมัคร

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ตามลิงก์ <https://kku.world/lpvjk> โดยอัปโหลดใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครตามลิงก์ดังกล่าว และนำส่งเอกสารตัวจริงในวันสอบสัมภาษณ์ **ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙**

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียด และติดรูปเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๖ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๗ หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ หนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๘ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๙ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ **๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙** ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ <https://asset.kku.ac.th> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน อาคารชั้นเดียวบริเวณด้านทิศตะวันออกอาคารพจน์ สารสิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๗. วิธีการคัดเลือก

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๘. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย

๙. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- ๙.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๒ สำเนาหนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๕ หากเป็นชายต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สท.8 หรือ สท.43) หรือ สำเนาหนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๖ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๗ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๘ เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๙.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโปสเตอร์เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ ๙.๑ - ๙.๗ ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจพบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่นั้น

๑๐. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

๑๐.๑ ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาสอบที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๑๐.๒ ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบเด็ดขาด

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง

เป็นไปตามประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕) ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ ประภานุวัตร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน