



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒๖๔/2568)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกโครงการจัดหาผู้จัดงาน (Organizer) เพื่อให้สิทธิดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่อาหาร
สินค้า และบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ “สัปดาห์ นวารา หิมาลัยัน” ประจำปี 2568

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดงานสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ “สัปดาห์ นวารา หิมาลัยัน” ประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 3 – 5 พฤศจิกายน 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแบบสมัยใหม่ เป็นแหล่งเรียนรู้ เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ให้นักศึกษา บุคลากรและประชาชน ตลอดจนเกิดแรงขับเคลื่อนกระตุ้นศิลปวัฒนธรรมการท่องเที่ยว และเศรษฐกิจในระดับนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนการจัดพื้นที่ร้านอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมของไทยที่มีมาช้านาน ดังนั้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข กระบวนการรับสมัคร และเข้ารับพิจารณาคัดเลือกผู้จัดงาน (Organizer) ดังนี้

ข้อ 1. พื้นที่ดำเนินโครงการ

ตั้งอยู่บริเวณ บึงสัฐาน (ฝั่งทิศตะวันออก) มีขนาดพื้นที่โดยประมาณรวมทั้งสิ้น 32,100 ตารางเมตร

ข้อ 2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

2.2 ต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในพื้นที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยผลงานหรือประสบการณ์ดังกล่าว ต้องไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่บริหารจัดการพื้นที่ที่ผ่านมาถึงวันที่ยื่นข้อเสนอต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

2.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอแผนการบริหารรายอื่นที่เข้าเสนอแผนการบริหารให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.5 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.6 ต้องไม่เป็นผู้ล้มละลาย

/ข้อ 3. หลักเกณฑ์...

ข้อ 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์เทศกาลนานาชาติ “สี่ฐาน นวธารา หิมาลายัน” ประจำปี 2568 ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference) แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแสดงความประสงค์

4.1 กรณีนิติบุคคล

4.1.1 เอกสารข้อเสนอ ตามข้อ 6. ของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน 1 ชุด

4.1.2 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนา จำนวน 1 ชุด

หนังสือรับรองการจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายนามหุ้นส่วน (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ ไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วน หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

4.1.3 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่น จำนวน 1 ชุด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

4.1.4 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อของนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ

(ยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

4.1.5 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

4.1.6 สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

4.2 กรณีเป็นการมอบอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการมาดำเนินการแทน

4.2.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 1 ฉบับ

4.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

4.2.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

4.2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ข้อ 5. ผู้สนใจยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	วัน เวลา และสถานที่
ข้อ 5.1 ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ 12 กันยายน 2568 ได้ที่ https://asset.kku.ac.th หรือ https://www.facebook.com/KKUcomplex
ข้อ 5.2 ยื่นเอกสารสมัคร ตามข้อ 6. ของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)	วันที่ 29 กันยายน ถึง 1 ตุลาคม 2568 เวลา 09.30 – 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ 043-009 700 ต่อ 42113 , 50707
ข้อ 5.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณา คัดเลือก	วันที่ 3 ตุลาคม 2568 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร และ https://asset.kku.ac.th หรือ https://www.facebook.com/KKUcomplex
ข้อ 5.4 ผู้มีรายชื่อเข้ารับการพิจารณา ตามข้อ 5.3 จำเป็นต้องนำเสนอตามข้อ 6. ของข้อกำหนดขอบเขต ของงาน (TOR) ต่อคณะกรรมการ	วันที่ 10 ตุลาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกาลพฤกษ์ 6 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ข้อ 5.5 ประกาศผลผู้จัดงาน (Organizer) ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้สิทธิดำเนินการ บริหารจัดการพื้นที่	วันที่ 15 ตุลาคม 2568 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร และ https://asset.kku.ac.th หรือ https://www.facebook.com/KKUcomplex

ข้อ 6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมข้อเสนอตามข้อ 6. ของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) โดยนำเอกสารทั้งหมดบรรจุใส่ในซองเอกสารน้ำตาล A4 โดยจำหน่ายของชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารข้อเสนอพร้อมเงินประกันของตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 7. และแนบหลักฐานตามที่ระบุไว้ในข้อ 4. ของประกาศฯ ฉบับนี้ ต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.

ข้อ 7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางเงินประกันของ จำนวน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยให้ใช้เงินสดหรือหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารหรือสถาบันการเงินเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน เงินจำนวนนี้หากผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก และหรือได้รับการคัดเลือก หากไม่มาภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยตามข้อ 5. ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินประกันของนั้น และจะใช้สิทธิได้เต็มที่ ไม่ได้ ทั้งสิ้น

ข้อ 8. เมื่อยื่นข้อเสนอพร้อมหลักฐานแล้ว จะขอถอนคืนหรือยกเลิกคำเสนอทั้งหมด หรือ บางส่วน หรือ จะขอถอนคืนมาแก้ไขใหม่ หรือขอเสนอเพิ่มเติมอีกไม่ได้

/ข้อ 9. ผู้ยื่น...

ข้อ 9. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำและนำเสนอข้อเสนอ 3 ประเภท ได้แก่

9.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้จัดงาน (Organizer) ต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในพื้นที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยผลงานหรือประสบการณ์ดังกล่าว ต้องไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่บริหารจัดการพื้นที่ที่ผ่านมาถึงวันที่ยื่นข้อเสนอต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น

9.2 ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal)

- 9.2.1 แนวคิดการออกแบบของการจัดงาน (Conceptual Design) และแบบเบื้องต้นของแผนผังภาพรวมภายในพื้นที่จัดงาน เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด (คณะกรรมการจัดงาน)
- 9.2.2 รูปแบบในการประชาสัมพันธ์และแผนการตลาด
- 9.2.3 แผนการจัดหาผู้ประกอบการร้านค้า รวมถึงประเภทสินค้าที่นำเข้ามาจำหน่ายภายในงาน
- 9.2.4 แผนการจัดการระบบรักษาความปลอดภัย การจราจรภายในงาน และการจัดสรรเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับพื้นที่ภายในงาน
- 9.2.5 แผนการจัดการระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และจัดการขยะภายในงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยขอนแก่นสีเขียว (Green Campus)
- 9.2.6 แผนป้องกันการเข้าช่วง การควบคุมค่าเช่าที่เหมาะสม รวมถึงจัดการข้อร้องเรียนของผู้ประกอบการ
- 9.2.7 แผนการบริการจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกบริการต่าง ๆ แก่ผู้เข้าร่วมงาน เช่น การจัดการที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานและผู้ประกอบการร้านค้า การจัดเตรียมห้องน้ำเคลื่อนที่ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงานภายในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ

9.3 ข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

- 9.3.1 แสดงงบประมาณการรายรับ - รายจ่าย จากการบริหารพื้นที่
- 9.3.2 แสดงอัตราค่าเช่าที่คิดจากผู้ประกอบการ ในแต่ละพื้นที่โดยเฉลี่ย อัตราค่าเช่าต่ำสุดและสูงสุด
- 9.3.3 เสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในรูปแบบผลประโยชน์ตอบแทนคงที่ (Fixed rate) ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

ข้อ 10. เกณฑ์ในการพิจารณา (100 คะแนน)

10.1 เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) มีดังนี้

หัวข้อ		คะแนน
1.	มีประสบการณ์และความสามารถในการบริหารจัดการพื้นที่ที่ผ่านมา	
	1.1 ประสบการณ์ในการบริหารพื้นที่	10
	1.2 ขนาดของโครงการและวงเงินงบประมาณที่รับผิดชอบ	
2.	ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal)	
	2.1 แนวคิดการออกแบบของการจัดงาน (Conceptual Design) และแบบเบื้องต้นของแผนผังภาพรวมภายในพื้นที่จัดงาน	10
	2.2 รูปแบบในการประชาสัมพันธ์และแผนการตลาด	5
	2.3 แผนการจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าแต่ละพื้นที่ รวมถึงประเภทสินค้าที่นำเข้ามาจำหน่าย	5
	2.4 แผนการจัดการระบบรักษาความปลอดภัย การจราจรภายในงาน และการจัดสรรเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมกับพื้นที่	7
	2.5 แผนการจัดการระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา การจัดการขยะของเสีย และการบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน	7
	2.6 แผนป้องกันการเข้าช่วง การควบคุมค่าเช่าที่เหมาะสม รวมถึงจัดการข้อร้องเรียนของผู้ประกอบการ	6
รวมคะแนน		50

10.2 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

หัวข้อ		คะแนน
1.	งบประมาณการรายรับ - รายจ่าย จากการบริหารพื้นที่	5
2.	อัตราค่าเช่าที่คิดจากผู้ประกอบการ ในแต่ละพื้นที่โดยเฉลี่ย อัตราค่าเช่าต่ำสุดและสูงสุด	25
3.	เสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในรูปแบบผลประโยชน์ตอบแทนคงที่ (Fixed rate) ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท	20
รวมคะแนน		50

ในวันที่จัดทำสัญญาเพื่อให้สิทธิดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่อาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์เสด็จเยือนนานาชาติ “สิรินธร นวธรา หิมาลายัน” ประจำปี 2568 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญารายละเอียดตามข้อ 3.4 ของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าวก็ต่อเมื่อผู้จัดงาน (Organizer) พ้นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย และหลักประกันของจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้ประกาศ ผลการพิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อมีการลงนามในสัญญา และมอบหลักประกันสัญญาแล้ว หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันของ ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ 11. การพิจารณาคัดสินคัดเลือกผู้จัดงาน (Organizer) ของคณะกรรมการฯ ตามประกาศฉบับนี้ให้ถือเป็น ที่สุด จะอุทธรณ์ และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

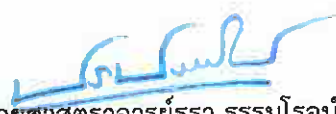
ข้อ 12. ผู้จัดงาน (Organizer) ที่ได้รับสิทธิเมื่อเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยขอนแก่นและได้ชำระเงินผลประโยชน์ ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่นแล้ว จะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ทั้งสิ้น ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 13. ข้อกำหนดอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงฯ และตามมหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 14. การยื่นข้อเสนอจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากคณะกรรมการฯ สืบทราบว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด จ่ายเงินหรือกระทำการอื่นใด เป็นการให้ประโยชน์เพื่อจูงใจให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับการคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะตัด สิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นทันที

ข้อ 15. นอกเหนือจากเงินที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเรียกเก็บดังกล่าวมาข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะไม่ เรียกเก็บเงินอื่นใดอีก หากมีบุคคลใดแอบอ้างกระทำการเรียกร้อยทรัพย์สินใด ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2568


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการจัดหาผู้จัดงาน (Organizer) เพื่อให้สิทธิดำเนินการบริหารจัดการ

พื้นที่อาหารสินค้าและบริการต่าง ๆ

ในสถานพستติวัลนานาชาติ “สถาน นวธรา หิมาลายัน” ประจำปี 2568



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการจัดหาผู้จัดงาน (Organizer) เพื่อให้สิทธิบริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายอาหาร สินค้าและบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์เทศกาลวัฒนธรรมนานาชาติ “สัปดาห์ นวารา หิมาลัย” ประจำปี 2568

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดงานสัปดาห์เทศกาลวัฒนธรรมนานาชาติ “สัปดาห์ นวารา หิมาลัย” ประจำปี 2568 ซึ่งแนวคิดหลักของงาน คือ การผสมผสานเสน่ห์วัฒนธรรมอีสานเข้ากับแรงบันดาลใจจากเทือกเขาหิมาลัย สะท้อนความหลากหลายทางวัฒนธรรม และความเชื่อมโยงของผู้คนลุ่มน้ำโขงสู่อารยธรรมโลกตะวันออก

ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานร่วมกับศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีหน้าที่บริหารพื้นที่เพื่อจัดหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น และใช้พื้นที่เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด รวมไปถึงการตกแต่งสถานที่ให้เป็น Landmark แห่งใหม่ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมของไทยที่มีมาช้านาน

2. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีความประสงค์จะจัดหาผู้จัดงาน (Organizer) ที่มีศักยภาพในการบริหารพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบบริหารจัดการร้านค้าที่ดี เป็นมืออาชีพและความชำนาญด้านการบริหารจัดการกลุ่มกิจการประเภท การจัดงาน บริหารงานตลาด ศูนย์อาหาร หรือคอมมูนิตีมอลล์ เพื่อให้สิทธิดำเนินการจัดการพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารสินค้าและบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์เทศกาลวัฒนธรรมนานาชาติ “สัปดาห์ นวารา หิมาลัย” ประจำปี 2568

3. ข้อกำหนดขอบเขตของงาน

ผู้จัดงาน (Organizer) ที่ได้รับสิทธิพิจารณาคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารสินค้าและบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์เทศกาลวัฒนธรรมนานาชาติ “สัปดาห์ นวารา หิมาลัย” ประจำปี 2568 จะมีหน้าที่และรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1 พื้นที่ดำเนินโครงการตั้งอยู่บริเวณบึงสีฐาน (ฝั่งทิศตะวันออก) มีขนาดพื้นที่โดยประมาณรวมทั้งสิ้น 32,100 ตารางเมตร โดยการจัดสรรพื้นที่ที่ต้องจัดสรรไม่ให้เกิดขวางทางสัญจร และผู้จัดงาน (Organizer) จะต้องบริหารจัดการพื้นที่ ประเภทร้านค้า การให้บริการต่าง ๆ ให้มีความหลากหลายตามแผนผังพื้นที่ตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ การกำหนดพื้นที่ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

3.2 ผู้จัดงาน (Organizer) ต้องดำเนินการบริหารพื้นที่ที่ได้รับสิทธิตามข้อ 3.1 และรับผิดชอบทั้งระบบการจัดการร้านค้าประเภทต่าง ๆ การจัดการขยะและของเสียต่าง ๆ ระบบไฟฟ้า ระบบรักษาความปลอดภัย โดยปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย กฎหมายด้านสุขอนามัย กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

3.2.1 ผู้จัดงาน (Organizer) จักต้องจัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร ภายในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ รวมถึงพื้นที่ช่องทางเดินจักต้องมีการจัดการที่ดี

3.2.2 ผู้จัดงาน (Organizer) ต้องตกแต่งพื้นที่ส่วนกลาง – ไฟส่องสว่างให้มีรูปแบบอย่างสร้างสรรค์สอดคล้องกับงาน ทั้งนี้ ผู้จัดงาน (Organizer) มีการตกแต่งพื้นที่ด้วยต้นไม้จักต้องใช้ต้นไม้ที่เขียวเท่านั้น

3.2.3 ผู้จัดงาน (Organizer) ต้องดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าที่จะเข้ามาจำหน่ายภายในงานเอง และให้ร้านค้าติดชื่อร้าน รายการสินค้าทั้งภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ และราคาให้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้บริการ

3.2.4 ผู้จัดงาน (Organizer) ต้องดำเนินการชำระค่าสาธารณูปโภคในอัตราที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด ทั้งนี้ จะไม่สูงเกินกว่าอัตราที่ภาครัฐกำหนด ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นแจ้งให้ทราบ

3.2.5 ผู้จัดงาน (Organizer) ต้องรับผิดชอบต่อขยะ และของเสียต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ โดยจะต้องทำการจัดเก็บและนำขยะที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิไปทิ้งนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นก่อนเวลา 08.00 น. ของทุกวัน

3.2.6 ผู้จัดงาน (Organizer) จะต้องมีเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานและดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดงานดังต่อไปนี้

1. ผู้จัดการโครงการเพื่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น อย่างน้อย 2 คน
2. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคประจำพื้นที่ เพื่อดูแลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างน้อย 5 คน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ที่ได้รับการรับรองตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามแนวทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) อย่างน้อย 1 คน
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก เฉพาะพื้นที่รับผิดชอบ ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างน้อย 20 คน
5. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำจุดทิ้งขยะ และบริเวณพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร อย่างน้อย 20 คน

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามข้อ 3.2.6 จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเท่านั้น จะปฏิบัติหน้าที่ซ้ำซ้อนกันมิได้ โดยจะต้องส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานให้ทางศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินเป็นผู้ตรวจสอบทุกวัน

3.2.7 ในการบริหารพื้นที่ สิ่งก่อสร้าง รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ต้องมีความปลอดภัย อีกทั้งจะต้องมีมาตรการในการแก้ไขปัญหาด้านการจราจรในบริเวณพื้นที่โดยรอบงาน และสิ่งก่อสร้าง เครื่องเล่นต่าง ๆ ที่ได้นำมาก่อสร้างติดตั้ง – ต่อ

เดิมในพื้นที่จัดงานไม่ว่าจะเป็นของผู้จัดงาน (Organizer) หรือ ผู้ประกอบการ ผู้จัดงาน (Organizer) จะต้องตรวจสอบสิ่งก่อสร้าง เครื่องเล่นต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ให้บริการ หรือ ผู้อยู่ในบริเวณพื้นที่จัดงาน

3.2.8 ผู้จัดงาน (Organizer) จะต้องส่งแบบโครงสร้างเครื่องเล่น สวนสนุก ให้เจ้าหน้าที่กองอาคารและสถานที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเปิดให้บริการไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และจะต้องส่งแผนการดำเนินงานในพื้นที่สวนสนุกให้ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมก่อนเปิดให้บริการไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

3.2.9 ผู้จัดงาน (Organizer) จะต้องไม่จัดหาเครื่องเล่นที่เข้าข่ายการพนัน ที่อาจก่อให้เกิดปัญหาข้อร้องเรียนอื่นตามมา

3.2.10 ผู้จัดงาน (Organizer) จะต้องดำเนินการตามแผนที่เสนอมาตามข้อ 6.2

3.3 ผู้จัดงาน (Organizer) จะต้องเสนองบประมาณและค่าใช้จ่ายในการลงทุน รวมถึงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพื้นที่ต่อตารางเมตรของร้านค้าต่าง ๆ แยกประเภทกิจการ โดยจะต้องเสนอภาพรวมของแต่ละประเภทกิจการตามพื้นที่ที่จัดสรรตามข้อ 3.1

3.4 ผู้จัดงาน (Organizer) จะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มามอบให้ไว้กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายใด ๆ จากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

3.4.1 เงินสด

3.4.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ "มหาวิทยาลัยขอนแก่น" โดยเป็นเช็คลงวันที่ยื่นของข้อเสนอหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

3.4.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยกำหนดระยะเวลาค้ำประกันไม่น้อยกว่า 360 (สามร้อยหกสิบ) วัน และสามารถต่อระยะเวลาดังกล่าวได้ เมื่อได้รับการร้องขอ

3.4.4 พันธบัตรรัฐบาลไทยหรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจไทย ชนิดออกให้ผู้ถือ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยชอบด้วยกฎหมาย และทำการโอนหรือได้จดทะเบียนจำนำไว้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น แล้ว

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าว โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้จัดงาน (Organizer) ได้มอบพื้นที่ให้สิทธิคืนเรียบร้อยแล้ว และพ้นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งคืนหลักประกัน

3.5 ผู้จัดการงาน (Organizer) ต้องควบคุมมิให้มีการจำหน่ายสินค้าที่ผิดกฎหมาย การพนัน หรือสิ่งขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมของประชาชน และสิ่งขัดต่อหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด เช่น ยาเสพติด แอลกอฮอล์ เครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ กัญชาและกัญชง กระเทียม บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า สลากกินแบ่งรัฐบาล วัตถุระเบิด ประทัดไฟ ประทัดลม พลุ ดอกไม้ไฟ ตะไล ไฟพะเนียง โคมลม โคมลอย และโคมไฟ หรือวัตถุอันมีสภาพคล้ายคลึงกัน

3.6 ผู้จัดการงาน (Organizer) ต้องควบคุมมิให้มีการใช้ภาชนะและวัสดุที่ทำจากโฟมโดยเด็ดขาดและควรใช้บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ สำหรับผู้ประกอบการที่จำหน่ายกระถาง วัสดุที่ใช้ทำกระถางจะต้องไม่ทำจากโฟม แป้ง พลาสติก หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ย่อยสลายไม่ได้ หรือการใช้วัสดุต้องเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะเรื่องของคาร์บอนต่ำ (Low carbon)

3.7 ผู้จัดการงาน (Organizer) ถือเป็นผู้รับผิดชอบสิทธิในการบริหารพื้นที่ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ห้ามมิให้ผู้จัดงาน (Organizer) กล่าวอ้างหรือแสดงออกโดยพฤติกรรม กระทำการใด ๆ ที่ทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจว่าเป็นผู้จัดงานในครั้งนี้ทั้งหมด หรือเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.8 ผู้จัดการงาน (Organizer) จะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือ ภัยอันตรายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ บุคคลภายนอก อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้จัดงาน (Organizer) และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้จัดงาน (Organizer) และจากการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ลูกค้าตัวแทนของผู้ประกอบการ และหากมหาวิทยาลัยขอนแก่นถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอก ผู้จัดการงาน (Organizer) จะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่นทันที

3.9 เมื่อสิ้นระยะเวลาการให้สิทธิผู้จัดการงาน (Organizer) ต้องดำเนินการ รื้อถอน ขนย้าย สิ่งก่อสร้าง เครื่องเล่นต่าง ๆ ทรัพย์สินของผู้จัดงาน (Organizer) ของผู้ประกอบการ ขยะและของเสียต่าง ๆ ออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 4.3 อีกทั้งยังต้องปรับปรุงพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมก่อนเข้าใช้พื้นที่ หากไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้จัดการงาน (Organizer) จะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นจำนวนเงิน วันละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่สิ้นระยะเวลาการให้สิทธิผู้จัดการงาน (Organizer) จนถึงวันที่ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อย

3.10 ในกรณีที่ผู้จัดการงาน (Organizer) ที่ได้รับสิทธิไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิด ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือ ค่าปรับ ผู้จัดการงาน (Organizer) ต้องชดเชยค่าเสียหายค่าใช้จ่าย หรือ ค่าปรับดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น หากผู้จัดการงาน (Organizer) ไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีสิทธิที่จะบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

4. ระยะเวลาให้สิทธิในการดำเนินการ

- 4.1 ระยะเวลาในการจัดเตรียมพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม – 2 พฤศจิกายน 2568 (14 วัน)
- 4.2 ระยะเวลาในการให้สิทธิจำหน่าย ตั้งแต่วันที่ 3 – 5 พฤศจิกายน 2568 (3 วัน)
- 4.3 ระยะเวลาในการรื้อถอนขนย้ายออกจากพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ 6 – 12 พฤศจิกายน 2568 (7 วัน)

5. คุณสมบัติของผู้จัดงาน (Organizer)

ผู้จัดงาน (Organizer) ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะพิจารณาคัดเลือกการให้สิทธิเอกชนดำเนินการจัดการพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์ผลิตภัณฑ์วัฒนธรรมชาติ “สัปดาห์ นวธารา หิมาลายัน” ประจำปี 2568 จะต้องมีความสอดคล้องดังนี้

5.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

5.2 ต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในพื้นที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยผลงานหรือประสบการณ์ดังกล่าว ต้องไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่บริหารจัดการพื้นที่ที่ผ่านมาถึงวันที่ยื่นข้อเสนอต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มครองเช่นนั้น

5.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอแผนการบริหารรายอื่นที่เข้าเสนอแผนการบริหารให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.5 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5.6 ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้จัดงาน (Organizer) ที่สนใจจะยื่นข้อเสนอ และมีคุณสมบัติตาม ข้อ 5. ของข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้ จะต้องจัดทำข้อเสนอ โดยจะต้องจัดทำและนำเสนอข้อเสนอ 3 ประเภท ได้แก่

6.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้จัดงาน (Organizer) เป็นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์และความสามารถในการบริหารจัดการพื้นที่ที่ผ่านมาตามรายการที่กำหนดใน ข้อ 5.2 โดยจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาที่ผ่านมา

6.2 ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal)

6.2.1 แนวคิดการออกแบบของการจัดงาน (Conceptual Design) และแบบเบื้องต้นของแผนผังภาพรวมภายในพื้นที่จัดงาน เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด (คณะกรรมการจัดงาน)

6.2.2 รูปแบบในการประชาสัมพันธ์และแผนการตลาด

6.2.3 แผนการจัดหาผู้ประกอบการร้านค้า รวมถึงประเภทสินค้าที่นำเข้ามาจำหน่ายภายในงาน

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการจัดหาผู้จัดงาน (Organizer)

เพื่อให้สิทธิบริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์ผลิตภัณฑ์วัฒนธรรมชาติ “สัปดาห์ นวธารา หิมาลายัน” ประจำปี 2568

- 6.2.4 แผนการจัดการระบบรักษาความปลอดภัยและการจราจรภายในงาน การจัดสรรเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับพื้นที่ภายในงาน
- 6.2.5 แผนการจัดการระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และจัดการขยะภายในงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยขอนแก่นสีเขียว (Green Campus)
- 6.2.6 แผนการบริการจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกบริการต่าง ๆ แก่ผู้เข้าร่วมงาน เช่น การจัดการที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานและผู้ประกอบการร้านค้า การจัดเตรียมห้องน้ำเคลื่อนที่ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงานภายในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ

6.3 ข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

- 6.3.1 แสดงงบประมาณการรายรับ - รายจ่าย จากการบริหารพื้นที่
- 6.3.2 แสดงอัตราค่าเช่าที่คิดจากผู้ประกอบการ ในแต่ละพื้นที่โดยเฉลี่ย อัตราค่าเช่าต่ำสุดและสูงสุด
- 6.3.3 เสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในรูปแบบผลประโยชน์ตอบแทนคงที่ (Fixed rate) ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

7. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

7.1 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะออกประกาศเชิญชวนให้ผู้สนใจยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่กิจการ โดยผู้สนใจต้องยื่นข้อเสนอตามรายละเอียดในข้อ 6. ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศ และต้องวางหลักประกันการยื่นข้อเสนอ เป็นเงินจำนวน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ หลักประกันของจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกจะคืนให้ต่อเมื่อมีการลงนามในสัญญาและมอบหลักประกันสัญญาแล้ว

7.2 คณะกรรมการผู้มีอำนาจ จะเชิญผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 7.1 มานำเสนอในรายละเอียด รวมทั้งอาจมีการเจรจาเพื่อให้มีการปรับปรุง ข้อเสนอด้านเทคนิค และหรือข้อเสนอผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมมากที่สุดที่ได้รับอนุญาตเข้าบริหารจัดการพื้นที่

7.3 ในการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการ พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม สามารถบริหารจัดการพื้นที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งการพิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์ทั้งของนักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งเงื่อนไขหรือประโยชน์อื่น ๆ ด้วย

7.4 คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณารับข้อเสนอ ของผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดก็ได้ ในกรณี ที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนการบริหารจัดการทั้งแผนงานด้านต่าง ๆ ของผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นมีความเสี่ยง และหรือไม่สามารถทำให้การบริหารจัดการพื้นที่ดำเนินกิจการ บรรลุวัตถุประสงค์ได้ คณะกรรมการฯ อาจพิจารณายกเลิก ข้อเสนอการบริหารจัดการพื้นที่ ดำเนินกิจการ โดยไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเลยก็ได้ หรือจะไม่คัดเลือกผู้ยื่น

ข้อเสนอที่เสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดก็ได้ ทั้งนี้ ให้ถือว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่นมิได้โดยเด็ดขาด

7.5 หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอการบริหารจัดการพื้นที่ดำเนินกิจการของผู้ยื่นข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การปลอมเอกสารและการใช้เอกสารปลอม คณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกข้อเสนอดังกล่าวและมหาวิทยาลัยขอนแก่นจะดำเนินการกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

7.6 ผู้จัดงาน (Organizer) ที่ผ่านการคัดเลือกได้รับสิทธิใช้พื้นที่ ต้องมาทำสัญญากับมหาวิทยาลัยขอนแก่นภายในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด หากเพิกเฉยไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะดำเนินการริบเงินประกันของ

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

8.1 ผู้จัดงาน (Organizer) ที่สนใจจะยื่นข้อเสนอต้องผ่านคุณสมบัติตามข้อ 5.

8.2 ผู้จัดงาน (Organizer) ที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ 8.1 จะได้รับพิจารณาแนวความคิดการบริหารจัดการ รวมทั้งแผนดำเนินงานและรูปแบบในการบริหารพื้นที่ที่ชัดเจน ดังต่อไปนี้

8.2.1 ประสิทธิภาพและความสามารถในการบริหารจัดการพื้นที่ที่ผ่านมา รายละเอียดตามข้อ 6.1

8.2.2 ข้อเสนอทางเทคนิค รายละเอียดตามข้อ 6.2

8.2.3 ข้อเสนอทางการเงิน รายละเอียดตามข้อ 6.3

8.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) มีดังนี้

หัวข้อ		คะแนน
1.	มีประสิทธิภาพและความสามารถในการบริหารจัดการพื้นที่ที่ผ่านมา	
	1.1 ประสิทธิภาพในการบริหารพื้นที่ตามที่ดินมหาวิทยาลัยกำหนด	10
	1.2 ขนาดของโครงการและวงเงินงบประมาณที่รับผิดชอบ	
2.	ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal)	
	2.1 แนวคิดการออกแบบของการจัดงาน (Conceptual Design) และแบบเบื้องต้นของแผนผังภาพรวมภายในพื้นที่จัดงาน	10
	2.2 รูปแบบในการประชาสัมพันธ์และแผนการตลาด	5
	2.3 แผนการจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าแต่ละพื้นที่ รวมถึงประเภทสินค้าที่นำเข้ามาจำหน่าย	5
	2.4 แผนการจัดการระบบรักษาความปลอดภัย การจราจรภายในงาน และการจัดสรรเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมกับพื้นที่	7
	2.5 แผนการจัดการระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา การจัดการขยะของเสีย และการบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน	7
	2.6 แผนป้องกันการค้าช่วง การควบคุมค่าเช่าที่เหมาะสม รวมถึงจัดการข้อร้องเรียนของผู้ประกอบการ	6
รวมคะแนน		50

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการจัดหาผู้จัดงาน (Organizer)

เพื่อให้สิทธิบริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรม “สัปดาห์ นวราชา หิมาลายัน” ประจำปี 2568

8.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

หัวข้อ		คะแนน
1.	งบประมาณการรายรับ - รายจ่าย จากการบริหารพื้นที่	5
2.	อัตราค่าเช่าที่ดินจากผู้ประกอบการ ในแต่ละพื้นที่โดยเฉลี่ย อัตราค่าเช่าต่ำสุดและสูงสุด	25
3.	เสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในรูปแบบผลประโยชน์ตอบแทนคงที่ (Fixed rate) ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท	20
รวมคะแนน		50

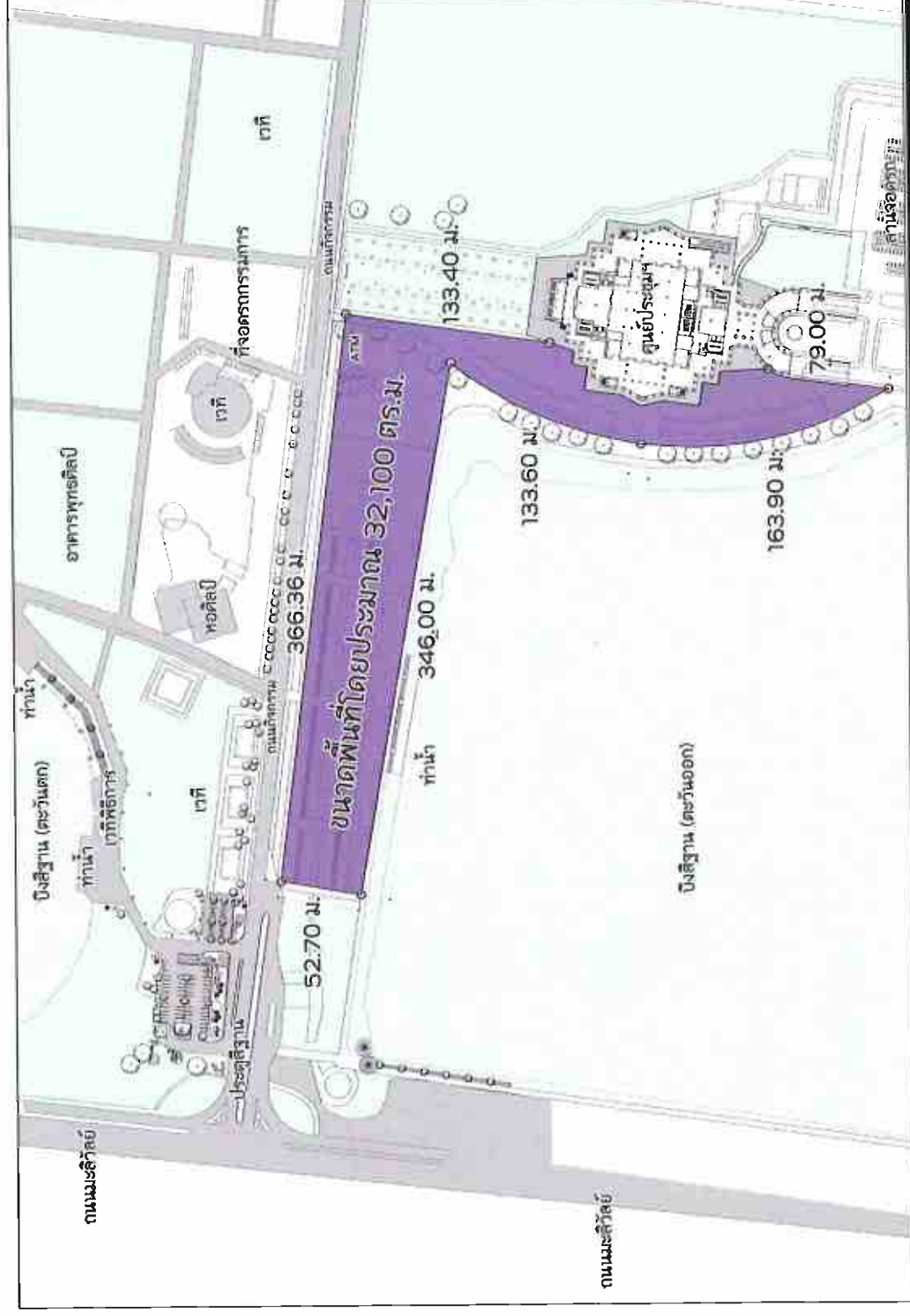
9. ข้อสงวนสิทธิ

- 9.1 ในกรณีที่ มีปัญหาข้อขัดแย้งในการตีความตาม ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference) ฉบับนี้ ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่นถือเป็นที่สุด
- 9.2 หากมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีความจำเป็นต้องขอใช้พื้นที่ที่ให้สิทธิผู้จัดงาน (Organizer) บางส่วน ผู้จัดงาน (Organizer) ยินยอมให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้พื้นที่ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นแจ้งและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากเหตุดังกล่าว
- 9.3 กรณีที่เกิดข้อพิพาทระหว่างผู้จัดงาน (Organizer) กับผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ เป็นเรื่อง ที่ผู้จัดงาน (Organizer) กับผู้ประกอบการจะต้องไปวาทกล่าวกันเอง มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหาย ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 9.4 ในกรณีที่ผู้จัดงาน (Organizer) หรือผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้จัดงาน (Organizer) จะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นบังคับเอาจากหลักประกันสัญญา
- 9.5 ในระหว่างการจัดงาน หากเกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือเกิดเหตุใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สิน ผู้จัดงาน (Organizer) ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำโดยจงใจของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 9.6 มหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถนำข้อเสนอตามข้อ 6 ไปใช้เพื่อประโยชน์ในกิจกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 9.7 หากมีการเพิ่มจำนวนลื้อเกินกว่าที่ทางผู้จัดงาน (Organizer) นำเสนอ มหาวิทยาลัยขอคิดค่าผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราค่าเช่าสูงสุด

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการจัดหาผู้จัดงาน (Organizer)

เพื่อให้สิทธิบริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในงานสี่ฐานเฟสติวัลนานาชาติ “สี่ฐาน นวธารา หิมาลายัน” ประจำปี 2568

แผนผังพื้นที่โครงการจัดหาผู้จัดงาน (Organizer) เพื่อให้สิทธิดำเนินการพื้นที่
จำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่างๆ ในงานสัปดาห์วัฒนธรรมชาติ “อีสาน นวารา หิมาลาอัน” ประจำปี 2568



ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น