



ประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๓/๒๕๖๙)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจของศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

.....

ด้วยศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ตำแหน่ง **นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา** อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท สังกัดศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๕๕/๒๕๖๔) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน
- ๑.๒ หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- ๑.๓ มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมหลักฐานรับรองการทำงาน
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งโปรแกรมระบบจัดซื้อจัดจ้าง และพร้อมที่จะเรียนรู้โปรแกรมระบบอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๕ มีความรู้ ความสามารถในการรวบรวม ศึกษาหาข้อมูลวิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๑.๖ สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
- ๑.๗ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่สูง มีความละเอียดรอบคอบ มีทักษะในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๑.๘ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒. วุฒิที่รับสมัคร

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ **ทุกสาขาวิชา**

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ <https://asset.kku.ac.th> และยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ตามลิงก์ <https://kku.world/c8j86x> โดยอัปโหลดใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครตามลิงก์ดังกล่าว และนำส่งเอกสารตัวจริงในวันสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอรายละเอียด และติดรูปเรียงร้อย จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๖ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๗ หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ หนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๘ หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๙ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ <https://asset.kku.ac.th> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิน อาคราชชั้นเดียวบริเวณด้านทิศตะวันออกอาคารพจน์ สารสิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๗. วิธีการคัดเลือก

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๘. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย

๙. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- ๙.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๒ สำเนาหนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๕ หากเป็นชายต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ สำเนาหนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๖ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๗ หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๘ เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๙.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ ๙.๑ - ๙.๗ ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจพบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่นั้น

๑๐. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

๑๐.๑ ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาสอบที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๑๐.๒ ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบเด็ดขาด

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวขึ้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง

เป็นไปตามประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕) ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ ประภูณวัฒน์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร