



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1938 /2568)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าในโครงการบริการสวัสดิการ
อาหาร – สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง)

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า เพื่อจำหน่ายสินค้าในพื้นที่โครงการบริการสวัสดิการอาหาร-สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน จึงประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังนี้

ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

- 1.1 ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจจริต หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือโรคติดต่อเป็นอันตราย ต่อสังคม
- 1.3 ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.6 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำความผิดที่ กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.7 กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา ต้องผ่านการตรวจร่างกายทั่วไป โดยต้องแสดงผลการตรวจร่างกาย จากโรงพยาบาลเท่านั้น
- 1.8 กรณีผู้ประกอบการรายเดิม จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ค่าสาธารณูปโภค หรือหนี้สินซึ่งเป็นภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 2. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร โดยต้องนำยื่นเอกสารด้วยตัวเองเท่านั้น

2.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- 2.1.1 เอกสารแสดงความประสงค์ (ใบสมัคร) ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2.1.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่สวมผมปลอม จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ต่อเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ชุด
- 2.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 2.1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 2.1.5 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

/2.1.6 ใบรับรอง...

- 2.1.6 ใบรับรองแพทย์แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน จำนวน 1 ฉบับ
นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจจากแพทย์ โดยต้องแสดงผลการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลเท่านั้น
- 2.1.7 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

2.2 กรณีนิติบุคคล

- 2.2.1 เอกสารแสดงความประสงค์ (ใบสมัคร) ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2.2.2 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายนามหุ้นส่วน (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น จำนวน 1 ชุด
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.2.3 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น จำนวน 1 ชุด
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2.4 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน

นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ (ของผู้จัดการร้านและหรือคนขายหน้าร้าน) จำนวน 1 ชุด

- 2.2.5 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3 กรณีเป็นการมอบอำนาจ

- 2.3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 1 ฉบับ
(ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการมาดำเนินการแทน)
- 2.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 2.3.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

/2.3.4 สำเนา...

- 2.3.4 สำเนาหน้าสมุดบัญชีผู้มอบอำนาจ บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 2.3.6 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ข้อ 3. ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการรับสมัครและคัดเลือก

- 3.1 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าในพื้นที่โครงการบริการสวัสดิการ อาหาร – สินค้า นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ครั้งที่ 1/2568 ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน สามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://asset.kku.ac.th>
- 3.2 ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในข้อ 2. ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสาร 1 ชุด ต่อการแสดงความสามารถขอรับสิทธิใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้า 1 ล็อค และต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อเอกสาร 1 ชุด โดยกำหนดให้ผู้สมัคร 1 ราย สามารถยื่นความประสงค์ขอประกอบกิจการได้เพียง 2 ล็อค เท่านั้น
- 3.3 ผู้สมัครต้องวางเงินประกันของ จำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งล็อค โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้เป็นหลักฐาน โดยเงินจำนวนนี้หากผู้สมัครเข้ารับการสัมภาษณ์และหรือเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันของให้แก่ผู้สมัคร แต่หากผู้สมัครไม่มาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินประกันของนั้น และผู้สมัครจะใช้สิทธิได้เต็มที่ ไม่ได้ทั้งสิ้น ซึ่งเมื่อสิ้นสุดกระบวนการแล้ว ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารขอเงินประกันของคืนภายใน 90 วัน หากไม่มาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ขอสงวนสิทธิ์รับเงินประกันของเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป
- 3.4 ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน โดยเมื่อผู้สมัครยื่นเอกสารแสดงความประสงค์แล้ว จะขอถอนคืนมาแก้ไข เพิ่มขอเสนอ หรือยกเลิกไม่ได้ หากคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิผู้ยื่นความประสงค์ทันที และไม่คืนเงินประกันของให้กับผู้ยื่นความประสงค์
- 3.5 ผู้สมัครที่ผ่านการตรวจเอกสาร จะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยตนเองเท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร รายละเอียดสินค้า คุณภาพสินค้า และแผนการดูแลบริหารจัดการร้านค้าที่นำเสนอ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำตัวอย่างสินค้าที่ประสงค์จะจำหน่ายแต่ละประเภท มานำเสนอคณะกรรมการฯ ในวันสัมภาษณ์ โดยตัวอย่างที่นำมาต้องแจ้งราคาขายให้ชัดเจน มีปริมาณและคุณภาพ เหมือนกับที่ผลิตเพื่อจำหน่ายจริงทุกประการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้สมัครที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม สามารถประกอบกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

3.6 ผู้ที่ผ่านการสัมภาษณ์ จะต้องเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมาเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ด้วยตนเองเท่านั้น ไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนได้ ผลการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อยุติเด็ดขาด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น และจะเรียกวงค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

ข้อ 4. กำหนดการในการรับสมัคร และการคัดเลือก

4.1 ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://asset.kku.ac.th> ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ จนถึงวันที่ 8 สิงหาคม 2568

4.2 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 5 - 8 สิงหาคม 2568 (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 09.00 - 12.00 น. เท่านั้น

4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ วันที่ 15 สิงหาคม 2568 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) และที่ <https://asset.kku.ac.th>

4.4 สัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ระหว่างวันที่ 22 - 28 สิงหาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.5 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ วันที่ 5 กันยายน 2568 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น และที่ <https://asset.kku.ac.th>

4.6 ผู้ผ่านตามข้อ 4.5 เพื่อเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ ตามวันและเวลา ดังนี้

4.6.1 กิจกรรมประเภท อาหารและเครื่องดื่ม วันที่ 12 กันยายน 2568

ลงทะเบียน ระหว่างเวลา 08.30 - 09.00 น. และ 13.00 - 13.30 น. เท่านั้น

4.6.2 กิจกรรมประเภท สินค้าทั่วไปและบริการ วันที่ 15 กันยายน 2568

ลงทะเบียน ระหว่างเวลา 08.30 - 09.00 น. เท่านั้น

ทั้งนี้ หากไม่มาลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิทันที

หมายเหตุ: ผู้ที่ได้รับจัดสรรพื้นที่ ต้องชำระเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยเป็นเงินสดเท่านั้น ภายในวันที่มีการจัดสรรพื้นที่ โดยจะต้องชำระก่อนเวลา 15.00 น. หากไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิทันที

4.7 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ วันที่ 22 กันยายน 2568 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น และที่ <https://asset.kku.ac.th>

- 4.8 ผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือนและชำระค่าประกันความเสียหาย ระหว่างวันที่ 1 – 9 ตุลาคม 2567 (ต้องชำระไม่เกินเวลา 12.00 น. ของวันที่ 9 ตุลาคม 2568) วิธีการชำระเงินตามข้อ 6.6 หากเกินระยะเวลาดังกล่าวจะยกเลิกให้สิทธิใช้พื้นที่ ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารประกอบการขอรับสิทธิ และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ พร้อมนำผลการตรวจโรคฉบับจริงมาแสดง ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 20 – 21 ตุลาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น. เท่านั้น

ข้อ 5. กระบวนการจัดสรรพื้นที่

5.1 วิธีการเสนอราคา

- 5.1.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.5 ที่แสดงความประสงค์ในใบสมัครเพื่อขอรับสิทธิใช้พื้นที่ด้วยวิธี เสนอราคา ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ มาแสดง ต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ณ จุดลงทะเบียน และลงทะเบียนตามวันและเวลาที่ กำหนด เพื่อรับบัตรประจำตัวในการเสนอราคา ซึ่งระบุเลขประจำตัวตามเลขที่ใบสมัคร และจำนวนสิทธิ (ล็อต) ที่ผู้สมัครได้รับ ทั้งนี้ หากไม่มาลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิทันที
- 5.1.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.5 ที่เป็นบุคคลทั่วไป ต้องมาเข้าร่วมกระบวนการจัดสรรพื้นที่ ด้วยตนเองเท่านั้น กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องมือสื่อสารระหว่างดำเนินการ เสนอราคา
- 5.1.3 คณะกรรมการดำเนินการจัดสรรพื้นที่ จะดำเนินการจัดสรรพื้นที่ให้ผู้ประกอบการที่ผ่าน การคัดเลือกตามข้อ 4.5 ซึ่งเลือกวิธีเสนอราคาก่อน แล้วจึงดำเนินการด้วยวิธีเลือกตามลำดับ เพื่อเลือกล็อตร้านค้า โดยคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้กำหนดเองว่า จะเริ่มจากล็อตจำหน่าย สินค้าประเภทใด
- 5.1.4 ในการจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการเสนอราคา มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิผู้ที่เสนอเงินสนับสนุนกิจการ มหาวิทยาลัยสูงสุดในการเลือกพื้นที่เป็นอันดับแรก
- 5.1.5 กำหนดให้การเสนอราคา กรณีบุคคลทั่วไปจะต้องเริ่มต้นสูงกว่าค่าบำรุงสถานที่รายเดือน 1,000 บาท และการเสนอราคาด้วยวาจาในแต่ละครั้ง ต้องไม่ต่ำกว่าครึ่งละ 100 บาทต่อล็อต ทั้งนี้ กำหนดให้การเสนอราคาในแต่ละล็อต ต้องไม่เกิน 5 นาที หากการเสนอราคายืดเยื้อให้ยุติ การเสนอราคาเมื่อเวลาสิ้นสุด โดยผู้ที่เสนอราคาสูงสุดเป็นคนสุดท้ายก่อนเวลาสิ้นสุดจะได้รับ สิทธิในล็อตนั้น ๆ ที่ทำการเสนอราคา
- 5.1.6 ผู้ที่ได้รับจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการเสนอราคาสูงสุดในแต่ละล็อต ต้องชำระเงินสนับสนุนกิจการ มหาวิทยาลัยเป็นเงินสดเท่านั้น ภายในวันที่มีการเสนอราคา ก่อนเวลา 15.00 น. หากไม่ ชำระภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิทันที

- 5.1.7 ผู้ที่ได้สิทธิเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ ซึ่งได้แสดงความประสงค์ในใบสมัครเพื่อขอรับสิทธิใช้พื้นที่ ด้วยวิธีเสนอราคา สามารถเสนอราคาได้ทุกล็อตที่เป็นล็อตแบบวิธีเสนอราคา จนกว่าจะครบ จำนวนที่ระบุในใบสมัคร
- 5.1.8 กรณีผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีเสนอราคา จำนวน 2 ล็อต เมื่อได้เสนอเงิน สนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยสูงสุดและได้รับสิทธิในล็อตที่หนึ่งไปแล้ว สามารถเลือกล็อต ที่สองต่อได้ทันที โดยจะเป็นล็อตในประเภทเสนอราคาหรือประเภทเลือกตามลำดับก็ได้ หากล็อตดังกล่าวอยู่ในประเภทวิธีการเลือกตามลำดับ จำต้องชำระเงินสนับสนุนกิจการ มหาวิทยาลัยในล็อตที่สองเท่ากับจำนวนเงินที่เสนอราคาได้ในล็อตที่หนึ่ง ทั้งนี้ หากมีความ ประสงค์จะเลือกล็อตที่สองซึ่งถูกกำหนดให้อยู่ในประเภทวิธีการเสนอราคา ผู้ประกอบการจัก ต้องทำการเสนอราคาแข่งขันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ต้องการล็อตดังกล่าว โดยจะต้องเสนอ ราคาเริ่มต้นเท่ากับล็อตที่ 1 เพื่อให้ได้สิทธิในล็อตที่สองนั้นไป
- 5.1.9 เมื่อการเสนอราคาสิ้นสุดลง ผู้ที่แสดงความประสงค์เลือกพื้นที่ในล็อตที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ใช้วิธีเสนอราคา แต่ไม่ได้รับสิทธิในล็อตใด ๆ ที่ตนต้องการ สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าทำการ จัดสรรพื้นที่ต่อด้วยวิธีการเลือกตามลำดับได้ และล็อตในประเภทเสนอราคาที่ไม่ได้ผู้ใดเลือก เสนอราคาแข่งขัน จะถูกนำไปให้ผู้สมัครเลือกต่อด้วยวิธีเลือกตามลำดับ

5.2 วิธีการเลือกตามลำดับ

- 5.2.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ 4.5 แสดงความประสงค์ในใบสมัครขอรับสิทธิใช้พื้นที่ด้วยวิธีเลือก ตามลำดับ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ณ จุดลงทะเบียน และลงทะเบียนตามวันและเวลาที่กำหนด เพื่อรับบัตรประจำตัวในการเลือกตามลำดับ ซึ่งระบุเลขประจำตัวตามเลขที่ใบสมัครและจำนวน สิทธิ (ล็อต) ที่ผู้สมัครได้รับ ทั้งนี้ หากไม่มาลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดจะตัดสิทธิในการ เข้ารับการจัดสรรพื้นที่ทันที
- 5.2.2 การจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการเลือกตามลำดับ คณะกรรมการดำเนินการจัดเรียงลำดับการคัดเลือก ล็อตตามจำนวนเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ผู้สมัครที่เลือกวิธีเลือกตามลำดับจะต้องต่อ แถวเพื่อทำการเลือกล็อตทีละคน โดยยืนเรียงแถวตามลำดับตามหมายเลขประจำตัวที่ได้รับ จากเลขน้อยที่สุดไปมากที่สุด ซึ่งเลขดังกล่าวแสดงลำดับในการเลือกล็อต ทั้งนี้ การกำหนด ลำดับในการเลือกล็อตจะขึ้นอยู่กับจำนวนเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ในเอกสารแสดงความประสงค์จากมากไปน้อย ในกรณีเสนอเงินสนับสนุนเท่ากัน จะ ยึดตามลำดับหมายเลขการสมัครที่ระบุในเอกสารแสดงความประสงค์
- 5.2.3 ประเภทกิจการสินค้าและบริการทั่วไป และประเภทกิจการอาหารและเครื่องดื่ม จำต้องระบุเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยขั้นต่ำไม่น้อยกว่าค่าบำรุงสถานที่รายเดือนของ พื้นที่หรือล็อตนั้น ๆ

5.2.4 เมื่อการเลือกถือคลื่นสุด ผู้ที่ได้รับสิทธิฯ ต้องชำระเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยเป็นเงินสดเท่านั้น ภายในวันที่มีการเลือกตามลำดับ ก่อนเวลา 15.00 น. หากไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธินั้นทันที

5.3 เมื่อกระบวนการจัดสรรพื้นที่สิ้นสุดลง ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ได้รับสิทธิไปแล้ว ทำการแลกเปลี่ยนสิทธิในล็อตนั้น ๆ กับผู้อื่นโดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิในการจำหน่ายสินค้าในโครงการบริการสวัสดิการอาหาร-สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ทันที

5.4 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแผนผังการจัดสรรพื้นที่จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม หรือสินค้าและบริการทั่วไป ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6. เงื่อนไขในการให้สิทธิใช้พื้นที่

6.1 มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิใช้พื้นที่เพื่อดำเนินกิจการ โดยมีระยะเวลาการให้สิทธิไม่เกิน 1 ปี

6.2 มหาวิทยาลัยจะทำบันทึกข้อตกลงการให้สิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ได้รับสิทธิ ตามข้อ 4.8

6.3 รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ต้องชำระ มีดังนี้

(ก) ค่าบำรุงสถานที่รายเดือน เดือนแรกที่ได้รับสิทธิ

(ข) หลักประกันความเสียหาย เป็นจำนวนเงินสามเท่าของค่าบำรุงสถานที่รายเดือน

(ค) เงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย (ชำระ ณ วันจัดสรรพื้นที่ ข้อ 4.6)

(ง) หลักประกันการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

6.4 ผู้ที่ได้รับสิทธิ ลูกจ้าง คนงาน หรือบริวารของผู้ได้รับสิทธิทุกคน ที่ต้องสัมผัสอาหารหรือวัตถุดิบ และอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม หรือมีโอกาสสัมผัสร่างกายหรืออยู่ใกล้ชิดกับผู้ให้บริการ จะต้องผ่านการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

6.4.1 กิจการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม

1) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

2) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่

3) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบนชนิดเอ

4) ผลการตรวจอุจจาระ (Rectal Swab Culture) ตรวจหาเชื้อ Bacteria ที่ก่อให้เกิดโรคติดต่อระบบทางเดินอาหาร เช่น โรคอุจจาระร่วง โรคอาหารเป็นพิษ อหิวาตกโรคหรือไข้ไทฟอยด์

5) ผลการตรวจพยาธิ

6.4.2 กิจการประเภทสินค้าและบริการทั่วไป

1) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

2) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจจากโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนเท่านั้น โดยผู้ได้รับสิทธิเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจทั้งหมด และต้องยื่นผลการตรวจโรคตามข้อ 6.4.1 หรือ ข้อ 6.4.2 ของผู้ได้รับสิทธิและผู้ประกอบอาหารหลัก ในวันและเวลา ตามข้อ 4.8

ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคตามข้อ 6.4.1 หรือ ข้อ 6.4.2 มาแสดงได้ ผู้ได้รับสิทธิสามารถนำไปนัดรับผลการตรวจโรคดังกล่าวมาแสดงเบื้องต้น และต้องนำผลการตรวจโรคฉบับจริงมาแสดง ภายในเดือนตุลาคม 2568 หากไม่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ทันที

ทั้งนี้ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ตรวจโรคไม่ครบตามรายการที่กำหนด หรือตรวจพบโรคใดโรคหนึ่ง ให้เป็นดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

6.5 ผู้ได้รับสิทธิที่มีลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คนงานหรือบริวารกับทางมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

6.6 มหาวิทยาลัยจะรับชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ผ่าน 4 ช่องทาง คือ (1) เคาน์เตอร์การเงิน ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) ภายในวันและเวลาราชการ (2) ผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคารชำระเงินได้ทุกธนาคารทุกสาขา (3) ตู้เอทีเอ็ม และ (4) บริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบในค่าธรรมเนียมการใช้บริการจากทุกช่องทางที่กล่าวมาข้างต้น (ถ้ามี)

ข้อ 7. ผู้ได้รับสิทธิจะสามารถเข้าประกอบกิจการในพื้นที่ได้ก็ต่อเมื่อ ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิในการใช้พื้นที่ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแนบให้ครบสมบูรณ์แล้วนั้น

ข้อ 8. เมื่อผู้ได้รับสิทธิชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือนหรือเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดแก่มหาวิทยาลัยแล้ว จะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9. ผู้ได้รับสิทธิจะต้องปฏิบัติตามประกาศข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า ฉบับที่ 1233/2561 และต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ กฎระเบียบอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและอาจมีขึ้นในภายภาคหน้า

ข้อ 10. ข้อปฏิบัติเฉพาะ สำหรับพื้นที่ตลาดมอดินแดง ดังต่อไปนี้

10.1 ขณะที่ได้รับสิทธิ มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอสุ่มตรวจโรคของลูกจ้าง คนงาน และบริวาร ที่เป็นผู้สัมผัสอาหารหรือวัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องมือของผู้ได้รับสิทธิ โดยผู้ได้รับสิทธิต้องเป็นผู้ดำเนินการและนำผลตรวจมาแสดงให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

10.2 ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเจาะหูและสักลาย

10.3 กรณีต้องใช้เต็นท์ต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาว ขนาดไม่เกิน 4 ตารางเมตร

10.4 กรณีที่ต้องใช้กันสาดร้านค้าต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาวทั้งหมด

10.5 ห้ามทำการต่อเติมใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการถาวร ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิโดยเด็ดขาด

- 10.6 ห้ามวางตู้บริการ หรือถังแก๊ส มากกว่า 1 ตู้ (ถัง) และถังน้ำแข็งไม่เกิน 2 ถัง ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิ ต่อสื่อ โดยโต๊ะหรือชั้นวางสินค้า ต้องสามารถเคลื่อนย้ายไปมาได้ เพื่ออำนวยความสะดวก
- 10.7 ห้ามทำการต่อพ่วงสายไฟเอง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน
- 10.8 ห้ามเทหรือปล่อยน้ำจากถังน้ำแข็งลงภายในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับสิทธิใช้พื้นที่
- 10.9 ห้ามรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะทุกชนิด จอดบริเวณพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้จอดรถ
- 10.10 ห้ามเลี้ยงสัตว์และให้อาหารสัตว์ และห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าภายในศูนย์อาหารและบริการ รวมทั้ง สถานประกอบการต่าง ๆ

หากตรวจพบ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะออกหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากได้รับหนังสือแจ้งเตือนครบ 3 ครั้งแล้ว และยังไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิยกเลิกการใช้พื้นที่และจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมด

ข้อ 11. กรณียกเลิกกิจการก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตามบันทึกข้อตกลงฯ หากดำเนินการมาเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้ได้รับสิทธิ แต่หาก ดำเนินกิจการมาเป็นเวลาตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไป มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันความเสียหายให้ ก็ต่อเมื่อผู้รับสิทธิ ส่งมอบพื้นที่คืนสภาพเรียบร้อย

กรณีผู้ได้รับสิทธิก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใด ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหัก หลักประกันความเสียหายเพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบชำระ จนหมดสิ้น

ข้อ 12. กรณีมีความประสงค์หยุดประกอบกิจการชั่วคราว ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์ อักษร อย่างน้อย 3 วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตก่อนตลอดระยะเวลาการใช้พื้นที่ และห้ามละทิ้งสถาน ประกอบการ หรือหยุดประกอบกิจการชั่วคราว เกิน 6 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หากตรวจพบ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิบอกเลิกการใช้พื้นที่และจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมด

ข้อ 13. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ 14. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้รองอธิการบดีที่ได้รับ มอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้าย

ฉบับที่ 1438/2568 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2568

ลำดับ	ล๊อค	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าบำรุงสถานที่รายเดือน (บาท/ เดือน)	วิธีการจัดสรรพื้นที่	หมายเหตุ :
หมวดกิจการ ประเภทสินค้าทั่วไปและบริการ (จำนวน 43 ล๊อค)					
1	A1	8	6,600	เสนอราคา	
2	A2	8	6,600	เสนอราคา	
3	A3	8	6,600	เสนอราคา	
4	A4	8	6,600	เสนอราคา	
5	A5	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
6	A6	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
7	A7	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
8	A8	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
9	A9	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
10	A10	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
11	A11	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
12	A12	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
13	A13	8	6,600	เสนอราคา	
14	A14	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
15	A15	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
16	A16	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
17	A17	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
18	A18	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
19	A19	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
20	A20	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
21	A21	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
22	A22	8	6,600	เสนอราคา	
23	A23	8	6,600	เสนอราคา	
24	A24	8	6,600	เสนอราคา	
25	A25	8	6,600	เสนอราคา	
26	A26	8	6,600	เสนอราคา	
27	A27	8	6,600	เสนอราคา	
28	A28	8	6,600	เสนอราคา	
29	A29	8	6,600	เสนอราคา	
30	A30	8	6,600	เสนอราคา	
31	A31	8	6,600	เสนอราคา	
32	A32	8	6,600	เสนอราคา	
33	A33	8	6,600	เสนอราคา	
34	A34	8	6,600	เสนอราคา	

35	A35	8	6,600	เสนอราคา	
36	A36	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
37	A37	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
38	A38	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
39	A39	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
40	A40	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
41	A41	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
42	A42	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
43	A43	8	6,600	เสนอราคา	
หมวดกิจการ ประเภทอาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช่เตาความร้อนในพื้นที่) (จำนวน 60 ล็อค)					
44	B1	4	3,300	เสนอราคา	
45	B2	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
46	B3	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
47	B4	6	5,600	เสนอราคา	พื้นที่มีข้อจำกัด
48	B5	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
49	B6	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
50	B7	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
51	B8	4	3,300	เสนอราคา	
52	B9	4	3,300	เสนอราคา	
53	B10	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
54	B11	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
55	B12	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
56	B13	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
57	B14	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
58	B15	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
59	B16	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
60	B17	4	3,300	เสนอราคา	
61	B18	4	3,300	เสนอราคา	
62	B19	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
63	B20	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
64	B21	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
65	B22	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
66	B23	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
67	B24	6	5,600	เสนอราคา	พื้นที่มีข้อจำกัด
68	B25	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
69	B26	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
70	B27	4	3,300	เสนอราคา	
71	B28	4	3,300	เสนอราคา	

หมวดกิจการ ประเภทอาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช่เตาความร้อนในพื้นที่) (จำนวน 60 ล็อก)					
72	B29	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
73	B30	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
74	B31	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
75	B32	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
76	B33	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
77	B34	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
78	B35	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
79	B36	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
80	B37	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
81	B38	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
82	B39	4	3,300	เสนอราคา	
83	B40	4	3,300	เสนอราคา	
84	B41	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
85	B42	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
86	B43	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
87	B44	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
88	B45	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
89	B46	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
90	B47	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
91	B48	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
92	B49	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
93	B50	8	6,600	เสนอราคา	
94	B51	4	3,300	เสนอราคา	
95	B52	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
96	B53	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
97	B54	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
98	B55	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
99	B56	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
100	B57	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
101	B58	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
102	B59	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
103	B60	4	3,300	เสนอราคา	
หมวดกิจการ ประเภทจำหน่ายอาหารว่าง (จำนวน 19 ล็อก)					
104	C1	4	3,300	เสนอราคา	
105	C2	4	3,300	เสนอราคา	
106	C3	4	3,300	เสนอราคา	
107	C4	4	3,300	เสนอราคา	

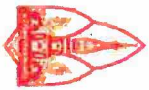
หมวดกิจการ ประเภทจำหน่ายอาหารว่าง (จำนวน 19 ล็อก)					
108	C5	4	3,300	เสนอราคา	
109	C6	4	3,300	เสนอราคา	
110	C7	4	3,300	เสนอราคา	
111	C8	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
112	C9	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
113	C10	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
114	C11	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
115	C12	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
116	C13	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
117	C14	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
118	C15	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
119	C16	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
120	C17	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
121	C18	6	5,000	เสนอราคา	พื้นที่มีข้อจำกัด
122	C19	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
หมวดกิจการ ประเภทอาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดคือน้อย) (จำนวน 34 ล็อก)					
123	D1	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
124	D2	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
125	D3	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
126	D4	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
127	D5	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
128	D6	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
129	D7	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
130	D8	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
131	D9	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
132	D10	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
133	D11	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
134	D12	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
135	D13	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
136	D14	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
137	D15	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
138	D16	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
139	D17	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
140	D18	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
141	D19	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
142	D20	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
143	D21	4	3,300	เลือกตามลำดับ	

หมวดกิจการ ประเภทอาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันน้อย) (จำนวน 34 ล็อค)					
144	D22	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
145	D23	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
146	D24	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
147	D25	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
148	D26	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
149	D27	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
150	D28	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
151	D29	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
152	D30	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
153	D31	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
154	D32	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
155	D33	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
156	D34	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
หมวดกิจการ ประเภทอาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันมาก) (จำนวน 14 ล็อค)					
157	E1	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
158	E2	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
159	E3	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
160	E4	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
161	E5	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
162	E6	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
163	E7	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
164	E8	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
165	E9	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
166	E10	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
167	E11	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
168	E12	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
169	E13	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
170	E14	4	3,300	เลือกตามลำดับ	
หมวดกิจการ ประเภทอาหารปรุงสุก (ใช้ความร้อนจากการผัด ทอด ปิ้งย่าง) (จำนวน 13 ล็อค)					
171	G1	4	3,600	เลือกตามลำดับ	
172	G2	4	3,600	เลือกตามลำดับ	
173	G3	4	3,600	เลือกตามลำดับ	
174	G4	4	3,600	เลือกตามลำดับ	
175	G5	4	3,600	เลือกตามลำดับ	
176	G6	4	3,600	เลือกตามลำดับ	
177	G7	4	3,600	เลือกตามลำดับ	
178	G8	4	3,600	เลือกตามลำดับ	

หมวดกิจการ ประเภทอาหารปรุงสุก (ใช้ความร้อนจากการผัด ทอด บั๊ง ย่าง) (จำนวน 13 ลี้อค)					
179	G9	4	3,600	เลือกตามลำดับ	
180	G10	4	3,600	เลือกตามลำดับ	
181	G11	4	3,600	เลือกตามลำดับ	
182	G12	4	3,600	เลือกตามลำดับ	
183	G13	4	3,600	เลือกตามลำดับ	
หมวดกิจการ ประเภทอาหารปรุงสุก (ใช้ความร้อนสูง) (จำนวน 11 ลี้อค)					
184	H1	4	4,500	เลือกตามลำดับ	
185	H2	4	4,500	เลือกตามลำดับ	
186	H3	4	4,500	เลือกตามลำดับ	
187	H4	4	4,500	เลือกตามลำดับ	
188	H5	4	4,500	เลือกตามลำดับ	
189	H6	4	4,500	เลือกตามลำดับ	
190	H7	4	4,500	เลือกตามลำดับ	
191	H8	4	4,500	เลือกตามลำดับ	
192	H9	4	4,500	เลือกตามลำดับ	
193	H10	4	4,500	เลือกตามลำดับ	
194	H11	4	4,500	เลือกตามลำดับ	

หมายเหตุ :

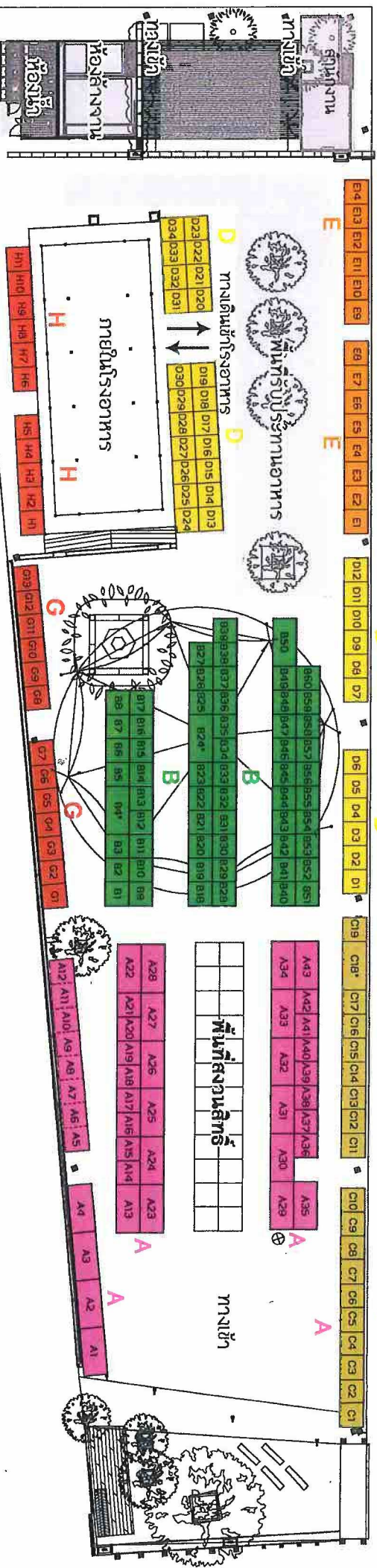
1. ค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภค
 2. เสนอราคา คือ การจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการที่ผู้เสนอเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยสูงสุด จะได้รับสิทธิในลื้อคนั้น ๆ
 3. เลือกตามลำดับ คือ การจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการที่ผู้เสนอเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยสูงสุด จะได้รับสิทธิในการเลือกลื้อคเป็นลำดับแรก
 4. สินค้าทั่วไปและบริการ หมายถึง กิจการจำหน่ายสินค้าที่มีได้มีไว้เพื่อรับประทาน
 5. อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว ไม่ใช่เตาความร้อน หมายถึง อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว พร้อมรับประทาน รวมถึง เครื่องดื่ม ผลไม้
 6. ประเภทจำหน่ายอาหารว่าง หมายถึง อาหารรับประทานเล่น พร้อมรับประทาน ไม่มีกลิ่น
 7. อาหารที่ใช้ความร้อนต่ำในการปรุง หมายถึง อาหารที่ไม่เกิดควัน หรือเกิดควันในปริมาณน้อยระหว่างปรุง
 8. อาหารปรุงสุก (ใช้ความร้อนจากการ ผัด ทอด บั๊ง ย่าง)
 9. อาหารปรุงสุก (ใช้ความร้อนสูง) หมายถึง อาหารที่เกิดจากการใช้ความร้อนสูงในการปรุง
- ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของทางมหาวิทยาลัย



ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

ASSET MANAGEMENT CENTER KRON KARN UNIVERSITY

(ปรับปรุงเมื่อ ก.ค. 2568)
แผนผังพื้นที่ตลาดมอดินแดง



โซน A จำหน่ายสินค้าและบริการทั่วไป

มีจำนวนทั้งหมด 43 ล็อก

(ขนาดพื้นที่ 4x2 ม. จำนวน 20 ล็อก)

(ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. จำนวน 23 ล็อก)

โซน B จำหน่ายอาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช่เตาหุงร้อนในพื้นที่)

มีจำนวนทั้งหมด 60 ล็อก

(ขนาดพื้นที่ 4x2 ม. จำนวน 1 ล็อก)

(ขนาดพื้นที่ 3x2 ม. จำนวน 2 ล็อก พื้นที่สีเขียวจำกัด)

(ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. จำนวน 57 ล็อก)

โซน C จำหน่ายอาหาร (ประเภทอาหารว่าง)

มีจำนวนทั้งหมด 19 ล็อก

(พื้นที่ 2x2 ม.)

(ขนาดพื้นที่ 3x2 ม. จำนวน 1 ล็อก พื้นที่สีเขียวจำกัด)

โซน D จำหน่ายอาหารพร้อมเสิร์ฟ (เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยว)

มีจำนวนทั้งหมด 34 ล็อก

(ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. จำนวน 34 ล็อก)

โซน E จำหน่ายอาหารพร้อมเสิร์ฟ (เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยว)

มีจำนวนทั้งหมด 14 ล็อก

(ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. จำนวน 14 ล็อก)

โซน O จำหน่ายอาหารประเภทปรุงสุก

(ใช้เตาหุงร้อนจากทาง ผัด, ทอด, ปิ้งย่าง)

มีจำนวนทั้งหมด 13 ล็อก

(ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. จำนวน 13 ล็อก)

โซน H จำหน่ายอาหารประเภทปรุงสุก

(ใช้เตาหุงร้อนสูง)

มีจำนวนทั้งหมด 11 ล็อก

(ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. จำนวน 11 ล็อก)

รวมทั้งหมด 194 ล็อก

หมายเหตุ : พื้นที่โซน D E หากผู้ประกอบการต้องนำเตาหุงหรือเตาทอด

มาติดตั้งภายในพื้นที่ ต้องเป็นสีเขียวเท่านั้น

ทั้งนี้รูปแบบต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดการติดตั้ง

หมายเหตุ : พื้นที่ B4*, B24*, C18* พื้นที่สีเขียวจำกัด

ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยขอนแก่น