



ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาววิทยาลัยขอนแก่น

รูป

ใบสมัครงาน

Employment Application

ชื่อ - สกุล Name :

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร 1 เงินเดือน บาท / เดือน

Position Applied for

Salary

Baht/month

วันที่พร้อมจะเริ่มงานได้ Starting Date

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

Present address

Moo

Road

District

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

Amphur

Province

Post code

โทรศัพท์ Tel. มือถือ Mobile.....

อีเมล E-mail.....

☐

อาศัยกับครอบครัว

Living with parent

☐

บ้านตัวเอง

Own home

☐

บ้านเช่า

Rental house

☐

หอพัก

Rental flat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....

Date of birth

Age

Yrs.

Race

สัญชาติ.....

ศาสนา.....

Nationality

Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ.....

Identity card no.

Expiration date

ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.

Height

cm.

Weight

kgs.

เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

Gender

Male

Female

ภาวะทางทหาร

☐

ได้รับการยกเว้น

☐

ปลดเป็นทหารกองหนุน

☐

ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status

Exempted

Served

Not yet served

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน
Marital status Single Married Widowed Separated

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร..... คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย..... คน หญิง..... คน เป็นบุตรคนที่.....

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

Education (ระดับการศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
ปริญญาตรี Bachelor degree				
ปริญญาโท Master degree				
อื่นๆ Others				

Working Experience in Chronological (ประสบการณ์การทำงานรายละเอียดของงานที่ผ่าน

เรียงลำดับจากปัจจุบัน - อดีต)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปาน กลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปาน กลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปาน กลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ระบุ.....
Computer No Yes	(Please Mention)
ขับรถยนต์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่.....
Driving No Yes	Driving License No.
ความรู้พิเศษ :ระบุ	
Special knowledge Please Mention	
อื่นๆ :ระบุ	
Others Please Mention.....	

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ อื่นๆ ระบุ.....

I can work up Country No Yes Others (Please Mention)

สามารถไปปฏิบัติงานเป็นกะ ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ อื่นๆ ระบุ.....

I can work night shift No Yes Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่..... โทร.

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?

☐ เคย☐ ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?

Yes

No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค.....

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับหน่วยงานนี้มาก่อนหรือไม่

☐ เคย☐ ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร.....

Have you ever applied for employment with us before?

Yes

No

If yes, When?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร หรือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งท่านรู้จักดี

ชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร

ชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นเบอร์โทรศัพท์.....

Give the name of relatives / friends, working with us known to you

กรุณานำตัวท่านเอง เพื่อให้หน่วยงานรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากหน่วยงานจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง หน่วยงานมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

Signature Applicants

(.....)

วันที่.....