

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 2689 /2568)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกโครงการให้สิทธิบริการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหารด้วย
เครื่องอัตโนมัติของศูนย์อาหารและบริการที่อยู่ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ให้บริการด้านการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์ที่ใช้รับประทานอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้ให้บริการ ของศูนย์อาหารและบริการที่อยู่ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

ข้อ 1. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย) ห้อง 2115 ขนาด 36 ตารางเมตร และหรืออาคารราชพัสดุกลุ่ม A (ยูเซนเตอร์) ห้องล้างจาน ขนาด 43.3 ตารางเมตร ตามแผนผังของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือจากภายนอก

ข้อ 2. ผู้ยื่นความประสงค์ขอดำเนินการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 2.1 เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.2 ดำเนินกิจการ หรือรับผิดชอบกิจการด้วยตนเอง
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาก่อน หรือในปัจจุบัน
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.5 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจริต หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือโรคติดต่อเป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม
- 2.6 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.7 มีประสบการณ์ในการบริการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหารด้วยเครื่องอัตโนมัติตามโรงอาหาร หรือศูนย์อาหารต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

/ข้อ 3. เอกสาร...

ข้อ 3. เอกสารประกอบการยื่นความประสงค์

3.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- | | |
|---|--------------|
| 3.1.1 เอกสารข้อเสนอ ตามข้อ 6. ของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) | จำนวน 1 ชุด |
| 3.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3.1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3.1.4 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป
ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.1.5 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมผมปลอม
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป โดยติดบนเอกสารแสดงความประสงค์ | จำนวน 1 รูป |

3.2 กรณีนิติบุคคล

- | | |
|--|--------------|
| 3.2.1 เอกสารข้อเสนอ ตามข้อ 6. ของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) | จำนวน 1 ชุด |
| 3.2.2 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนา
หนังสือรับรองการจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วน
จำกัด และรายนามหุ้นส่วน (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ ไม่เกินระยะเวลา
6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วน หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 3.2.3 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่น
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกิน
ระยะเวลา 6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียน
บ้านของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 3.2.4 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อของนิติบุคคล
(ยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.2.5 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |
| 3.2.6 สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |

3.3 กรณีเป็นการมอบอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการมาดำเนินการแทน

- | | |
|---|--------------|
| 3.3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.3.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.3.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |

ข้อ 4. ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารแสดงความประสงค์ และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
4.1 ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์	วันจันทร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันศุกร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 น.-16.00 น. ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ 043-009 700 ต่อ 42113
4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก	วันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร และ https://asset.kku.ac.th หรือ https://www.facebook.com/KKUcomplex
4.3 สัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ 4.3 ต้องมาดำเนินการพิจารณาคัดเลือกด้วยตนเองเท่านั้น)	วันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4.4 ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2568 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร และ https://asset.kku.ac.th หรือ https://www.facebook.com/KKUcomplex

ข้อ 5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมข้อเสนอตามข้อ 6. ของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) โดยนำเอกสารทั้งหมดบรรจุใส่ในซองเอกสารน้ำตาล A4 โดยจำหน่ายซองชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารข้อเสนอพร้อมเงินประกันซองตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6. และแนบหลักฐานตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ของประกาศฯ ฉบับนี้ ต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.

/ข้อ 6. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ข้อ 6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางเงินประกันซอง จำนวน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยให้ใช้เงินสด หรือหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารหรือสถาบันการเงินเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงิน ให้ไว้เป็นหลักฐาน เงินจำนวนนี้หากผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก และหรือได้รับการคัดเลือก หากไม่มาภายใน กำหนดระยะเวลาที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยตามข้อ 4. ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินประกันของนั้น และจะใช้สิทธิโต้แย้งใด ๆ ไม่ได้ ทั้งสิ้น

ข้อ 7. เมื่อยื่นข้อเสนอพร้อมหลักฐานแล้ว จะขอถอนคืนหรือยกเลิกคำเสนอทั้งหมด หรือ บางส่วน หรือ จะขอ ถอนคืนมาแก้ไขใหม่ หรือขอเสนอเพิ่มเติมอีกไม่ได้

ข้อ 8. ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 5. ของข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้ จะต้องจัดทำข้อเสนอ โดยจะต้อง จัดทำและนำเสนอข้อเสนอ 2 ประเภท ได้แก่

8.1 ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal)

- 8.1.1 ประสบการณ์ดำเนินงานในธุรกิจบริการล้างภาชนะ/ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยอาหาร
- 8.1.2 แผนการดำเนินงานและมาตรฐานการบริการ เช่น รายละเอียดขั้นตอนการทำความสะอาดและ การจัดเก็บภาชนะ การรับ – ส่งภาชนะ
- 8.1.3 แผนการลงทุนและความพร้อมด้านอุปกรณ์ รายละเอียด และคุณสมบัติภาชนะที่นำมาให้บริการ
- 8.1.4 แผนการจัดการระบบน้ำเสีย
- 8.1.5 แผนการดำเนินกิจการ อันประกอบด้วย แผนการดูแลและบำรุงรักษาตัวเครื่อง ภาชนะและ อุปกรณ์รับประทานอาหารต่างๆ การดูแลรักษาสถานที่ประกอบกิจการ และแผนการให้บริการ

8.2 ข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

- 8.2.1 แสดงงบประมาณการรายรับ - รายจ่าย จากการบริการ
- 8.2.2 แสดงอัตราค่าบริการที่คิดจากผู้ประกอบการ
- 8.2.3 เสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

9.1 ผู้ที่สนใจจะยื่นข้อเสนอต้องผ่านคุณสมบัติตามข้อ 5.

9.2 ผู้สนใจที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ 9.1 จะได้รับพิจารณาแผนดำเนินงานและรูปแบบในการบริการที่ ชัดเจน ดังต่อไปนี้

9.2.1 ข้อเสนอทางเทคนิค รายละเอียดตามข้อ 8.1

9.2.2 ข้อเสนอทางการเงิน รายละเอียดตามข้อ 8.2

9.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) มีดังนี้

หัวข้อ		คะแนน
1.	ประสบการณ์ดำเนินงานในธุรกิจบริการล้างภาชนะ/ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยอาหาร	10
2.	แผนการดำเนินงานและมาตรฐานการบริการ เช่น รายละเอียดขั้นตอนการทำความสะอาดและการจัดเก็บภาชนะ การรับ – ส่งภาชนะ	10
3.	แผนการลงทุนและความพร้อมด้านอุปกรณ์ รายละเอียด และคุณสมบัติภาชนะที่นำมาให้บริการ	10
4.	แผนการจัดการระบบน้ำเสีย	15
5.	แผนการดำเนินงาน อื่นประกอบด้วย แผนการดูแลและบำรุงรักษาตัวเครื่อง ภาชนะและอุปกรณ์ รับประทานอาหารต่างๆ การดูแลรักษาสถานที่ประกอบกิจการ และแผนการให้บริการ	15
รวมคะแนน		60

9.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

หัวข้อ		คะแนน
1.	แสดงงบประมาณการรายรับ - รายจ่าย จากการบริการ	5
2.	แสดงอัตราค่าบริการที่คิดจากผู้ประกอบการ	15
3.	เสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น	20
รวมคะแนน		40

ในวันที่จัดทำสัญญาเพื่อให้สิทธิดำเนินการบริการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหารด้วยเครื่องอัตโนมัติของศูนย์อาหารและบริการที่อยู่ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญารายละเอียดตามข้อ 3.5.5 ของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าวก็ต่อเมื่อผู้ได้รับสิทธิพ้นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย และหลักประกันของจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อมีการลงนามในสัญญาและมอบหลักประกันสัญญาแล้ว หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันของ ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ 10. การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ได้รับสิทธิ ของคณะกรรมการฯ ตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์ และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ข้อ 11. ผู้ได้รับสิทธิที่ได้รับสิทธิเมื่อเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยขอนแก่นและได้ชำระเงินผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่นแล้ว จะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ทั้งสิ้น ไม่ว่ากรณีใด ๆ

/ข้อ 12. ข้อกำหนด...

ข้อ 12. ข้อกำหนดอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงฯ และตามมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 13. การยื่นข้อเสนอจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากคณะกรรมการฯ สืบทราบว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
จ่ายเงินหรือกระทำการอื่นใด เป็นการให้ประโยชน์เพื่อจูงใจให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับการคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะตัด
สิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นทันที

ข้อ 14. นอกเหนือจากเงินที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเรียกเก็บดังกล่าวมาข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะไม่
เรียกเก็บเงินอื่นใดอีก หากมีบุคคลใดแอบอ้างกระทำการเรียกร้อยทรัพย์สินใด ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้แจ้งเป็นลาย
ลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการให้สิทธิบริการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหารด้วยเครื่องอัตโนมัติ
ของศูนย์อาหารและบริการที่อยู่ใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์อาหารและบริการภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มีผู้ใช้บริการจำนวนมากในแต่ละวัน การบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหารที่มีการหมุนเวียนใช้อย่างต่อเนื่อง หากขาดมาตรฐานการจัดการที่ดี อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพผู้บริโภคและภาพลักษณ์องค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ภายในศูนย์อาหารและบริการ และให้การจัดการสุขาภิบาลโรงอาหารในสถานศึกษาแก่นักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บริการทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระเบียบเรียบร้อย

ดังนั้น ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน จึงเห็นควรจัดทำโครงการให้สิทธิเอกชนเข้ามาดำเนินการให้บริการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหาร เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานด้านการจัดการศูนย์อาหารและบริการในมหาวิทยาลัย ให้มีระบบจัดการที่ถูกสุขลักษณะ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านความสะอาดของภาชนะและอุปกรณ์ สำหรับการรับประทานอาหาร ลดภาระของผู้ประกอบการร้านค้าในศูนย์อาหารในการจัดการล้างภาชนะ และยกระดับมาตรฐานความสะอาดและสุขอนามัยในศูนย์อาหารและบริการ

3. ข้อกำหนดขอบเขตงาน

ผู้ที่ได้รับสิทธิพิจารณาคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการให้บริการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหารของศูนย์อาหารและบริการที่อยู่ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1 ด้านสถานที่จุดบริการล้างภาชนะ

3.1.1 ผู้ได้รับสิทธิจะต้องมีจุดศูนย์กลางในการล้างทำความสะอาดภาชนะอย่างน้อย 1 แห่งโดยใช้ห้องล้างจานในความดูแลของศูนย์ฯ มี ดังนี้ ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย) ห้อง 2115 ขนาด 36 ตารางเมตร และหรืออาคารราชพัสดุกลุ่ม A (ยูเซนเตอร์) ห้องล้างจาน ขนาด 43.3 ตารางเมตร หรือจาก

ภายนอก เพื่อจัดส่งภาชนะและอุปกรณ์ให้เพียงพอสำหรับศูนย์อาหารในพื้นที่ตามข้อ 3.2.5 ทั้งหมด 5 ศูนย์อาหาร

3.2 ด้านการบริการล้างภาชนะ

3.2.1 ผู้ได้รับสิทธิจะต้องให้บริการล้างและทำความสะอาดภาชนะ/อุปกรณ์รับประทานอาหาร เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อม แก้ว ฯลฯ

3.2.2 ผู้ได้รับสิทธิจะต้องจัดเตรียมระบบรับ-ส่งภาชนะสกปรกและภาชนะที่ล้างเสร็จแล้ว โดยต้องแยกรถเก็บภาชนะที่ใช้แล้วกับรถขนส่งภาชนะที่ล้างสะอาดแล้วออกจากกัน

3.2.3 ผู้ได้รับสิทธิต้องใช้เครื่องล้าง/อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน และน้ำยาล้างทำความสะอาด ปราศจากสารตกค้าง ต้องใช้น้ำยาสำหรับใช้กับเครื่องล้างจาน ติดตั้งด้วยเครื่องป้องกันน้ำยาอัตโนมัติในการล้างภาชนะเท่านั้น รวมถึงน้ำยาทำความสะอาดอื่น ๆ ที่จำเป็น ในการทำความสะอาด โดยน้ำยาดังกล่าวต้องมีใบรับรองมาตรฐานหรือฉลากเขียว หรือตะกร้าเขียว หรือหนังสือรับรองผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และผลิตตามมาตรฐานของ มอก. กำหนด

3.2.4 ผู้ได้รับสิทธิต้องนำเสนอแบบติดตั้งเครื่องทำความสะอาดภาชนะอัตโนมัติ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบท่อระบายน้ำ พร้อมระบบความปลอดภัย และแผนดำเนินการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นพิจารณา

3.2.5 ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดหาเครื่องอบซ้อนซ้อนยวี่ ตามจำนวน ดังนี้

3.2.5.1 ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย) ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

3.2.5.2 ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขวง) ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

3.2.5.3 ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1) ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

3.2.5.4 โรงอาหารอาคารราชพัสดุ กลุ่ม เอ (ยูเซนเตอร์) ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

3.2.5.5 ตลาดมอดินแดง ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

3.2.6 ผู้รับสิทธิต้องจัดให้มีรถเข็นเก็บจาน หรือรถเข็นที่มีที่เคาะเศษอาหารเพื่อเป็นจุดคืนภาชนะ สำหรับผู้ใช้บริการเมื่อรับประทานเสร็จแล้ว ตามจำนวน ดังนี้

3.2.6.1 ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย) ไม่น้อยกว่า 2 คัน

3.2.6.2 ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขวง) ไม่น้อยกว่า 2 คัน

3.2.6.3 ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1) ไม่น้อยกว่า 2 คัน

3.2.6.4 โรงอาหารอาคารราชพัสดุ กลุ่ม เอ (ยูเซนเตอร์) ไม่น้อยกว่า 2 คัน

3.2.6.5 ตลาดมอดินแดง ไม่น้อยกว่า 2 คัน

3.2.7 ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการบริการทำความสะอาดสำหรับจัดเก็บเศษอาหารและล้างภาชนะ พร้อมอุปกรณ์ ได้แก่ ถังขยะ ถังดำ ถังใส่เศษอาหาร ไม้กวาด ไม้รีดน้ำ น้ำยาทำความสะอาด หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้ในการบริการทุกชนิด

3.2.8 ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดเตรียมพนักงานเพื่อปฏิบัติการเบิกจ่ายภาชนะ ล้างภาชนะ และขนถ่ายภาชนะให้เพียงพอในการล้างภาชนะให้เสร็จทันเวลาที่ต้องนำมา ให้บริการตลอดระยะเวลาที่ศูนย์อาหารเปิดให้บริการ ดังนี้

3.2.8.1 ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย) เวลา 06.00 น. – 19.00 น.

3.2.8.2 ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขง) เวลา 06.00 น. – 19.00 น.

3.2.8.3 ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1) เวลา 06.00 น. – 19.00 น.

3.2.8.4 โรงอาหารอาคารราชพัสดุ กลุ่ม เอ (ยูเซนเตอร์) เวลา 06.00 น. – 24.00 น.

3.2.8.5 ตลาดมอดินแดง เวลา 15.00 น. – 22.00 น.

3.2.9 ผู้ได้รับสิทธิต้องนำข้อ ส้อม ไปไว้ที่จุดบริการในปริมาณที่เพียงพอให้บริการกับผู้มาใช้บริการตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างบริหารจัดการเศษอาหาร และขยะของผู้ที่มาใช้บริการตลอดสัญญา

3.2.10 ต้องดูแลรักษาความสะอาด และบำรุงรักษาพื้นที่ประกอบกิจการให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และอยู่ในสภาพเหมาะสม พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และห้ามเทเศษอาหารลงในท่อน้ำทิ้งโดยเด็ดขาด รวมถึงต้องติดตั้งถังดักไขมัน

3.3 ด้านภาชนะที่จัดให้บริการ

3.3.1 ผู้รับสิทธิต้องจัดให้มี จาน อย่างน้อย 2 ขนาด ได้แก่ ขนาดใหญ่ และ ขนาดเล็ก ที่ทนความร้อนและทนต่อการกัดกร่อนปลอด ภัยและสามารถใช้กับเครื่องล้างจานอัตโนมัติได้

3.3.2 ผู้รับสิทธิต้องจัดให้มี ถ้วย อย่างน้อย 2 ขนาด ได้แก่ ขนาดใหญ่ สำหรับใส่อาหารประเภท ก๋วยเตี๋ยว แกง ต้มต่าง ๆ และ ขนาดเล็ก สำหรับใส่น้ำซุป ขนมหวาน หรืออาหารชนิดอื่น ๆ ที่ทนความร้อนและทนต่อการกัดกร่อน ปลอดภัยและสามารถใช้กับเครื่องล้างจานอัตโนมัติได้

3.3.3 ผู้รับสิทธิต้องจัดให้มีข้อ ส้อม ทำจากสแตนเลส และหรือวัสดุอื่นใดที่ทนต่อความร้อนและการกัดกร่อน เป็นวัสดุที่ทนทานและปลอดภัยสำหรับการใช้ในเครื่องล้างจานอัตโนมัติ โดยต้องจัดให้มีบริการอย่างเพียงพอในแต่ละจุดให้บริการของเครื่องอบยูวี ข้อ ส้อม

3.4 ด้านการดูแลรักษาภาชนะ ข้อ ส้อม และ ที่อบยูวีสำหรับข้อ ส้อม

3.4.1 ผู้รับสิทธิจะต้องดูแลและจัดหาภาชนะ และ ข้อ ส้อมให้มีหมุนเวียนเพียงพอต่อการใช้งานและอยู่ในสภาพดี ในแต่ละพื้นที่ของศูนย์อาหาร

3.4.2 ผู้รับสิทธิจะต้องจัดเก็บข้อและส้อมให้อยู่ในภาชนะที่มิดชิด และสะอาด ในบริเวณที่เป็นจุดให้บริการข้อ ส้อม

3.4.3 ผู้รับสิทธิจะต้องดูแลทำความสะอาดและเปลี่ยนหลอดยูวีทุก ๆ 1 ปี เพื่อรักษาประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อโรคอย่างเต็มที่

3.5 เงื่อนไขอื่น ๆ

- 3.5.1 ผู้ได้รับสิทธิต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการ
- 3.5.2 ผู้ได้รับสิทธิต้องชำระค่าธรรมเนียม/ผลตอบแทนให้แก่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสินมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามที่กำหนดในสัญญา
- 3.5.3 ห้ามโอนสิทธิหรือให้บุคคลภายนอกดำเนินการแทน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.5.4 ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดชั้นวางภาชนะต้องมีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร และจัดเก็บให้มิดชิด เหมาะสม โดยต้องจัดหาภาชนะให้เพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 3.5.5 ผู้ได้รับสิทธิจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของมูลค่าผลประโยชน์ในสัญญา หรือตามที่ศูนย์ฯ เห็นสมควร มามอบให้ไว้กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายใด ๆ จากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

3.5.5.1 เงินสด

3.5.5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ "มหาวิทยาลัยขอนแก่น" โดยเป็นเช็คลงวันที่ยื่นขอข้อเสนอหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

3.5.5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยกำหนดระยะเวลาค้ำประกันไม่น้อยกว่า 360 (สามร้อยหกสิบ) วัน และสามารถต่อระยะเวลาดังกล่าวได้ เมื่อได้รับการร้องขอ

3.5.5.4 พันธบัตรรัฐบาลไทยหรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจไทย ชนิดออกให้ผู้ถือ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ยื่นข้อเสนอโดยชอบด้วยกฎหมาย และทำการโอนหรือได้จดทะเบียนจำนำไว้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น แล้ว

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าว โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ได้รับสิทธิได้มอบพื้นที่ให้สิทธิคืนเรียบร้อยแล้ว และพ้นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งคืนหลักประกัน

4. ระยะเวลาให้สิทธิดำเนินการ

กำหนดระยะเวลา 3 ปี โดยสามารถต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสม

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.2 ต้องดำเนินกิจการ หรือรับผิดชอบกิจการด้วยตนเอง
- 5.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาก่อน หรือในปัจจุบัน
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 5.5 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจริต หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือโรคติดต่อเป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม
- 5.6 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 5.7 มีประสบการณ์ในการบริการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหารด้วยเครื่องอัตโนมัติตามร้านอาหาร หรือศูนย์อาหารต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

6. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ได้รับสิทธิจะยื่นข้อเสนอ และมีคุณสมบัติตาม ข้อ 5 ของข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้ จะต้องจัดทำข้อเสนอ โดยจะต้องจัดทำและนำเสนอข้อเสนอ 2 ประเภท ได้แก่

6.1 ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal)

- 6.1.1 ประสิทธิภาพดำเนินงานในธุรกิจบริการล้างภาชนะ/ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยอาหาร พร้อมยื่นหลักฐานประกอบ
- 6.1.2 แผนการดำเนินงานและมาตรฐานการบริการ เช่น รายละเอียดขั้นตอนการทำความสะอาด และการจัดเก็บภาชนะ การรับ – ส่งภาชนะ
- 6.1.3 แผนการลงทุนและความพร้อมด้านอุปกรณ์ รายละเอียด และคุณสมบัติภาชนะที่นำมาให้บริการ
- 6.1.4 แผนการจัดการระบบน้ำเสีย
- 6.1.5 แผนการดำเนินการ อันประกอบด้วย แผนการดูแลและบำรุงรักษาตัวเครื่อง ภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหารต่าง ๆ การดูแลรักษาสถานที่ประกอบกิจการ และแผนการให้บริการ

6.2 ข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

- 6.2.1 แสดงงบประมาณการรายรับ - รายจ่าย จากการบริการ
- 6.2.2 แสดงอัตราค่าบริการที่คิดจากผู้ประกอบการ
- 6.2.3 เสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

7.1 ผู้ที่สนใจจะยื่นข้อเสนอต้องผ่านคุณสมบัติตามข้อ 5.

7.2 ผู้สนใจที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ 7.1 จะได้รับพิจารณาแผนดำเนินงานและรูปแบบในการบริการที่ชัดเจน ดังต่อไปนี้

7.2.1 ข้อเสนอทางเทคนิค รายละเอียดตามข้อ 6.1

7.2.2 ข้อเสนอทางการเงิน รายละเอียดตามข้อ 6.2

7.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) มีดังนี้

หัวข้อ		คะแนน
1.	ประสบการณ์ดำเนินงานในธุรกิจบริการล้างภาชนะ/ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยอาหาร	10
2.	แผนการดำเนินงานและมาตรฐานการบริการ เช่น รายละเอียดขั้นตอนการทำความสะอาดและการจัดเก็บภาชนะ การรับ – ส่งภาชนะ	10
3.	แผนการลงทุนและความพร้อมด้านอุปกรณ์ รายละเอียด และคุณสมบัติภาชนะที่นำมาให้บริการ	10
4.	แผนการจัดการระบบน้ำเสีย	15
5.	แผนการดำเนินงาน อื่นประกอบด้วย แผนการดูแลและบำรุงรักษาตัวเครื่อง ภาชนะและอุปกรณ์ รับประทานอาหารต่างๆ การดูแลรักษาสถานที่ประกอบกิจการ และแผนการให้บริการ	15
รวมคะแนน		60

7.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

หัวข้อ		คะแนน
1.	แสดงงบประมาณการรายรับ - รายจ่าย จากการบริการ	5
2.	แสดงอัตราค่าบริการที่คิดจากผู้ประกอบการ	15
3.	เสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น	20
รวมคะแนน		40

8. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

8.1 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะออกประกาศเชิญชวนให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการให้สิทธิบริการโดยผู้สนใจต้องยื่นข้อเสนอตามรายละเอียดในข้อ 6. ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศ และต้องวางหลักประกันการยื่นข้อเสนอ เป็นเงินจำนวน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ หลักประกันของจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับคัดเลือกจะคืนให้ต่อเมื่อมีการลงนามในสัญญาและมอบหลักประกันสัญญาแล้ว

8.2 คณะกรรมการผู้มีอำนาจ จะเชิญผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 7.1 มานำเสนอในรายละเอียด รวมทั้งอาจมีการเจรจาเพื่อให้มีการปรับปรุง ข้อเสนอด้านเทคนิค และหรือข้อเสนอผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมมากที่สุดให้ได้รับอนุญาตเข้าบริหารจัดการ

8.3 ในการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม สามารถบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งการพิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์ทั้งของนักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งเงื่อนไขหรือประโยชน์อื่น ๆ ด้วย

8.4 หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอที่ดำเนินการให้บริการของผู้ยื่นข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การปลอมเอกสารและการใช้เอกสารปลอม คณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกข้อเสนอดังกล่าวและมหาวิทยาลัยขอนแก่นจะดำเนินการกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

8.5 ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับสิทธิ ต้องมาทำสัญญากับมหาวิทยาลัยขอนแก่นภายในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด หากเพิกเฉยไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะดำเนินการริบเงินประกันของ

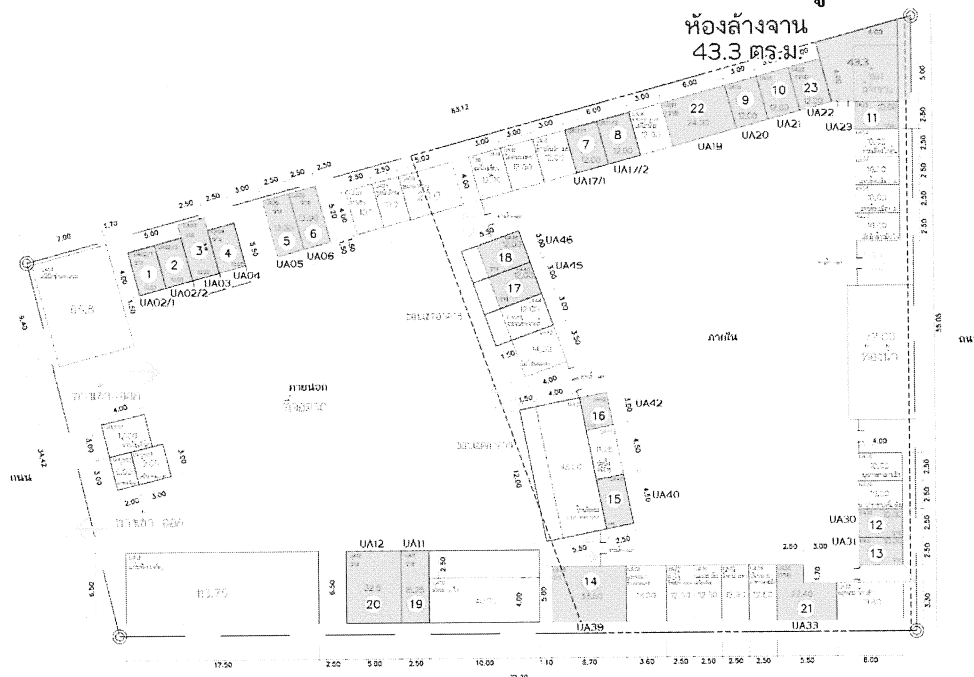


ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรพิษ

เชาว์วิทย์ ภาณุโยธิน ASST. MANAGER OFFICE HIGH PERFORMANCE

ผังห้องล้างจาน
พื้นที่ยูเซนเตอร์โซนเอ

ห้องล้างจาน
43.3 ตร.ม.



ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

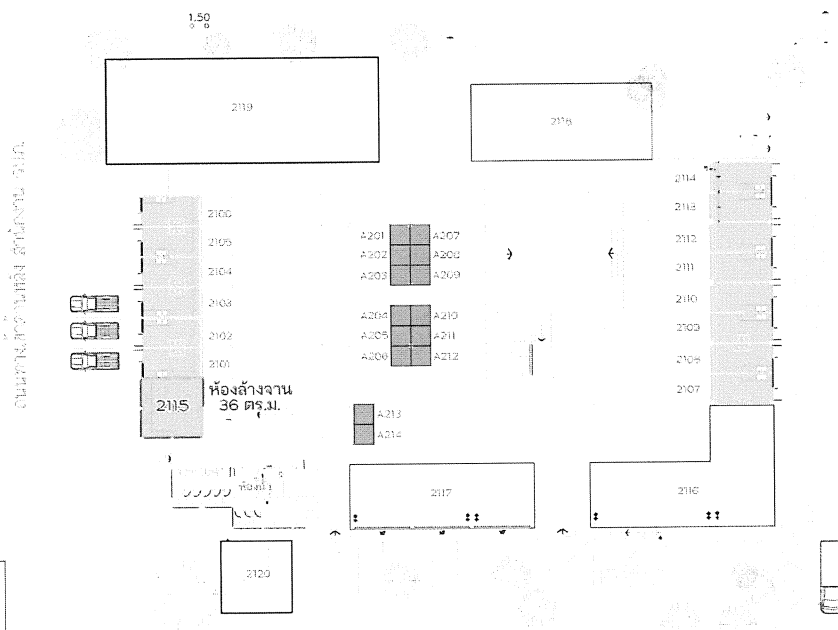


ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน
ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน (SIP) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ASSET MANAGEMENT CENTER - HON. VACHA JONGWATTANA

ผังแนบห้องล้างจาน
พื้นที่ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)

SUMMARY



ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการให้สิทธิบริการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหารด้วย
เครื่องอัตโนมัติของศูนย์อาหารและบริการที่อยู่ใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น