



ประกาศมหาวิทยาลัยชลอแบ่น

(ฉบับที่ ๑๑๑๒ /2568)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบุธชัวคราว ครั้งที่ 3/2568

ด้วย มหาวิทยาลัยชลอแบ่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบุธชัวคราว ภายในบริเวณศูนย์อาหารและบริการต่าง ๆ ตลอดจนสถานประกอบการภายใต้การดูแลของ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยชลอแบ่น เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และกระบวนการเข้ารับพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

ข้อ 1. ที่ตั้งสถานประกอบการกิจการร้านค้าและกิจการบุธชัวคราว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

1.1 ประเภทร้านค้า

1.1.1 ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)

จำนวน 1 ห้อง

1.2 ประเภทบุธชัวคราว

1.2.1 บุธชัวคราวศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)

จำนวน 6 บุธ

ข้อ 2. คุณสมบัติผู้เข้ารับพิจารณาคัดเลือก

- 2.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.2 ต้องดำเนินกิจการหรือรับผิดชอบร้านค้าด้วยตนเองเท่านั้น
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยชลอแบ่น
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยชลอแบ่น
- 2.5 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำความผิด ที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.6 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคติดต่อเป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม และไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.7 กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา ต้องผ่านการตรวจร่างกายทั่วไป โดยต้องแสดงผลการตรวจร่างกาย จากโรงพยาบาลเท่านั้น
- 2.8 กรณีผู้ประกอบการรายเดิม จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ค่าสาธารณูปโภค หรือหนี้สินซึ่งเป็นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัยชลอแบ่น

/ข้อ 3. วัน เวลา...

ข้อ 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- 3.1 ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://asset.kku.ac.th> และ <https://www.facebook.com/KKUcomplex> ตั้งแต่วันที่ออกประกาศจนถึง วันที่ 12 ธันวาคม 2568
- 3.2 ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4. ตั้งแต่วันที่ 11 ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรพืชชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) (โดยต้องยื่นเอกสาร 1 ชุด ต่อการยื่นความประสงค์ 1 ห้องหรือ 1 ลี歐ค)

ข้อ 4. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

4.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- 4.1.1 เอกสารแสดงความประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.1.2 เอกสารเกี่ยวกับแผนการดำเนินกิจการ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.1.3 เอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
(โดยเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยจะต้องไม่น้อยกว่าค่าบำรุงสถานที่รายเดือนของพื้นที่หรือลื歐คนั้น ๆ)
- 4.1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 4.1.5 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป จำนวน 1 ชุด
(ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์)
- 4.1.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมผมปลอม
(ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ต่อเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ชุด) จำนวน 1 รูป
- 4.1.7 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

4.2 กรณีนิติบุคคล

- 4.2.1 เอกสารแสดงความประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.2.2 เอกสารเกี่ยวกับแผนการดำเนินกิจการ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.2.3 เอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.2.4 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายนามหุ้นส่วน (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ ไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วน หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

4.2.5 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน)

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ หนังสือ
บริคณห์สนธิ (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 1 เดือน) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 1 ชุด
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

4.2.6 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
กับการประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)
จำนวน 1 ชุด

4.3 กรณีเป็นการมอบอำนาจ

- 4.3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 1 ฉบับ
(ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการมาดำเนินการแทน)
- 4.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ข้อ 5. เงื่อนไขการยื่นเอกสารแสดงความประสงค์

- 5.1 ต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน หากตรวจพบว่า ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 2. หรือยื่น
เอกสารตาม ข้อ 4. ไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิผู้ยื่นความประสงค์ทันที
- 5.2 ค่าธรรมเนียมการสมัคร
 - 5.2.1 กรณีสมัครประเภทร้านค้า ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 500.- บาท
(ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งห้อง โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
 - 5.2.2 กรณีสมัครประเภทบูธชั่วคราว ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200.- บาท
(สองร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งล็อก โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้เป็น
หลักฐาน โดยเงินค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวนนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ และจะใช้
สิทธิได้แค่ไหนก็ได้ ไม่ได้ทั้งสิ้น
- 5.3 เมื่อยื่นเอกสารแสดงความประสงค์แล้ว จะขอถอนคืน ขอแก้ไข ขอเพิ่มเติมข้อเสนอ หรือยกเลิกไม่ได้

ข้อ 6. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

- 6.1 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ ภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2568 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) และที่
<https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>
- 6.2 ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมยื่นเอกสารประกอบการรับสิทธิใช้พื้นที่ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม
2568 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3
ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

- 7.1. รายละเอียดสินค้า อันประกอบด้วย ราคา คุณภาพหรือรสชาติ และวัตถุดิบที่ใช้
- 7.2. แผนการบริหารจัดการร้านค้า อันประกอบด้วย การรักษาความสะอาด การซ่อมบำรุง การรักษามาตรฐานหรือการกำกับควบคุมคุณภาพสินค้า และแผนการตลาด
- 7.3. แผนการตกแต่ง พัฒนาหรือปรับปรุงร้านค้า ภายหลังการได้รับสิทธิ
- 7.4. ประสบการณ์หรือความรู้ความชำนาญในการประกอบกิจการที่ได้ยื่นความประสงค์
- 7.5. ผลประโยชน์ตอบแทนที่เสนอแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 8. กระบวนการพิจารณาคัดเลือก (ไม่ต้องเข้ารับการสัมภาษณ์)

- 8.1 มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบเอกสารแสดงความประสงค์ และเอกสารแนบท้ายของผู้สมัครเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาคัดเลือก
- 8.2 ในการพิจารณาคัดเลือก มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ประกอบการฯ ที่พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม สามารถบริหารจัดการกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัย
- 8.3 ผลการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อยุติเด็ดขาด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

ข้อ 9. เงื่อนไขการให้สิทธิแก่ผู้ยื่นความประสงค์

- 9.1 มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการประเภทร้านค้า และประเภทบุชชั๋วคราว เป็นระยะเวลาไม่เกิน 11 เดือน (เดือนมกราคม 2569 ถึงเดือนกันยายน 2569)
- 9.2 รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ต้องชำระ มีดังนี้
 - (ก) ค่าบำรุงสถานที่ เดือนแรกที่ได้รับสิทธิ
 - (ข) เงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุในเอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน
 - (ค) หลักประกันความเสียหาย เป็นจำนวนเงินสามเท่าของค่าบำรุงสถานที่รายเดือน
 - (ง) หลักประกันมาตรวัดกระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 9.3 ประเภทกรณีบุชชั๋วคราว ผู้รับสิทธิจะต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ โดยทำตามรูปแบบร้านค้าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ หากผู้ประกอบการปรับปรุงตกแต่งร้านค้าไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด
- 9.4 ผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้ผ่านการสัมภาษณ์ทุกคนที่ต้องสัมผัสอาหารหรือวัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม หรือมีโอกาสสัมผัสร่างกาย หรืออยู่ใกล้ชิดผู้ให้บริการ จะต้องผ่านการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้
 - (ก) กิจการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม

- 1) ผลการตรวจอุจจาระ (Rectal Swab Culture) ตรวจหาเชื้อ Bacteria ที่ก่อให้เกิดโรคติดต่อระบบทางเดินอาหาร เช่น โรคอุจจาระร่วง โรคอาหารเป็นพิษ อหิวาตกโรค หรือไข้ไทฟอยด์
 - 2) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
 - 3) ผลการตรวจพยาธิ
 - 4) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบนิตเอและบี
 - 5) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป
- (ข) ประเภทร้านตัดผม ร้านเสริมสวย และร้านนวด
- 1) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
 - 2) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบบี
 - 3) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป
- (ค) กิจการประเภทสินค้าทั่วไปและบริการ
- 1) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
 - 2) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจโรคที่โรงพยาบาลรับรองเท่านั้น โดยผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคทั้งหมด และต้องยื่นผลการตรวจโรคในวันชำระค่าธรรมเนียมฯ ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคมารายงานตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่นำใบนัดฟังผลตรวจโรคมารายงานแทน โดยต้องแสดงผลการตรวจโรคฉบับจริง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับผลตรวจจากแพทย์

หากภายหลังการได้รับสิทธิ ผู้รับสิทธิ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้รับสิทธิถูกตรวจพบว่าไม่ผ่านการตรวจโรค มหาวิทยาลัยจะดำเนินการยกเลิกการใช้พื้นที่โดยทันที

9.5 ผู้รับสิทธิที่มีลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คนงาน หรือบริวาร กับทางมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของลูกจ้าง คนงาน หรือบริวาร มาพร้อมด้วย

9.6 มหาวิทยาลัยจะรับชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ผ่าน 3 ช่องทาง คือ เคาน์เตอร์ธนาคาร ไทยพาณิชย์ทุกสาขา ตู้เอทีเอ็ม และแอปพลิเคชัน SCB EASY ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการจากช่องทางที่กล่าวมาข้างต้น (ถ้ามี)

ข้อ 10. ผู้รับสิทธิจะสามารถเข้าประกอบกิจการในพื้นที่ได้ก็ต่อเมื่อ ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแนบท้ายครบถ้วนสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

ข้อ 11. เมื่อผู้รับสิทธิ ได้ชำระเงินค่าบำรุงสถานที่หรือเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดแก่มหาวิทยาลัยแล้ว จะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/ข้อ 12. ผู้รับสิทธิ...

- ข้อ 12. ผู้รับสิทธิต้องปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1233/2561) ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า รวมไปถึงข้อกำหนด ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง กฎ ประกาศ และระเบียบอื่นใดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และอาจมีขึ้นในภายภาคหน้า รวมทั้งข้อปฏิบัติเฉพาะ ดังต่อไปนี้
- 12.1 ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเจาะหูและสักลาย
 - 12.2 กรณีต้องใช้เต็นท์ต้องนำมาติดตั้งเอง ขนาดไม่เกิน 2x2 ตารางเมตร
 - 12.3 กรณีที่ต้องใช้กันสาดร้านค้าต้องนำมาติดตั้งเอง
 - 12.4 ห้ามทำการต่อเติมใด ๆ ในลักษณะที่เป็นถาวร ภายในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิโดยเด็ดขาด
 - 12.5 ห้ามวางตู้บริการ หรือถังแก๊ส มากกว่า 1 ตู้ (ถัง) และถังน้ำแข็งไม่เกิน 2 ถัง ภายในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ โดยโต๊ะหรือชั้นวางสินค้า ต้องสามารถเคลื่อนย้ายไปมาได้ เพื่อทำความสะอาด
 - 12.6 ห้ามทำการต่อพ่วงสายไฟเอง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน
- ข้อ 13. กรณีผู้ได้รับสิทธิประเภทร้านค้าและประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน มีความประสงค์จะยกเลิกกิจการ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตามบันทึกข้อตกลงฯ หากผู้รับสิทธิดำเนินกิจการมาเป็นระยะเวลา น้อยกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้รับสิทธิ แต่หากผู้รับ สิทธิประสงค์จะยกเลิกกิจการหลังจากประกอบกิจการมาเป็นเวลามากกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะคืน หลักประกันความเสียหายให้ ก็ต่อเมื่อผู้รับสิทธิส่งมอบพื้นที่คืนในสภาพเรียบร้อย กรณีผู้รับสิทธิก่อให้เกิด ความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใด ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักหลักประกันความเสียหาย เพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอ ผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น
- ข้อ 14. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้
- ข้อ 15. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 3291/2568) ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2568

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบุธชั่วคราว ครั้งที่ 3/2568

ประเภท : ร้านค้า

ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)

ลำดับ	ห้อง/ พื้นที่	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้ สิทธิ	ค่าบำรุง สถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
					ร้านควบคุม ราคา	ร้านค้า ปกติ	ประเภทร้านค้า	
1	2113	18	ไม่เกิน 1 ปี	3,300	✓		อาหาร	จะต้องเป็นร้านอาหาร ประเภทอาหารอีสาน

หมายเหตุ :

1. ค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภคและเงินประกันต่าง ๆ
2. อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วไม่ใช่เตาความร้อน หมายถึง อาหารที่ปรุงเสร็จมาแล้ว พร้อมรับประทาน รวมถึงเครื่องดื่มและผลไม้
3. อาหารที่ใช้ความร้อนสูงสำหรับการปรุง หมายถึง อาหารที่เกิดควันปริมาณมากในระหว่างปรุง และต้องใช้ความร้อนสูงเพื่อให้สุก เช่น อาหารตามสั่ง อาหารปิ้งย่างต่าง ๆ
4. อาหารที่ใช้ความร้อนต่ำในการปรุง หมายถึง อาหารที่ไม่เกิดควันหรือเกิดควันในปริมาณน้อยในระหว่างปรุง เช่น ก๋วยเตี๋ยว ขนมโตเกียว เครปญี่ปุ่น ลูกชิ้นปิ้ง

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 3291 /2568) ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2568
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบุธชั่วคราว ครั้งที่ 3/2568

ประเภท : บุธชั่วคราว
ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)

ลำดับ	ล๊อค	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
					ร้านควบคุมราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
1	A215	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	หมายเลข 1
2	A216	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	หมายเลข 2
3	A217	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	หมายเลข 3
4	A218	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	หมายเลข 4
5	A219	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	หมายเลข 5
6	A220	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	หมายเลข 6

หมายเหตุ :

- ค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภคและเงินประกันต่าง ๆ
- อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วไม่ใช่เตาความร้อน หมายถึง อาหารที่ปรุงเสร็จมาแล้ว พร้อมรับประทาน รวมถึงเครื่องดื่มและผลไม้
- อาหารที่ใช้ความร้อนสูงสำหรับการปรุง หมายถึง อาหารที่เกิดควันปริมาณมากในระหว่างปรุง และต้องใช้ความร้อนสูงเพื่อให้สุก เช่น อาหารตามสั่ง อาหารปิ้งย่างต่าง ๆ
- อาหารที่ใช้ความร้อนต่ำในการปรุง หมายถึง อาหารที่ไม่เกิดควันหรือเกิดควันในปริมาณน้อยในระหว่างปรุง เช่น ก๋วยเตี๋ยว ขนมโตเกียว เครปญี่ปุ่น ลูกชิ้นปิ้ง
- ร้านค้าควบคุมราคา หมายถึง ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารและสินค้า ในราคาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด โดยแต่ละวันจะต้องมีรายการอาหาร/สินค้าไม่น้อยกว่า 12 รายการ (ตลอดทั้งวันที่เปิดดำเนินการ) ซึ่งการปรับราคาอาหาร/สินค้าและราคาอาหารพิเศษของผู้ประกอบการขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย (ตามประกาศ ฉบับที่ 974/2564)



1.50 %

ถนนด้านหลัง

ขนาดพื้นที่ 3x6 ตร.ม.

ขนาดพื้นที่ 2 x 2 ม.

2106 2105 2104 2103 2102 2101

2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114

2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121

A201 A202 A203 A204 A205 A206 A207 A208 A209 A210 A211 A212 A213 A214 A215 A216 A217 A218 A219 A220 A221

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

สำนักงาน รปภ. ม.ข.

ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น