



ประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๑๖/๒๕๖๘)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจของศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร

ตำแหน่ง พนักงานวางแผนธุรกิจ

.....

ด้วยศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ตำแหน่ง พนักงานวางแผนธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท สังกัด ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๒ หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
- ๑.๔ มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๑.๕ มีความรู้ และความสามารถในด้านแผน งบประมาณ และการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงาน
- ๑.๖ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office, Internet, Canva เป็นอย่างดี
- ๑.๗ มีความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจสำหรับหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุนของโครงการ
- ๑.๘ ต้องมีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Power BI ในระดับดีถึงดีมาก สามารถเชื่อมต่อข้อมูล จัดการโมเดลข้อมูล (Data Modeling) และสร้าง Visualization ที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๙ มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และสามารถแปลงข้อมูลดิบให้เป็นข้อมูลเชิงลึก (Insight) เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจทางธุรกิจ
- ๑.๑๐ มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๑๑ หากมีประสบการณ์ในการจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรม Power BI และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง (Advanced Analytics) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ โปรดยื่นเอกสารประกอบ
- ๑.๑๒ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒. วุฒิที่รับสมัคร

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ การจัดการบริหารธุรกิจ และการตลาด

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ <https://asset.kku.ac.th> และยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ตามลิ้งค์ <https://docs.google.com/forms/d/1VSF7yILXy5SgPafCyLYiEctHfZC4fIcgHSAMnUix1mg/edit> โดยอัฟโพลด์ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครตามลิ้งค์ดังกล่าว และนำส่งเอกสารตัวจริงในวันสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียด และติดรูปเรียบร้อยแล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๖ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๗ หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ หนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๘ หนังสือรับรองการทำงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๙ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม | |

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ **๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘** ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ <https://asset.kku.ac.th> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิน ชั้น ๓ ศูนย์อาหารและบริการ ๑ (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันที่ **๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.** ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิน ชั้น ๓ (ฝั่งสำนักงาน)

๗. วิธีการคัดเลือก

- ๗.๑ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๘. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย

๙. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- ๙.๑ สำเนาหนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๔ หากเป็นชายต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ สำเนาหนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๕ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๖ หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๗ เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๙.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ ๙.๑ – ๙.๗ ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจพบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น

๑๐. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

๑๐.๑ ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาสอบที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๑๐.๒ ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบเด็ดขาด

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวขึ้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง

เป็นไปตามประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕)
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ ประภูณวัตร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน