



ประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๑๙/๒๕๖๘)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจของศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร

ตำแหน่ง นิติกร

.....

ด้วยศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ตำแหน่ง **นิติกร** จำนวน **๑** อัตรา อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท สังกัดศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๕๕/๒๕๖๔) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน
- ๑.๒ หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
- ๑.๔ มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๖ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านวินัย ละเมิด และการจัดการเรื่องร้องเรียนได้เป็นอย่างดี
- ๑.๗ มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา
- ๑.๘ สามารถจัดทำคำฟ้อง คำให้การ แก่ต่างคดีต่าง ๆ เช่น คดีแพ่ง คดีปกครอง หากมีใบอนุญาตให้เป็นทนายความ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๙ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของร่างประกาศ คำสั่ง สัญญา บันทึกข้อตกลงฯ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ และข้อกฎหมาย
- ๑.๑๐ มีความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีการพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๑๑ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถตรวจสอบความถูกต้องดำเนินการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๑๒ มีความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

/๑.๑๓ มีความรู้...

๑.๑๓ มีความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑๔ สามารถเสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบทางราชการ และกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๑๕ สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี

๑.๑๖ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่สูง มีความละเอียดรอบคอบ มีทักษะในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

๑.๑๗ มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๘ มีทักษะในการเจรจาต่อรองและไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้เป็นอย่างดี

๑.๑๙ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒. วุฒิที่รับสมัคร

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขานิติศาสตร์ หากมีใบอนุญาตให้เป็นทนายความ หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารสัญญาภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ <https://asset.kku.ac.th> และยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ตามลิงก์ <https://kku.world/pi11z5> โดยอัปโหลดใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครตามลิงก์ดังกล่าว และนำส่งเอกสารตัวจริงในวันสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียด และติดรูปเรียบร้อยแล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๖ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๗ หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ หนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๘ หนังสือรับรองการทำงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๙ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม | |

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ <https://asset.kku.ac.th> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น ๓ ศูนย์อาหารและบริการ ๑ (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๗. วิธีการคัดเลือก

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๘. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย

๙. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๙.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๙.๒ สำเนาหนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๙.๕ หากเป็นชายต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือ สำเนาหนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน ๑ ชุด

๙.๖ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๙.๗ หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ชุด

๙.๘ เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๙.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ ๙.๑ - ๙.๗ ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจพบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่นั้น

๑๐. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

๑๐.๑ ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาสอบที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๑๐.๒ ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบเด็ดขาด

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง

เป็นไปตามประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕) ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ ประภูณวัตร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิน