



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 2191 /2567)

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทร้านอาหาร
และจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2567

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2005/2567) ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2567 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทร้านอาหารและจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2567 เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ กระบวนการพิจารณาคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีผู้ประกอบการที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก จำนวน 7 ราย (จำนวน 7 พื้นที่) จากจำนวนพื้นที่ว่างทั้งหมด จำนวน 35 พื้นที่ จำแนกเป็น ประเภทร้านค้า จำนวน 3 ราย (จำนวน 3 พื้นที่) และประเภทร้านอาหารและจุดผ่อนปรน จำนวน 4 ราย (จำนวน 4 พื้นที่) (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1) โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้สิทธิใช้พื้นที่ในการประกอบกิจการ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาให้สิทธิใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการประเภทร้านค้า และประเภทร้านอาหารและจุดผ่อนปรน เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1)

2. ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1233/2561) ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 2)

3. ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2005/2567) ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2567 ตามข้อ 6.4 และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมยื่นเอกสารประกอบการรับสิทธิ และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ ตั้งแต่วันที่ 19 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะถือว่าสละสิทธิ และผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิจะต้องชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือนทุกเดือน หลังจากนั้นเป็นต้นไป โดยกำหนดให้ชำระภายในวันที่ 5 ของเดือนนั้น ๆ

4. ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ จักต้องวางหลักประกันความเสียหาย เป็นจำนวนเงินสามเท่า ของค่าบำรุงสถานที่รายเดือน และต้องวางหลักประกันมาตรวัดกระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด โดยนำหลักประกันดังกล่าวมาวางในวันชำระตามข้อ 3. พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการรับสิทธิใช้พื้นที่ในวันเดียวกัน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 3)

/5. ผู้ได้รับสิทธิ...

5. ผู้ได้รับสิทธิจะต้องดำเนินการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2005/2567) ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2567 ข้อ 9.5 และต้องยื่นผลตรวจโรคเพื่อเป็นเอกสารประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ ในวันที่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ 6. และข้อ 9. ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคมาแสดงทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ได้รับสิทธินำไปนัดฟังผลตรวจโรคมาประกอบแทน โดยต้องนำผลการตรวจโรคฉบับจริง มาแสดงภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการตรวจจากแพทย์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการให้สิทธิแก่ผู้ประกอบการที่ไม่ผ่านการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. กรณีผู้ได้รับสิทธิประเภทร้านค้า และประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน มีความประสงค์จะขอยกเลิกกิจการก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตาม บันทึกข้อตกลงฯ หากผู้รับสิทธิดำเนินกิจการมาเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้รับสิทธิ แต่หากผู้รับสิทธิประสงค์จะยกเลิกกิจการหลังจากประกอบกิจการเป็นระยะเวลามากกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันความเสียหายให้ก็ต่อเมื่อผู้รับสิทธิส่งมอบพื้นที่คืนในสภาพเรียบร้อย กรณีผู้รับสิทธิก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใด ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักหลักประกันความเสียหายเพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอ ผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น

7. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามข้อ 2. รวมถึงข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎระเบียบอื่นใดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่บังคับอยู่ในปัจจุบัน หรือที่อาจมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๗ / 2567) ลงวันที่ ๑ กันยายน 2567
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2567

1. ประเภท : ร้านอาหาร

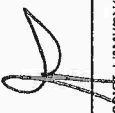
ลำดับ	สถานที่	ห้อง/ล็อค	ระยะเวลาให้สิทธิ	รายชื่อ	ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้า	หมายเหตุ
1	ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงซาย)	2110	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	นางสาวอุณาพร ทัทภูมิ	อาหาร	กล้วยเตี้ยหวาน-เนื้อ	
2	ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขวง)	3110	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	นางนิตดา บุญช่วย	อาหาร	ข้าวไข่เจียว ข้าวไข่ข้น	
3	ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)	4114	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	นางสาวชนันท์ เมฆจรพิพัฒน์	สินค้าและบริการทั่วไป	ขนมเบ๊อิง ขนมบ้าบิ่น ขนมถึงแตก ขนมถั่วฝักยาว ทัพทิมกรอบ	
4	ร้านค้าเค้หอพัก			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์			
5	แฟลตป่าตู	1		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์			

2. ประเภท : บูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน

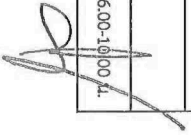
ลำดับ	สถานที่	ห้อง/ล็อค	ระยะเวลาให้สิทธิ	รายชื่อ	ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้า	หมายเหตุ
1	ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขวง)	A306	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	นายณิศวุฒิ ยศไกร	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ขนมเปี๊ยะ	
2	ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)	A404	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	นางสาวเกณิณี ปัญญาธิ์มงคล	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่มแบรนด์ชาพะยอม	
3	จุดผ่อนปรน : ตลาดเช้าหนองแขวง	M313	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	นายณัฐณิกรณ สุริรัตน์ชัยกุล	อาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง	ขนมเบ๊อิง	อนุญาตขายตั้งแต่วันที่ 06.00-10.00 น.
4	จุดผ่อนปรน : ตลาดเช้าหนองแขวง	M314	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	นางสาวกัญทิพา อุดสุข	อาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง	หุ้มเสะเต๊ะ กระเพาะปลา ข้าวไข่ข้น ข้าวไข่ไก่เกาหลี	อนุญาตขายตั้งแต่วันที่ 06.00-10.00 น.
5	จุดผ่อนปรน : ตลาดเช้าหนองแขวง	M315		ไม่มีผู้ยื่นการพิจารณา			
6	จุดผ่อนปรน : ตลาดเช้าหนองแขวง	E301		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์			

ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์

อนุญาตขายตั้งแต่วันที่ 15.00-19.00 น.



ลำดับ	สถานที่	ห้อง/ลิ้นชัก	ระยะเวลาใช้สิทธิ	รายชื่อ	ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้า	หมายเหตุ
7	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขวง	E302			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		อนุญาตขายตั้งแต่วันที่ 15.00-19.00 น.
8	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขวง	E308			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		อนุญาตขายตั้งแต่วันที่ 15.00-19.00 น.
9	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขวง	E309			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		อนุญาตขายตั้งแต่วันที่ 15.00-19.00 น.
10	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขวง	E310			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		อนุญาตขายตั้งแต่วันที่ 15.00-19.00 น.
11	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขวง	E311			ไม่มีผู้ผ่านการพิจารณา		อนุญาตขายตั้งแต่วันที่ 15.00-19.00 น.
12	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขวง	E313			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		อนุญาตขายตั้งแต่วันที่ 15.00-19.00 น.
13	อาคารเรียนรวมและพัฒนาศึกษาพื้นฐาน	VAF07			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		ชั้น 1 ของอาคาร 6 ชั้น
14	อาคารพลศึกษา	VSPC02			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		ทางเข้าระหว่างอาคาร 6 ชั้น
15	แฟลตป่าตู 11-12	VAD01			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
16	แฟลตป่าตู 11-12	VAD02			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
17	หอพักนักศึกษา	VDM01			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		หอพักนักศึกษาชาย ที่ 7
18	หอพักนักศึกษา	VDM02			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		หอพักนักศึกษาชาย ที่ 7
19	หอพักนักศึกษา	VDM08			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		หอพักนักศึกษาชาย ที่ 9
20	หอพักนักศึกษา	VDM09			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		หอพักนักศึกษาชาย ที่ 9
21	หอพักนักศึกษา	VDM10			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		หอพักนักศึกษาชาย ที่ 10
22	หอพักนักศึกษา	VDM11			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		หอพักนักศึกษาชาย ที่ 10
23	หอพักนักศึกษา	VDM12			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		หอพักนักศึกษาชาย ที่ 14
24	หอพักนักศึกษา	VDM14			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		หอพักนักศึกษาชาย ที่ 15
25	หอพักนักศึกษา	VDM15			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		หอพักนักศึกษาชาย ที่ 15
26	หอพักนักศึกษา	VDM17			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		หอพักนักศึกษาชาย ที่ 16
27	หอพักนักศึกษา	VDM18			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		หอพักนักศึกษาชาย ที่ 17
28	หอพักนักศึกษา	VDM19			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		หอพักนักศึกษาชาย ที่ 17
29	พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์	VHM02			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
30	ตลาดเช้ามอติแดง	MD 02			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		อนุญาตขายตั้งแต่วันที่ 06.00-10.00 น.





ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 2005 /2567)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2567

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ภายในบริเวณศูนย์อาหารและบริการต่าง ๆ ตลอดจนสถานประกอบการภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และกระบวนการเข้ารับพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

ข้อ 1. ที่ตั้งสถานประกอบกิจการร้านค้า และกิจการบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

1.1 ประเภทร้านค้า

- 1.1.1 ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)
- 1.1.2 ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแวง)
- 1.1.3 ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)
- 1.1.4 ร้านค้าใต้หอพัก
- 1.1.5 ร้านค้าบริเวณแฟลตป่าตู่ 11-12

1.2 ประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน

- 1.2.1 บูธชั่วคราวศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแวง)
- 1.2.2 จุดผ่อนปรนตลาดเช้าหนองแวง
- 1.2.3 จุดผ่อนปรนตลาดเย็นหนองแวง
- 1.2.4 บูธชั่วคราวศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)
- 1.2.5 บูธชั่วคราวอาคารเรียนรวมและพัฒนาทักษะพื้นฐาน
- 1.2.6 บูธชั่วคราวอาคารพลศึกษา
- 1.2.7 บูธชั่วคราวแฟลตป่าตู่ 11-12
- 1.2.8 บูธชั่วคราวหอพักนักศึกษา
- 1.2.9 บูธชั่วคราวพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์
- 1.2.10 จุดผ่อนปรนตลาดเช้ามอดินแดง

ข้อ 2. คุณสมบัติผู้เข้ารับพิจารณาคัดเลือก

2.1 ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

/2.2 ต้องดำเนิน...

- 2.2 ต้องดำเนินการกิจการหรือรับผิดชอบร้านค้าด้วยตนเองเท่านั้น
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.5 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.6 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคติดต่อเป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม และไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.7 กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา ต้องผ่านการตรวจร่างกายทั่วไป โดยต้องแสดงผลการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลเท่านั้น
- 2.8 กรณีผู้ประกอบการรายเดิม จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ค่าสาธารณูปโภค หรือหนี้สินซึ่งเป็นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- 3.1 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2567 ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินสามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://asset.kku.ac.th> และ <https://www.facebook.com/KKUcomplex> ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ จนถึง วันที่ 23 สิงหาคม 2567
- 3.2 ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารแสดงความประสงค์พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในข้อ 5. ตั้งแต่วันที่ 22 ถึงวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. (วันวันหยุดราชการ) ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) (โดยต้องยื่นเอกสาร 1 ชุด ต่อการยื่นความประสงค์ 1 ห้องหรือล็อก)

ข้อ 4. เงื่อนไขการยื่นเอกสารแสดงความประสงค์

- 4.1 ต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน หากตรวจพบว่า ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 2. หรือยื่นเอกสารตาม ข้อ 5. ไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิผู้ยื่นความประสงค์ทันที
- 4.2 กรณีสมัครประเภทร้านค้า ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และวางเงินประกันของ เป็นจำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งห้อง โดยใช้เงินสดเท่านั้น
- 4.3 กรณีสมัครประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และวางเงินประกันของ เป็นจำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งล็อก โดยใช้เงินสดเท่านั้น

และมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินตามข้อ 4.2 และ 4.3 ให้เป็นหลักฐาน โดยเงินจำนวนนี้ หากผู้ผ่านการพิจารณาเข้าสัมภาษณ์และหรือได้เป็นผู้รับสิทธิใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันของให้ แต่หากไม่มาภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยตาม ข้อ 6. ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินประกันของนั้น และจะใช้สิทธิได้แม้ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

- 4.4 เมื่อยื่นเอกสารแสดงความประสงค์แล้ว จะขอถอนคืน ขอแก้ไข ขอเพิ่มเติมข้อเสนอ หรือยกเลิกไม่ได้

/ข้อ 5. เอกสาร...

ข้อ 5. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

5.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- 5.1.1 เอกสารแสดงความประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 5.1.2 เอกสารเกี่ยวกับแผนการดำเนินกิจการ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 5.1.3 เอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
(โดยเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย จะต้องไม่น้อยกว่าค่าบำรุงสถานที่รายเดือนของพื้นที่หรือล๊อคนั้น ๆ)
- 5.1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 5.1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 5.1.6 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
- 5.1.7 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ต่อเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ชุด จำนวน 1 รูป
- 5.1.8 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 5.1.9 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5.2 กรณีนิติบุคคล

- 5.2.1 เอกสารแสดงความประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 5.2.2 เอกสารเกี่ยวกับแผนการดำเนินกิจการ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 5.2.3 เอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 5.2.4 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายนามหุ้นส่วน (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 5.2.5 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 5.2.6 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 5.2.7 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อของนิติบุคคล (ยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5.3 กรณีเป็นการมอบอำนาจ

- | | |
|--|--------------|
| 5.3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
(ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการมาดำเนินการแทน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.3.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.3.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |

ข้อ 6. กำหนดการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ

- 6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกภายใน วันที่ 30 สิงหาคม 2567 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) และที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>
- 6.2 สัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก วันที่ 6 กันยายน 2567 เวลา 09.000 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 6.3 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ภายใน วันที่ 16 กันยายน 2567 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) และที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>
- 6.4 ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมยื่นเอกสารประกอบการรับสิทธิ และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ ตั้งแต่วันที่ 19 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

- 7.1. รายละเอียดสินค้า ประกอบด้วย ราคา คุณภาพหรือรสชาติ และวัตถุดิบที่ใช้
- 7.2. แผนการบริหารจัดการร้านค้า อันประกอบด้วย การรักษาความสะอาด การซ่อมบำรุง การรักษามาตรฐานหรือการกำกับควบคุมคุณภาพสินค้า และแผนการตลาด
- 7.3. แผนการตกแต่ง พัฒนา หรือปรับปรุงร้านค้า ภายหลังการได้รับสิทธิ
- 7.4. ประสบการณ์ หรือความรู้ ความชำนาญ ในการประกอบกิจการที่ได้ยื่นความประสงค์
- 7.5. ผลประโยชน์ตอบแทนที่เสนอแก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องนำตัวอย่างสินค้าที่ประสงค์จะจำหน่ายแต่ละประเภท มานำเสนอแก่คณะกรรมการฯ ในวันสัมภาษณ์ตาม ข้อ 6.2 โดยตัวอย่างสินค้าที่นำมา ต้องแจ้งราคาขายให้ชัดเจน มีปริมาณรสชาติหรือรูปลักษณ์ และใช้วัตถุดิบเหมือนกับที่ประสงค์จะจำหน่ายจริงทุกประการ

ข้อ 8. กระบวนการพิจารณาคัดเลือก

- 8.1 มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบเอกสารแสดงความประสงค์ และเอกสารแนบท้ายของผู้สมัครเพื่อจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์
- 8.2 มหาวิทยาลัยจะเชิญผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ มาเข้ารับการสัมภาษณ์ และนำเสนอแผนการดำเนินงาน และตรวจสอบตัวอย่างสินค้าที่นำมา
- 8.3 ในการพิจารณาคัดเลือก มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ประกอบการฯ ที่พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม สามารถบริหารจัดการกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัย
- 8.4 ผลการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อยุติเด็ดขาด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

ข้อ 9. เงื่อนไขการให้สิทธิแก่ผู้ผ่านการสัมภาษณ์

- 9.1 มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการประเภทร้านค้า และประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี (ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568)
- 9.2 มหาวิทยาลัยจะจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ผ่านการสัมภาษณ์ ในวันที่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- 9.3 รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ต้องชำระ ณ วันทำบันทึกข้อตกลงฯ มีดังนี้
 - (ก) ค่าบำรุงสถานที่ เดือนแรกที่ได้รับสิทธิ
 - (ข) เงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุในเอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน
 - (ค) หลักประกันความเสียหาย เป็นจำนวนเงินสามเท่าของค่าบำรุงสถานที่รายเดือน
 - (ง) หลักประกันการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 9.4 ประเภทกรณีบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรนผู้รับสิทธิจะต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ โดยทำตามรูปแบบร้านค้าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ หากผู้ประกอบการปรับปรุงตกแต่งร้านค้าไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด
- 9.5 ผู้ผ่านการสัมภาษณ์ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้ผ่านการสัมภาษณ์ทุกคนที่ต้องสัมผัสอาหารหรือวัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม หรือมีโอกาสสัมผัสร่างกาย หรืออยู่ใกล้ชิดผู้ใช้บริการ จะต้องผ่านการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้
 - (ก) กิจกรรมประเภทอาหารและเครื่องดื่ม
 - 1) ผลการตรวจอุจจาระ (Rectal Swab Culture) ตรวจหาเชื้อ Bacteria ที่ก่อให้เกิดโรคติดต่อระบบทางเดินอาหาร เช่น โรคอุจจาระร่วง โรคอาหารเป็นพิษ อหิวาตกโรค หรือไข้ไทฟอยด์
 - 2) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
 - 3) ผลการตรวจพยาธิ

- 4) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบบีและซี
- 5) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป
- (ข) ประเภทร้านตัดผม ร้านเสริมสวย และร้านนวด
 - 1) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
 - 2) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบบี
 - 3) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

- (ค) กิจกรรมประเภทสินค้าทั่วไปและบริการ
 - 1) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
 - 2) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจโรคที่โรงพยาบาลรับรองเท่านั้น โดยผู้ผ่านการสัมภาษณ์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคทั้งหมด และต้องยื่นผลการตรวจโรคในวันชำระค่าธรรมเนียมฯ และจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคมาแสดงทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ผ่านการสัมภาษณ์นำใบนัดฟังผลตรวจโรคมาประกอบแทน โดยต้องแสดงผลการตรวจโรคฉบับจริง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับผลตรวจจากแพทย์

หากภายหลังการได้รับสิทธิ ผู้รับสิทธิ ลูกจ้าง คณงานหรือบริวารของผู้รับสิทธิ ถูกตรวจพบว่าไม่ผ่านการตรวจโรคใดโรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการยกเลิกการใช้พื้นที่โดยทันที

9.6 ผู้รับสิทธิที่มีลูกจ้าง คณงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คณงาน หรือบริวาร กับทางมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของลูกจ้าง คณงาน หรือบริวาร มาพร้อมด้วย

9.7 มหาวิทยาลัยจะรับชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ผ่าน 4 ช่องทาง คือ เคาน์เตอร์การเงิน ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) ภายในวันและเวลาราชการ หรือผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา ตู้เอทีเอ็ม และแอปพลิเคชัน SCB EASY ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมการใช้บริการจากช่องทางที่กล่าวมาข้างต้น (ถ้ามี)

ข้อ 10. ผู้รับสิทธิจะสามารถเข้าประกอบกิจการในพื้นที่ได้ก็ต่อเมื่อ ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแนบท้ายครบถ้วนสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

ข้อ 11. เมื่อผู้รับสิทธิ ได้ชำระเงินค่าบำรุงสถานที่หรือเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดแก่มหาวิทยาลัยแล้ว จะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 12. ผู้รับสิทธิต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1233/2561) ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า รวมไปถึง ข้อกำหนด ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง กฎ ประกาศ และระเบียบอื่นใดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและอาจมีขึ้นในภายภาคหน้า รวมทั้งข้อปฏิบัติเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- 12.1 ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเจาะหลุมและสกัดลาย
- 12.2 กรณีต้องใช้เต็นท์ต้องนำมาติดตั้งเอง ขนาดไม่เกิน 2x2 ตารางเมตร
- 12.3 กรณีที่ต้องใช้กันสาดร้านค้าต้องนำมาติดตั้งเอง
- 12.4 ห้ามทำการต่อเติมใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการถาวร ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิโดยเด็ดขาด
- 12.5 ห้ามวางตู้บริการ หรือถังแก๊ส มากกว่า 1 ตู้ (ถัง) และถังน้ำแข็งไม่เกิน 2 ถัง ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิ โดยโต๊ะหรือชั้นวางสินค้า ต้องสามารถเคลื่อนย้ายไปมาได้ เพื่อทำความสะอาด
- 12.6 ห้ามทำการต่อพ่วงสายไฟเอง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

ข้อ 13. กรณีผู้ได้รับสิทธิประเภทร้านค้าและประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน มีความประสงค์จะยกเลิกกิจการ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตามบันทึกข้อตกลงฯ หากดำเนินการมาเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะรับหลักประกันความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้รับสิทธิ แต่หากประกอบกิจการมาเป็นเวลามากกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันความเสียหายให้ ก็ต่อเมื่อผู้รับสิทธิส่งมอบพื้นที่คืนในสภาพเรียบร้อย กรณีผู้รับสิทธิก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใด ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักหลักประกันความเสียหายเพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอ ผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น

ข้อ 14. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ 15. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา อรรณโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๒๐๐๖ /2567) ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม 2567

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2567

1. ประเภท : ร้านค้า (เป็นพื้นที่ว่าง ไม่มีผู้ประกอบการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567)

ลำดับ	สถานที่	ห้อง	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
						ร้านควบคุม ราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
1	ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)	2110	18	ไม่เกิน 1 ปี	3,800		✓	อาหาร	
2	ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขวง)	3110	10	ไม่เกิน 1 ปี	3,600		✓	อาหาร	
3	ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)	4114	20.4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	สินค้าและบริการทั่วไป	
4	ร้านค้าใต้หอพัก		25	ไม่เกิน 1 ปี	1,850		✓	สินค้าและบริการทั่วไป	หอพักนักศึกษาชายที่ 12/1
5	แฟลตป่าตู 11-12	1	32	ไม่เกิน 1 ปี	3,520		✓	สินค้าและบริการทั่วไป	

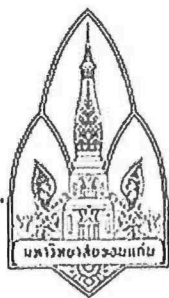
2. ประเภท : บูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน (เป็นพื้นที่ว่าง ไม่มีผู้ประกอบการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567)

ลำดับ	สถานที่	สื่อ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
						ร้านควบคุม ราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
1	ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขวง)	A306	5	ไม่เกิน 1 ปี	2,800		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
2	ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)	A404	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
3	จุดผ่อนปรน : ตลาดเช้าหนองแขวง	M313	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
4	จุดผ่อนปรน : ตลาดเช้าหนองแขวง	M314	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
5	จุดผ่อนปรน : ตลาดเช้าหนองแขวง	M315	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
6	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขวง	E301	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
7	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขวง	E302	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
8	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขวง	E308	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
9	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขวง	E309	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
10	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขวง	E310	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
11	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขวง	E311	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
12	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขวง	E313	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
13	อาคารเรียนรวมและพัฒนาทักษะพื้นฐาน	VAF07	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	ชั้น 1 ของอาคาร 6 ชั้น

ลำดับ	สถานที่	สื่อ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
						ร้านควบคุม ราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
14	อาคารพลศึกษา	VSPC02	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	ทางเข้าสระว่ายน้ำ ชั้นเห็นชอบ
15	แฟลตป่าดู่ 11-12	VAD01	3	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	
16	แฟลตป่าดู่ 11-12	VAD02	3	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	
17	หอพักนักศึกษา	VDM01	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 7
18	หอพักนักศึกษา	VDM02	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 7
19	หอพักนักศึกษา	VDM08	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 9
20	หอพักนักศึกษา	VDM09	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 9
21	หอพักนักศึกษา	VDM10	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 10
22	หอพักนักศึกษา	VDM11	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 10
23	หอพักนักศึกษา	VDM12	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาหญิง ที่ 14
24	หอพักนักศึกษา	VDM14	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 15
25	หอพักนักศึกษา	VDM15	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 15
26	หอพักนักศึกษา	VDM17	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 16
27	หอพักนักศึกษา	VDM18	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาหญิง ที่ 17
28	หอพักนักศึกษา	VDM19	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาหญิง ที่ 17
29	พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์	VHM02	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	
30	ตลาดเขามอดินแดง	MD 02	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,200		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.

หมายเหตุ :

1. ค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภคและเงินประกันต่าง ๆ
 2. อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วไม่ใช่เตาความร้อน หมายถึง อาหารที่ปรุงเสร็จมาแล้ว พร้อมรับประทาน รวมถึงเครื่องดื่มและผลไม้
 3. อาหารที่ใช้ความร้อนสูงสำหรับการปรุง หมายถึง อาหารที่เกิดควันปริมาณมากในระหว่างปรุง และต้องใช้ความร้อนสูงเพื่อทำให้สุก เช่น อาหารตามสั่ง อาหารปิ้งย่างต่าง ๆ
 4. อาหารที่ใช้ความร้อนต่ำในการปรุง หมายถึง อาหารที่ไม่เกิดควันหรือเกิดควันในปริมาณน้อยในระหว่างปรุง เช่น ก๋วยเตี๋ยว ขนมโตเกียว เกรปป์ปุ่น ลูกชิ้นปิ้ง
 5. ร้านค้าควบคุมราคา หมายถึง ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารและสินค้า ในราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแต่ละวันจะต้องมีรายการอาหาร/สินค้าไม่น้อยกว่า 12 รายการ
- (ตลอดทั้งวันที่เปิดดำเนินการ) ซึ่งการปรับราคาอาหาร/สินค้าและราคาอาหารพิเศษของผู้ประกอบการขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย (ตามประกาศ ฉบับที่ 974/2564) ลง. 13 พ.ค. 64



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๘๖๖๔ /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ
ประเภทร้านค้า และประเภทบุธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2567

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2005/2567 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2567 เรื่อง รับสมัครคัดเลือก
ผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบุธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2567 ภายในศูนย์อาหารและ
บริการต่าง ๆ ตลอดจนสถานประกอบการภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน นั้น เพื่อให้การดำเนินการ
เรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558
จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนาม ดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและพิจารณาคัดเลือก
ผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบุธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1.1 นางสาวรัตนภรณ์ กาจู้ด | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.2 นายคณิศร เกษมสุข | เป็นกรรมการ |
| 1.3 นางสาวสุกัญญา ม่วงดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำเอกสารยื่นความประสงค์และรับสมัครผู้ยื่นความประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
- 2) เปิดซองเพื่อตรวจสอบเอกสารแสดงความประสงค์ และเอกสารแผนการดำเนินกิจการตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2005/2567) ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2567
- 3) จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์
- 4) รายงานผลการยื่นเอกสารแสดงความประสงค์เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

2. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

- | | |
|---|-------------------------|
| 2.1 ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 2.3 ผู้อำนวยการกองบริการหอพักนักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 2.4 นางสาววาสนา วิริยารีย์ | เป็นกรรมการ |
| 2.5 นางเบญจวรรณ ภิญโญศักดิ์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เปิดซองเอกสารแสดงความประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก อันประกอบด้วย
ซองที่ 1 เอกสารแผนการดำเนินกิจการ
ซองที่ 2 เอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทนมหาวิทยาลัย
- 2) สัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์
- 3) จัดทำประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2567


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒๒๑ /2567)

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบูธชั่วคราว
และจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2567

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2005/2567) ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2567 เรื่อง
รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2567 และ
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 8637/2567 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการรับสมัครและพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อน
ปรน ครั้งที่ 2/2567 นั้น

บัดนี้ การยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงใคร่ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน
ครั้งที่ 2/2567 รวมจำนวนทั้งสิ้น 21 ราย จำแนกเป็น ประเภทร้านค้า จำนวน 14 ราย และประเภทบูธชั่วคราว
และจุดผ่อนปรน จำนวน 7 ราย โดยผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 2005/2567) ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2567 ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ต้องนำตัวอย่างสินค้า
ที่ประสงค์จะจำหน่ายแต่ละประเภท รายละเอียดสินค้า แผนการตลาด แผนการพัฒนาหรือปรับปรุงร้านค้า
และแผนการบริหารจัดการร้านค้า มาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ตามวัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนดให้ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) หากไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
จะถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๑๑ /2567) ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และบุรุษชั่วคราวและจุดผ่อนปรน
ครั้งที่ 2/2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ผู้มีสิทธิ)	วัน เวลา สถานที่คัดเลือก	หมายเหตุ
1	นางสิริวรรณ สุระพร	วันศุกร์ที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2567 - ลงทะเบียนระหว่างเวลา 08.30 - 09.00 น. - เข้ารับการพิจารณา เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิน ชั้น 3 อาคารศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาต้องนำตัวอย่างสินค้า ที่จะประสงค์จำหน่ายแต่ละประเภท มานำเสนอแก่คณะกรรมการฯ โดยตัวอย่างสินค้า ที่นำมาต้องแจ้งราคาขายให้ชัดเจน มีปริมาณ รสชาติ หรือรูปลักษณ์ และใช้วัตถุดิบ เหมือนกับที่ประสงค์จะจำหน่ายจริงทุกประการ
2	นางนงค์ลักษณ์ สอนศิลป์		
3	นายอนันต์ ปุยจี้		
4	นางนิชติญา นามมา		
5	นางนรินทร์ พลโยธา		
6	นางสาวณัฐธิดา สมร่าง		
7	นางฉัทธ์ชยาน์ เบ้าเงิน		
8	นางสาวอุมาพร ทัพภูมี		
9	นายเทอดศักดิ์ ภูสวดศรี		
10	นางปนัดดา บุญช่วย		
11	นางสาวชนันพัทธ์ เมฆจรพิพัฒน์	วันศุกร์ที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2567 - ลงทะเบียนระหว่างเวลา 13.00 - 13.30 น. - เข้ารับการพิจารณา เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิน ชั้น 3 อาคารศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
12	นางสาวสุมาลี สุวัฒน์ศรีสกุล		
13	นางอารีรัตน์ มงคลประจักษ์		
14	นางณัฐนันท์ จาตุศรีสมบูรณ์		
15	นายณิธิวุฒิ ยศไกร		
16	นางสาวเพ็ญสินี ปัญญารักษ์มีมงคล		
17	นายวีรชล ดงแสง		
18	นายณัฐณกรณ์ สุริรัตน์ชัยกุล		
19	นางสาวภัณทิพา อุษสุข		
20	นายสมบัติ สำรวมไพรซ์		
21	นางสาวอิสรา แสงสีดา		