



ประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ฉบับที่ ๒/๒๕๖๘)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน  
ตำแหน่ง พนักงานขายและการตลาด

.....  
ด้วยศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล  
เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ตำแหน่ง **พนักงานขายและการตลาด จำนวน ๑ อัตรา** อัตราเงินเดือน เดือนละ  
๑๕,๐๐๐ บาท สังกัด ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร**

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๒ หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
- ๑.๔ มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่  
รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๑.๕ มีความรู้ และความสามารถในการออกแบบ พัฒนา และดูแลเว็บไซต์ และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ  
ทางโซเชียลมีเดีย
- ๑.๖ มีความรู้ และความสามารถในการออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบที่ทันสมัยเพื่อ  
ส่งเสริมการตลาด
- ๑.๗ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office, Internet, Canva  
เป็นอย่างดี
- ๑.๘ มีความสามารถในการถ่ายภาพ ตัดต่อคลิปวิดีโอ หรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
- ๑.๙ มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ใน  
การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๑๐ มีความรู้ความสามารถในการอ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของตน
- ๑.๑๑ หากมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อหารายได้ โปรดยื่นเอกสารประกอบ
- ๑.๑๒ หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการเป็นพิธีกร โปรดยื่นเอกสารประกอบ
- ๑.๑๓ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

## **๒. วุฒิที่รับสมัคร**

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและอีเว้นท์ การจัดการ การตลาด สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ

## **๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ <https://asset.kku.ac.th> และยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานได้ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ได้ตามที่อยู่ที่ให้ไว้ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ศูนย์อาหารและบริการ ๑ (คอมเพล็กซ์) ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ ๑๒๓ ม.๑๖ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒ **ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘**

## **๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร**

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียด และติดรูปเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๖ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๗ หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ หนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๘ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

## **๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ <https://asset.kku.ac.th> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๓ ศูนย์อาหารและบริการ ๑ (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## **๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๓ (ฝั่งสำนักงาน)

## **๗. วิธีการคัดเลือก**

- ๗.๑ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

## **๘. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ**

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย

**๙. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)**

- ๙.๑ สำเนาหนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๔ หากเป็นชายต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ.8 หรือ สศ.43) หรือ สำเนาหนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๕ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๖ เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๙.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ ๙.๑ - ๙.๗ ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจพบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น

**๑๐. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ**

๑๐.๑ ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาสอบที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๑๐.๒ ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบเด็ดขาด

**๑๑. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

**๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี**

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าววันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

**๑๓. ระยะเวลาการจ้าง**

เป็นไปตามประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕)  
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ ประภักฐานวัตร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน