



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการให้สิทธิบริการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหารด้วยเครื่องอัตโนมัติ
ของศูนย์อาหารและบริการที่อยู่ใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหวิทยาลัยขอนแก่น

.....

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์อาหารและบริการภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มีผู้ใช้บริการจำนวนมากในแต่ละวัน การบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหารที่มีการหมุนเวียนใช้อย่างต่อเนื่อง หากขาดมาตรฐานการจัดการที่ดี อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพผู้บริโภคและภาพลักษณ์องค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ภายในศูนย์อาหารและบริการ และให้การจัดการสุขาภิบาลโรงอาหารในสถานศึกษาแก่นักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บริการทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระเบียบเรียบร้อย

ดังนั้น ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร จึงเห็นควรจัดทำโครงการให้สิทธิเอกชนเข้ามาดำเนินการให้บริการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหาร เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานด้านการจัดการศูนย์อาหารและบริการในมหาวิทยาลัย ให้มีระบบจัดการที่ถูกสุขลักษณะ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านความสะอาดของภาชนะและอุปกรณ์ สำหรับการรับประทานอาหาร ลดภาระของผู้ประกอบการร้านค้าในศูนย์อาหารในการจัดการล้างภาชนะ และยกระดับมาตรฐานความสะอาดและสุขอนามัยในศูนย์อาหารและบริการ

3. ข้อกำหนดขอบเขตงาน

ผู้ที่ได้รับสิทธิพิจารณาคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการให้บริการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหารของศูนย์อาหารและบริการที่อยู่ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1 ด้านสถานที่จุดบริการล้างภาชนะ

3.1.1 ผู้ได้รับสิทธิจะต้องมีจุดศูนย์กลางในการล้างทำความสะอาดภาชนะอย่างน้อย 1 แห่งโดยใช้ห้องล้างจานในความดูแลของศูนย์ฯ มี ดังนี้ ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย) ห้อง 2115 ขนาด 36 ตารางเมตร และหรืออาคารราชพัสดุกลุ่ม A (ยูเซนเตอร์) ห้องล้างจาน ขนาด 43.3 ตารางเมตร หรือจาก

ภายนอก เพื่อจัดส่งภาชนะและอุปกรณ์ให้เพียงพอสำหรับศูนย์อาหารในพื้นที่ตามข้อ 3.2.5 ทั้งหมด 5 ศูนย์อาหาร

3.2 ด้านการบริการล้างภาชนะ

3.2.1 ผู้ได้รับสิทธิจะต้องให้บริการล้างและทำความสะอาดภาชนะ/อุปกรณ์รับประทานอาหาร เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อม แก้ว ฯลฯ

3.2.2 ผู้ได้รับสิทธิจะต้องจัดเตรียมระบบรับ-ส่งภาชนะสกปรกและภาชนะที่ล้างเสร็จแล้ว โดยต้องแยกรถเก็บภาชนะที่ใช้แล้วกับรถขนส่งภาชนะที่ล้างสะอาดแล้วออกจากกัน

3.2.3 ผู้ได้รับสิทธิต้องใช้เครื่องล้าง/อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน และน้ำยาล้างทำความสะอาด ปราศจากสารตกค้าง ต้องใช้น้ำยาสำหรับใช้กับเครื่องล้างจาน ติดตั้งด้วยเครื่องป้องกันน้ำยาอัตโนมัติในการล้างภาชนะเท่านั้น รวมถึงน้ำยาทำความสะอาดอื่น ๆ ที่จำเป็น ในการทำความสะอาด โดยน้ำยาดังกล่าวต้องมีใบรับรองมาตรฐานหรือฉลากเขียว หรือตะกร้าเขียว หรือหนังสือรับรองผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และผลิตตามมาตรฐานของ มอก. กำหนด

3.2.4 ผู้ได้รับสิทธิต้องนำเสนอแบบติดตั้งเครื่องทำความสะอาดภาชนะอัตโนมัติ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบท่อระบายน้ำ พร้อมระบบความปลอดภัย และแผนดำเนินการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นพิจารณา

3.2.5 ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดหาเครื่องอบซ้อนส้อมยูวี ตามจำนวน ดังนี้

3.2.5.1 ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย) ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

3.2.5.2 ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขง) ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

3.2.5.3 ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1) ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

3.2.5.4 โรงอาหารอาคารราชพัสดุ กลุ่ม เอ (ยูเซนเตอร์) ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

3.2.5.5 ตลาดมอดินแดง ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

3.2.6 ผู้รับสิทธิต้องจัดให้มีรถเข็นเก็บจาน หรือรถเข็นที่มีที่เคาะเศษอาหารเพื่อเป็นจุดคืนภาชนะ สำหรับผู้ใช้บริการเมื่อรับประทานเสร็จแล้ว ตามจำนวน ดังนี้

3.2.6.1 ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย) ไม่น้อยกว่า 2 คัน

3.2.6.2 ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขง) ไม่น้อยกว่า 2 คัน

3.2.6.3 ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1) ไม่น้อยกว่า 2 คัน

3.2.6.4 โรงอาหารอาคารราชพัสดุ กลุ่ม เอ (ยูเซนเตอร์) ไม่น้อยกว่า 2 คัน

3.2.6.5 ตลาดมอดินแดง ไม่น้อยกว่า 2 คัน

3.2.7 ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการบริการทำความสะอาดสำหรับจัดเก็บเศษอาหารและล้างภาชนะ พร้อมอุปกรณ์ ได้แก่ ถังขยะ ถังน้ำ ถังใส่เศษอาหาร ไม้กวาด ไม้รีดน้ำ น้ำยาทำความสะอาด หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้ในการบริการทุกชนิด

3.2.8 ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดเตรียมพนักงานเพื่อปฏิบัติการเบิกจ่ายภาชนะ ล้างภาชนะ และขนถ่ายภาชนะให้เพียงพอในการล้างภาชนะให้เสร็จทันเวลาที่ต้องนำมา ให้บริการตลอดระยะเวลาที่ศูนย์อาหารเปิดให้บริการ ดังนี้

3.2.8.1 ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย) เวลา 06.00 น. – 19.00 น.

3.2.8.2 ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขง) เวลา 06.00 น. – 19.00 น.

3.2.8.3 ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1) เวลา 06.00 น. – 19.00 น.

3.2.8.4 โรงอาหารอาคารราชพัสดุ กลุ่ม เอ (ยูเซนเตอร์) เวลา 06.00 น. – 24.00 น.

3.2.8.5 ตลาดมอดินแดง เวลา 15.00 น. – 22.00 น.

3.2.9 ผู้ได้รับสิทธิต้องนำซ็อน ส้อม ไปไว้ที่จุดบริการในปริมาณที่เพียงพอให้บริการกับผู้มาใช้บริการตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างบริหารจัดการเศษอาหาร และขยะของผู้ที่มาใช้บริการตลอดสัญญา

3.2.10 ต้องดูแลรักษาความสะอาด และบำรุงรักษาพื้นที่ประกอบกิจการให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และอยู่ในสภาพเหมาะสม พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และห้ามเศษอาหารลงในท่อน้ำทิ้งโดยเด็ดขาด รวมถึงต้องติดตั้งถังดักไขมัน

3.3 ด้านภาชนะที่จัดให้บริการ

3.3.1 ผู้รับสิทธิต้องจัดให้มี จาน อย่างน้อย 2 ขนาด ได้แก่ ขนาดใหญ่ และ ขนาดเล็ก ที่ทนความร้อนและทนต่อการกัดกร่อนปลอดภัยและสามารถใช้กับเครื่องล้างจานอัตโนมัติได้

3.3.2 ผู้รับสิทธิต้องจัดให้มี ถ้วย อย่างน้อย 2 ขนาด ได้แก่ ขนาดใหญ่ สำหรับใส่อาหารประเภทก๋วยเตี๋ยว แกง ต้มต่าง ๆ และ ขนาดเล็ก สำหรับใส่น้ำซุพ ขนมหวาน หรืออาหารชนิดอื่น ๆ ที่ทนความร้อนและทนต่อการกัดกร่อน ปลอดภัยและสามารถใช้กับเครื่องล้างจานอัตโนมัติได้

3.3.3 ผู้รับสิทธิต้องจัดให้มีช้อน ส้อม ทำจากสแตนเลส และหรือวัสดุอื่นใดที่ทนต่อความร้อนและการกัดกร่อน เป็นวัสดุที่ทนทานและปลอดภัยสำหรับการใช้ในเครื่องล้างจานอัตโนมัติ โดยต้องจัดให้มีบริการอย่างเพียงพอในแต่ละจุดให้บริการของเครื่องอบยูวี ช้อน ส้อม

3.4 ด้านการดูแลรักษาภาชนะ ช้อน ส้อม และ ที่อบยูวีสำหรับช้อน ส้อม

3.4.1 ผู้รับสิทธิจะต้องดูแลและจัดหาภาชนะ และ ช้อน ส้อมให้มีหมุนเวียนเพียงพอต่อการใช้งานและอยู่ในสภาพดี ในแต่ละพื้นที่ของศูนย์อาหาร

3.4.2 ผู้รับสิทธิจะต้องจัดเก็บช้อนและส้อมให้อยู่ในภาชนะที่มิดชิด และสะอาด ในบริเวณที่เป็นจุดให้บริการช้อน ส้อม

3.4.3 ผู้รับสิทธิจะต้องดูแลทำความสะอาดและเปลี่ยนหลอดยูวีทุก ๆ 1 ปี เพื่อรักษาประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อโรคอย่างเต็มที่

3.5 เงื่อนไขอื่น ๆ

3.5.1 ผู้ได้รับสิทธิต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการ

3.5.2 ผู้ได้รับสิทธิต้องชำระค่าธรรมเนียม/ผลตอบแทนให้แก่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามที่กำหนดในสัญญา

3.5.3 ห้ามโอนสิทธิหรือให้บุคคลภายนอกดำเนินการแทน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

3.5.4 ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดชั้นวางภาชนะต้องมีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร และจัดเก็บให้มิดชิด เหมาะสม โดยต้องจัดหาภาชนะให้เพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3.5.5 ผู้ได้รับสิทธิจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของมูลค่าผลประโยชน์ในสัญญา หรือตามที่ศูนย์ฯ เห็นสมควร มามอบให้ไว้กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายใด ๆ จากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

3.5.5.1 เงินสด

3.5.5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ "มหาวิทยาลัยขอนแก่น" โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นขอ ข้อเสนอหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

3.5.5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ แล้วโดยกำหนดระยะเวลาค้ำประกันไม่น้อยกว่า 360 (สามร้อยหกสิบ) วัน และสามารถต่อระยะเวลา ดังกล่าวได้ เมื่อได้รับการร้องขอ

3.5.5.4 พันธบัตรรัฐบาลไทยหรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจไทย ชนิดออกให้ผู้ถือ ซึ่งเป็น กรรมสิทธิ์ของผู้ยื่นข้อเสนอโดยชอบด้วยกฎหมาย และทำการโอนหรือได้จดทะเบียนจำนำให้ไว้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แล้ว

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าว โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ได้รับสิทธิได้มอบ พื้นที่ให้สิทธิคืนเรียบร้อยแล้ว และพ้นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งคืนหลักประกัน

4. ระยะเวลาให้สิทธิดำเนินการ

กำหนดระยะเวลา 3 ปี โดยสามารถต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสม

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.2 ต้องดำเนินกิจการ หรือรับผิดชอบกิจการด้วยตนเอง
- 5.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาก่อน หรือในปัจจุบัน
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 5.5 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจจริต หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือโรคติดต่อเป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม
- 5.6 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 5.7 มีประสบการณ์ในการบริการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหารด้วยเครื่องอัตโนมัติตามร้านอาหาร หรือศูนย์อาหารต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

6. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ได้รับสิทธิจะยื่นข้อเสนอ และมีคุณสมบัติตาม ข้อ 5 ของข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้ จะต้องจัดทำข้อเสนอ โดยจัดทำและนำเสนอข้อเสนอ 2 ประเภท ได้แก่

6.1 ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal)

- 6.1.1 ประสบการณ์ดำเนินงานในธุรกิจบริการล้างภาชนะ/ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยอาหาร พร้อมยื่นหลักฐานประกอบ
- 6.1.2 แผนการดำเนินงานและมาตรฐานการบริการ เช่น รายละเอียดขั้นตอนการทำความสะอาด และการจัดเก็บภาชนะ การรับ – ส่งภาชนะ
- 6.1.3 แผนการลงทุนและความพร้อมด้านอุปกรณ์ รายละเอียด และคุณสมบัติภาชนะที่นำมาให้บริการ
- 6.1.4 แผนการจัดการระบบน้ำเสีย
- 6.1.5 แผนการดำเนินงาน อันประกอบด้วย แผนการดูแลและบำรุงรักษาตัวเครื่อง ภาชนะและอุปกรณ์รับประทานอาหารต่าง ๆ การดูแลรักษาสถานที่ประกอบกิจการ และแผนการให้บริการ

6.2 ข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

- 6.2.1 แสดงงบประมาณการรายรับ - รายจ่าย จากการบริการ
- 6.2.2 แสดงอัตราค่าบริการที่คิดจากผู้ประกอบการ
- 6.2.3 เสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

7.1 ผู้ที่สนใจจะยื่นข้อเสนอต้องผ่านคุณสมบัติตามข้อ 5.

7.2 ผู้สนใจที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ 7.1 จะได้รับพิจารณาแผนดำเนินงานและรูปแบบในการบริการที่ชัดเจน ดังต่อไปนี้

7.2.1 ข้อเสนอทางเทคนิค รายละเอียดตามข้อ 6.1

7.2.2 ข้อเสนอทางการเงิน รายละเอียดตามข้อ 6.2

7.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) มีดังนี้

หัวข้อ		คะแนน
1.	ประสบการณ์ดำเนินงานในธุรกิจบริการล้างภาชนะ/ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยอาหาร	10
2.	แผนการดำเนินงานและมาตรฐานการบริการ เช่น รายละเอียดขั้นตอนการทำความสะอาดและการจัดเก็บภาชนะ การรับ – ส่งภาชนะ	10
3.	แผนการลงทุนและความพร้อมด้านอุปกรณ์ รายละเอียด และคุณสมบัติภาชนะที่นำมาให้บริการ	10
4.	แผนการจัดการระบบน้ำเสีย	15
5.	แผนการดำเนินกิจการ อันประกอบด้วย แผนการดูแลและบำรุงรักษาตัวเครื่อง ภาชนะและอุปกรณ์ รับประทานอาหารต่างๆ การดูแลรักษาสถานที่ประกอบกิจการ และแผนการให้บริการ	15
รวมคะแนน		60

7.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

หัวข้อ		คะแนน
1.	แสดงงบประมาณการรายรับ - รายจ่าย จากบริการ	5
2.	แสดงอัตราค่าบริการที่คิดจากผู้ประกอบการ	15
3.	เสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น	20
รวมคะแนน		40

8. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

8.1 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะออกประกาศเชิญชวนให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการให้สิทธิบริการโดยผู้สนใจต้องยื่นข้อเสนอตามรายละเอียดในข้อ 6. ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศ และต้องวางหลักประกันการยื่นข้อเสนอ เป็นเงินจำนวน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ หลักประกันของจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกจะคืนให้ต่อเมื่อมีการลงนามในสัญญาและมอบหลักประกันสัญญาแล้ว

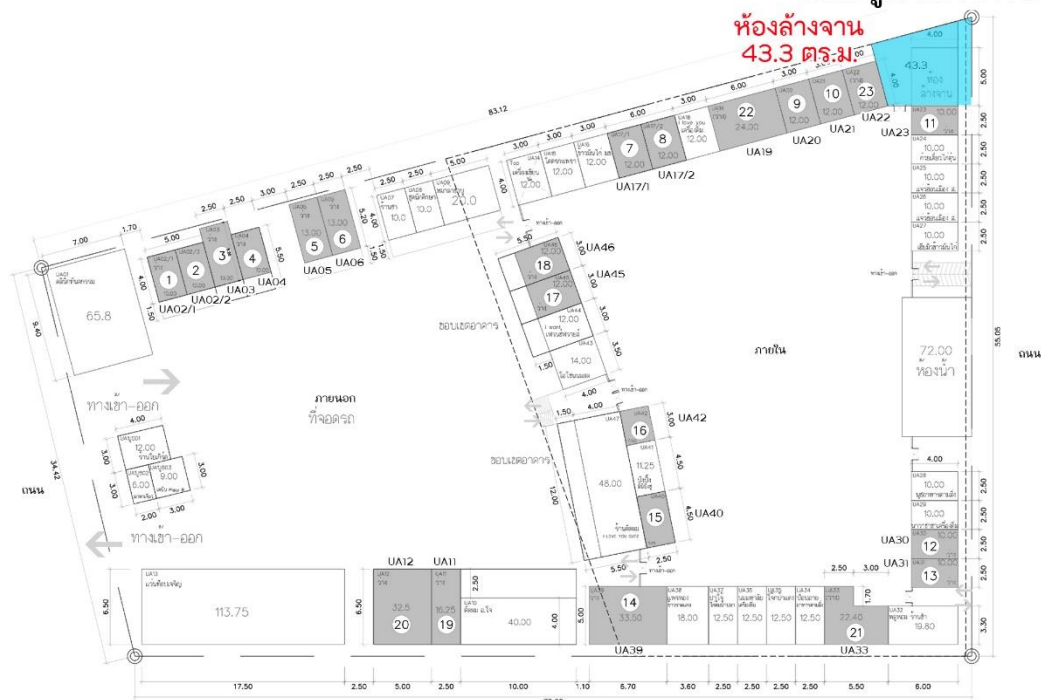
8.2 คณะกรรมการผู้มีอำนาจ จะเชิญผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 7.1 มานำเสนอในรายละเอียด รวมทั้งอาจมีการ เจริญเพื่อให้มีการปรับปรุง ข้อเสนอด้านเทคนิค และหรือข้อเสนอผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมมากที่สุดให้ได้รับอนุญาตเข้าบริหารจัดการ

8.3 ในการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม สามารถบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งการพิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์ทั้งของนักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งเงื่อนไขหรือประโยชน์อื่น ๆ ด้วย

8.4 หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอที่ดำเนินการให้บริการของผู้ยื่นข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การปลอมเอกสารและการใช้เอกสารปลอม คณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกข้อเสนอดังกล่าวและมหาวิทยาลัยขอนแก่นจะดำเนินการกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

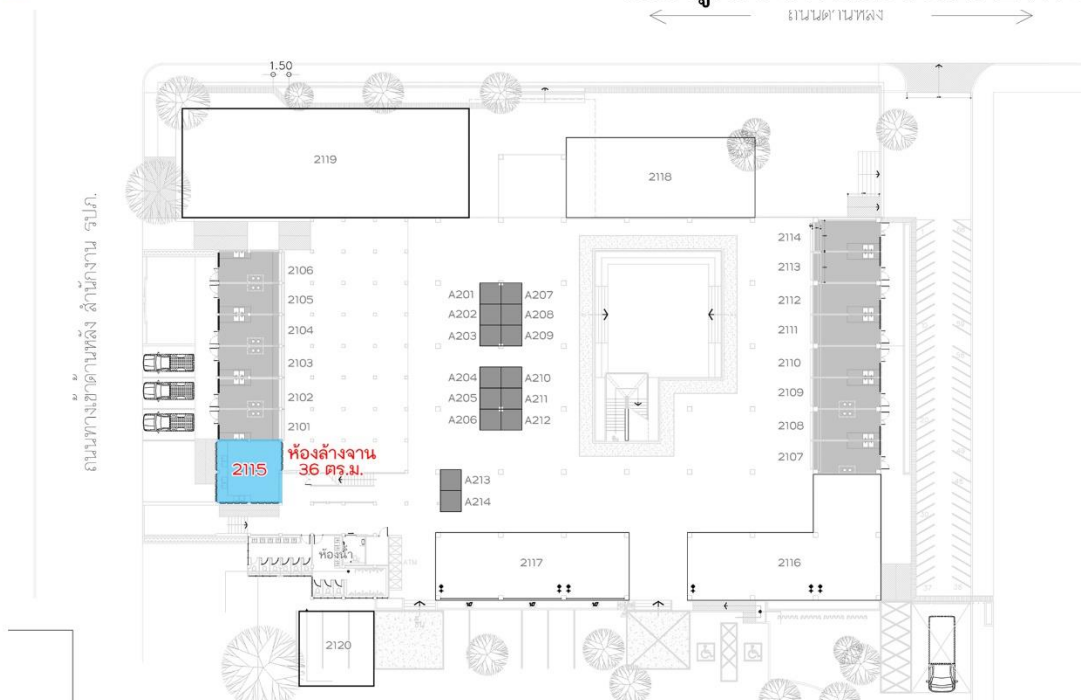
8.5 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้รับสิทธิ ต้องมาทำสัญญากับมหาวิทยาลัยขอนแก่นภายในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด หากเพิกเฉยไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะดำเนินการริบเงินประกันของ

ผังห้องล่างงาน
พื้นที่ยูเซนเตอร์โซนเอ



ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผังแนบห้องล่างงาน
พื้นที่ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)



ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น