

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 2005 /2567)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2567

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ภายในบริเวณศูนย์อาหารและบริการต่าง ๆ ตลอดจนสถานประกอบการภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และกระบวนการเข้ารับพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

ข้อ 1. ที่ตั้งสถานประกอบการร้านค้า และกิจการบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

1.1 ประเภทร้านค้า

- 1.1.1 ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)
- 1.1.2 ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแวง)
- 1.1.3 ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)
- 1.1.4 ร้านค้าใต้หอพัก
- 1.1.5 ร้านค้าบริเวณแพลตฟอร์ม 11-12

1.2 ประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน

- 1.2.1 บูธชั่วคราวศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแวง)
- 1.2.2 จุดผ่อนปรนตลาดเช้าหนองแวง
- 1.2.3 จุดผ่อนปรนตลาดเย็นหนองแวง
- 1.2.4 บูธชั่วคราวศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)
- 1.2.5 บูธชั่วคราวอาคารเรียนรวมและพัฒนาทักษะพื้นฐาน
- 1.2.6 บูธชั่วคราวอาคารพลศึกษา
- 1.2.7 บูธชั่วคราวแพลตฟอร์ม 11-12
- 1.2.8 บูธชั่วคราวหอพักนักศึกษา
- 1.2.9 บูธชั่วคราวพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์
- 1.2.10 จุดผ่อนปรนตลาดเช้ามอดินแดง

ข้อ 2. คุณสมบัติผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

2.1 ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

/2.2 ต้องดำเนิน...

- 2.2 ต้องดำเนินกิจการหรือรับผิดชอบร้านค้าด้วยตนเองเท่านั้น
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.5 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.6 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคติดต่อเป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม และไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.7 กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา ต้องผ่านการตรวจร่างกายทั่วไป โดยต้องแสดงผลการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลเท่านั้น
- 2.8 กรณีผู้ประกอบการรายเดิม จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ค่าสาธารณูปโภค หรือหนี้สินซึ่งเป็นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- 3.1 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบุชชั๋วคราวและจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2567 ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินสามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://asset.kku.ac.th> และ <https://www.facebook.com/KKUcomplex> ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ จนถึง วันที่ 23 สิงหาคม 2567
- 3.2 ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารแสดงความประสงค์พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในข้อ 5. ตั้งแต่วันที่ 22 ถึงวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) (โดยต้องยื่นเอกสาร 1 ชุด ต่อการยื่นความประสงค์ 1 ห้องหรือล๊อค)

ข้อ 4. เงื่อนไขการยื่นเอกสารแสดงความประสงค์

- 4.1 ต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน หากตรวจพบว่า ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 2. หรือยื่นเอกสารตาม ข้อ 5. ไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิผู้ยื่นความประสงค์ทันที
- 4.2 กรณีสมัครประเภทร้านค้า ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และวางเงินประกันซอง เป็นจำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งห้อง โดยใช้เงินสดเท่านั้น
- 4.3 กรณีสมัครประเภทบุชชั๋วคราวและจุดผ่อนปรน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และวางเงินประกันซอง เป็นจำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งล๊อค โดยใช้เงินสดเท่านั้น

และมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินตามข้อ 4.2 และ 4.3 ให้เป็นหลักฐาน โดยเงินจำนวนนี้ หากผู้ผ่านการพิจารณาเข้าสัมภาษณ์และหรือได้เป็นผู้รับสิทธิใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันซองให้ แต่หากไม่มาภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยตาม ข้อ 6. ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินประกันซองนั้น และจะใช้สิทธิได้แย่งใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

- 4.4 เมื่อยื่นเอกสารแสดงความประสงค์แล้ว จะขอถอนคืน ขอแก้ไข ขอเพิ่มเติมข้อเสนอ หรือยกเลิกไม่ได้

/ข้อ 5. เอกสาร...

ข้อ 5. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

5.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- 5.1.1 เอกสารแสดงความประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 5.1.2 เอกสารเกี่ยวกับแผนการดำเนินกิจการ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 5.1.3 เอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
(โดยเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย จักต้องไม่น้อยกว่าค่าบำรุงสถานที่รายเดือนของพื้นที่หรือลีสซิ่งนั้น ๆ)
- 5.1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 5.1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 5.1.6 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
- 5.1.7 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ต่อเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ชุด จำนวน 1 รูป
- 5.1.8 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 5.1.9 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5.2 กรณีนิติบุคคล

- 5.2.1 เอกสารแสดงความประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 5.2.2 เอกสารเกี่ยวกับแผนการดำเนินกิจการ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 5.2.3 เอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 5.2.4 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายนามหุ้นส่วน (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 5.2.5 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 5.2.6 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 5.2.7 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อของนิติบุคคล (ยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5.3 กรณีเป็นการมอบอำนาจ

- | | |
|--|--------------|
| 5.3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
(ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการมาดำเนินการแทน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.3.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.3.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |

ข้อ 6. กำหนดการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ

- 6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกภายใน วันที่ 30 สิงหาคม 2567 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) และที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>
- 6.2 สัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก วันที่ 6 กันยายน 2567 เวลา 09.000 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 6.3 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ภายใน วันที่ 16 กันยายน 2567 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) และที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>
- 6.4 ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมยื่นเอกสารประกอบการรับสิทธิ และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ ตั้งแต่วันที่ 19 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

- 7.1. รายละเอียดสินค้า ประกอบด้วย ราคา คุณภาพหรือรสชาติ และวัตถุดิบที่ใช้
- 7.2. แผนการบริหารจัดการร้านค้า อันประกอบด้วย การรักษาความสะอาด การซ่อมบำรุง การรักษามาตรฐานหรือการกำกับควบคุมคุณภาพสินค้า และแผนการตลาด
- 7.3. แผนการตกแต่ง พัฒนา หรือปรับปรุงร้านค้า ภายหลังจากได้รับสิทธิ
- 7.4. ประสบการณ์ หรือความรู้ ความชำนาญ ในการประกอบกิจการที่ได้ยื่นความประสงค์
- 7.5. ผลประโยชน์ตอบแทนที่เสนอแก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องนำตัวอย่างสินค้าที่ประสงค์จะจำหน่ายแต่ละประเภท มานำเสนอแก่คณะกรรมการ ในวันสัมภาษณ์ตาม ข้อ 6.2 โดยตัวอย่างสินค้าที่นำมา ต้องแจ้งราคาขายให้ชัดเจน มีปริมาณรสชาติหรือรูปลักษณ์ และใช้วัตถุดิบเหมือนกับที่ประสงค์จะจำหน่ายจริงทุกประการ

ข้อ 8. กระบวนการพิจารณาคัดเลือก

- 8.1 มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบเอกสารแสดงความประสงค์ และเอกสารแนบท้ายของผู้สมัครเพื่อจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์
- 8.2 มหาวิทยาลัยจะเชิญผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ มาเข้ารับการสัมภาษณ์ และนำเสนอแผนการดำเนินงาน และตรวจสอบตัวอย่างสินค้าที่นำมา
- 8.3 ในการพิจารณาคัดเลือก มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ประกอบการฯ ที่พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม สามารถบริหารจัดการกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัย
- 8.4 ผลการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อยุติเด็ดขาด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

ข้อ 9. เงื่อนไขการให้สิทธิแก่ผู้ผ่านการสัมภาษณ์

- 9.1 มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการประเภทร้านค้า และประเภทบุธชั้วคราวและจุดผ่อนปรน เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี (ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568)
- 9.2 มหาวิทยาลัยจะจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ผ่านการสัมภาษณ์ ในวันที่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- 9.3 รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ต้องชำระ ณ วันทำบันทึกข้อตกลงฯ มีดังนี้
 - (ก) ค่าบำรุงสถานที่ เดือนแรกที่ได้รับสิทธิ
 - (ข) เงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุในเอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน
 - (ค) หลักประกันความเสียหาย เป็นจำนวนเงินสามเท่าของค่าบำรุงสถานที่รายเดือน
 - (ง) หลักประกันการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 9.4 ประเภทกรณีบุธชั้วคราวและจุดผ่อนปรนผู้รับสิทธิจะต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ โดยทำตามรูปแบบร้านค้าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ หากผู้ประกอบการปรับปรุงตกแต่งร้านค้าไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด
- 9.5 ผู้ผ่านการสัมภาษณ์ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้ผ่านการสัมภาษณ์ทุกคนที่ต้องสัมผัสอาหารหรือวัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม หรือมีโอกาสสัมผัสร่างกาย หรืออยู่ใกล้ชิดผู้ใช้บริการ จะต้องผ่านการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้
 - (ก) กิจการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม
 - 1) ผลการตรวจอุจจาระ (Rectal Swab Culture) ตรวจหาเชื้อ Bacteria ที่ก่อให้เกิดโรคติดต่อระบบทางเดินอาหาร เช่น โรคอุจจาระร่วง โรคอาหารเป็นพิษ อหิวาตกโรค หรือใช้ไทพอยด์
 - 2) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
 - 3) ผลการตรวจพยาธิ

- 4) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบบีและซี
- 5) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป
- (ข) ประเภทร้านตัดผม ร้านเสริมสวย และร้านนวด
 - 1) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
 - 2) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบบี
 - 3) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป
- (ค) กิจการประเภทสินค้าทั่วไปและบริการ
 - 1) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
 - 2) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจโรคที่โรงพยาบาลรับรองเท่านั้น โดยผู้ผ่านการสัมภาษณ์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคทั้งหมด และต้องยื่นผลการตรวจโรคในวันชำระค่าธรรมเนียมฯ และจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคมาแสดงทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ผ่านการสัมภาษณ์นำไปนัดฟังผลตรวจโรคมาประกอบแทน โดยต้องแสดงผลการตรวจโรคฉบับจริง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับผลตรวจจากแพทย์

หากภายหลังการได้รับสิทธิ ผู้รับสิทธิ ลูกจ้าง คณงานหรือบริวารของผู้รับสิทธิ ถูกตรวจพบว่าไม่ผ่านการตรวจโรคใดโรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่โดยทันที

9.6 ผู้รับสิทธิที่มีลูกจ้าง คณงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คณงาน หรือบริวาร กับทางมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของลูกจ้าง คณงาน หรือบริวาร มาพร้อมด้วย

9.7 มหาวิทยาลัยจะรับชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ผ่าน 4 ช่องทาง คือ เคาน์เตอร์การเงิน ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) ภายในวันและเวลาราชการ หรือผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา ตู้เอทีเอ็ม และแอปพลิเคชัน SCB EASY ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมการใช้บริการจากช่องทางที่กล่าวมาข้างต้น (ถ้ามี)

ข้อ 10. ผู้รับสิทธิจะสามารถเข้าประกอบกิจการในพื้นที่ได้ก็ต่อเมื่อ ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแนบท้ายครบถ้วนสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

ข้อ 11. เมื่อผู้รับสิทธิ ได้ชำระเงินค่าบำรุงสถานที่หรือเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดแก่มหาวิทยาลัยแล้ว จะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 12. ผู้รับสิทธิต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1233/2561) ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า รวมไปถึง ข้อกำหนด ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง กฎ ประกาศ และระเบียบอื่นใดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและอาจมีขึ้นในภายภาคหน้า รวมทั้งข้อปฏิบัติเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- 12.1 ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเจาะหูและสักลาย
- 12.2 กรณีต้องใช้เต็นท์ต้องนำมาติดตั้งเอง ขนาดไม่เกิน 2x2 ตารางเมตร
- 12.3 กรณีที่ต้องใช้กันสาดร้านค้าต้องนำมาติดตั้งเอง
- 12.4 ห้ามทำการต่อเติมใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการถาวร ภายในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิโดยเด็ดขาด
- 12.5 ห้ามวางตู้บริการ หรือถังแก๊ส มากกว่า 1 ตู้ (ถัง) และถังน้ำแข็งไม่เกิน 2 ถัง ภายในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ โดยโต๊ะหรือชั้นวางสินค้า ต้องสามารถเคลื่อนย้ายไปมาได้ เพื่อทำความสะอาด
- 12.6 ห้ามทำการต่อพ่วงสายไฟเอง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

ข้อ 13. กรณีผู้ได้รับสิทธิประเภทร้านค้าและประเภทบุธชั้วครราวและจุดผ่อนปรน มีความประสงค์จะยกเลิกกิจการ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตามบันทึกข้อตกลงฯ หากดำเนินกิจการมาเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้รับสิทธิ แต่หากประกอบกิจการมาเป็นเวลามากกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันความเสียหายให้ ก็ต่อเมื่อผู้รับสิทธิส่งมอบพื้นที่คืนในสภาพเรียบร้อย กรณีผู้รับสิทธิก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใด ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักหลักประกันความเสียหายเพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอ ผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น

ข้อ 14. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ 15. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๕๕ /2567) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม 2567

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า และประเภทบูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2567

1. ประเภท : ร้านค้า (เป็นพื้นที่ว่าง ไม่มีผู้ประกอบการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567)

ลำดับ	สถานที่	ห้อง	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
						ร้านควบคุมราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
1	ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)	2110	18	ไม่เกิน 1 ปี	3,800		✓	อาหาร	
2	ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแวง)	3110	10	ไม่เกิน 1 ปี	3,600		✓	อาหาร	
3	ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)	4114	20.4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	สินค้าและบริการทั่วไป	
4	ร้านค้าใต้หอพัก		25	ไม่เกิน 1 ปี	1,850		✓	สินค้าและบริการทั่วไป	หอพักนักศึกษาชายที่ 12/1
5	แฟลตป่าคู่ 11-12	1	32	ไม่เกิน 1 ปี	3,520		✓	สินค้าและบริการทั่วไป	

2. ประเภท : บูธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน (เป็นพื้นที่ว่าง ไม่มีผู้ประกอบการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567)

ลำดับ	สถานที่	สื่อ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
						ร้านควบคุมราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
1	ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแวง)	A306	5	ไม่เกิน 1 ปี	2,800		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
2	ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)	A404	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
3	จุดผ่อนปรน : ตลาดเช้าหนองแวง	M313	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
4	จุดผ่อนปรน : ตลาดเช้าหนองแวง	M314	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
5	จุดผ่อนปรน : ตลาดเช้าหนองแวง	M315	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
6	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแวง	E301	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
7	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแวง	E302	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
8	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแวง	E308	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
9	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแวง	E309	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
10	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแวง	E310	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
11	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแวง	E311	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
12	จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแวง	E313	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
13	อาคารเรียนรวมและพัฒนากิจกะทันฐาน	VAF07	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	ชั้น 1 ของอาคาร 6 ชั้น

ลำดับ	สถานที่	ลือค	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
						ร้านควบคุมราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
14	อาคารพลศึกษา	VSPC02	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	ทางเข้าสระว่ายน้ำ ชนเห็นชอบ
15	แฟลตป่าตู 11-12	VAD01	3	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	
16	แฟลตป่าตู 11-12	VAD02	3	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	
17	หอพักนักศึกษา	VDM01	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 7
18	หอพักนักศึกษา	VDM02	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 7
19	หอพักนักศึกษา	VDM08	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 9
20	หอพักนักศึกษา	VDM09	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 9
21	หอพักนักศึกษา	VDM10	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 10
22	หอพักนักศึกษา	VDM11	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 10
23	หอพักนักศึกษา	VDM12	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาหญิง ที่ 14
24	หอพักนักศึกษา	VDM14	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 15
25	หอพักนักศึกษา	VDM15	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 15
26	หอพักนักศึกษา	VDM17	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาชาย ที่ 16
27	หอพักนักศึกษา	VDM18	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาหญิง ที่ 17
28	หอพักนักศึกษา	VDM19	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษาหญิง ที่ 17
29	พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์	VHM02	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	
30	ตลาดเข้มาอินแดง	MD 02	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,200		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.

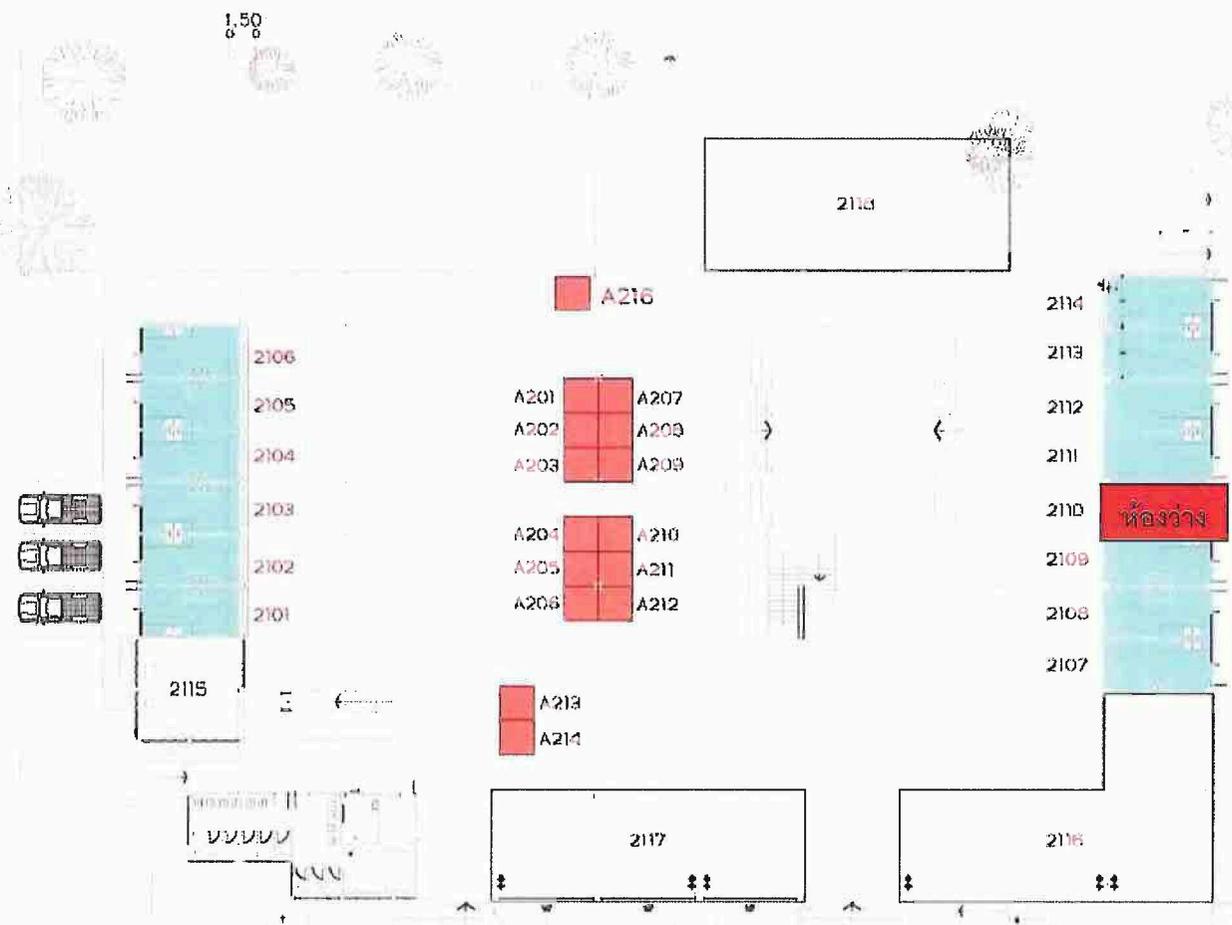
หมายเหตุ :

1. ค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภคและเงินประกันต่าง ๆ
2. อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วไม่ใช่เตาความร้อน หมายถึง อาหารที่ปรุงเสร็จมาแล้ว พร้อมรับประทาน รวมถึงเครื่องต้มและผลไม้
3. อาหารที่ใช้ความร้อนสูงสำหรับการปรุง หมายถึง อาหารที่เกิดควันปริมาณมากในระหว่างปรุง และต้องใช้ความร้อนสูงเพื่อทำให้สุก เช่น อาหารตามสั่ง อาหารปิ้งย่างต่าง ๆ
4. อาหารที่ใช้ความร้อนต่ำในการปรุง หมายถึง อาหารที่ไม่เกิดควันหรือเกิดควันในปริมาณน้อยในระหว่างปรุง เช่น ก๋วยเตี๋ยว ขนมโตเกียว เครปญี่ปุ่น ลูกชิ้นปิ้ง
5. ร้านค้าควบคุมราคา หมายถึง ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารและสินค้า ในราคาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด โดยแต่ละวันจะต้องมีรายการอาหาร/สินค้าไม่น้อยกว่า 12 รายการ

(ตลอดทั้งวันที่เปิดดำเนินการ) ซึ่งการปรับราคาอาหาร/สินค้าและราคาอาหารพิเศษของผู้ประกอบการขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย (ตามประกาศ ฉบับที่ 974/2564) ลว. 13 พ.ค. 64



ถนนทางเข้าด้านหลัง สี่แยกงาน รบ.ส.



พื้นที่ว่าง จำนวน 1 พื้นที่
ประเภท : ร้านค้า (ห้อง 2110)

ผังแนบท้ายประกาศ
ร้านค้าศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)

๒๓. ม.ช.

ผังแนบท้ายประกาศ ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขง)



พื้นที่ว่าง จำนวน 12 พื้นที่

1. ประเภท : ร้านค้า (ห้อง 3110)

2. ประเภท : บูธชั่วคราว (A306)

3. จุดผ่อนปรน : ตลาดเช้าหนองแขง จำนวน 3 พื้นที่ (M313 M314 M315)

4. จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขง จำนวน 7 พื้นที่ (E301 E302 E308 E309 E310 E311 E313)



พื้นที่ว่าง จำนวน 2 พื้นที่

1. ประเภท : ร้านค้า (ห้อง 4114)
2. ประเภท : บูธชั่วคราว (A404)

ผังแนบท้ายประกาศ

ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)



แผนที่: หอพักชายที่ 12

พื้นที่ว่าง จำนวน 1 พื้นที่

ประเภท : ร้านค้า (ห้อง 12/1)

4.50

5.50

ขนาดห้อง กว้าง 4.5 เมตร x ยาว 5.5 เมตร
ขนาดพื้นที่เท่ากับ 25 ตารางเมตร

ทางเข้า - ออก

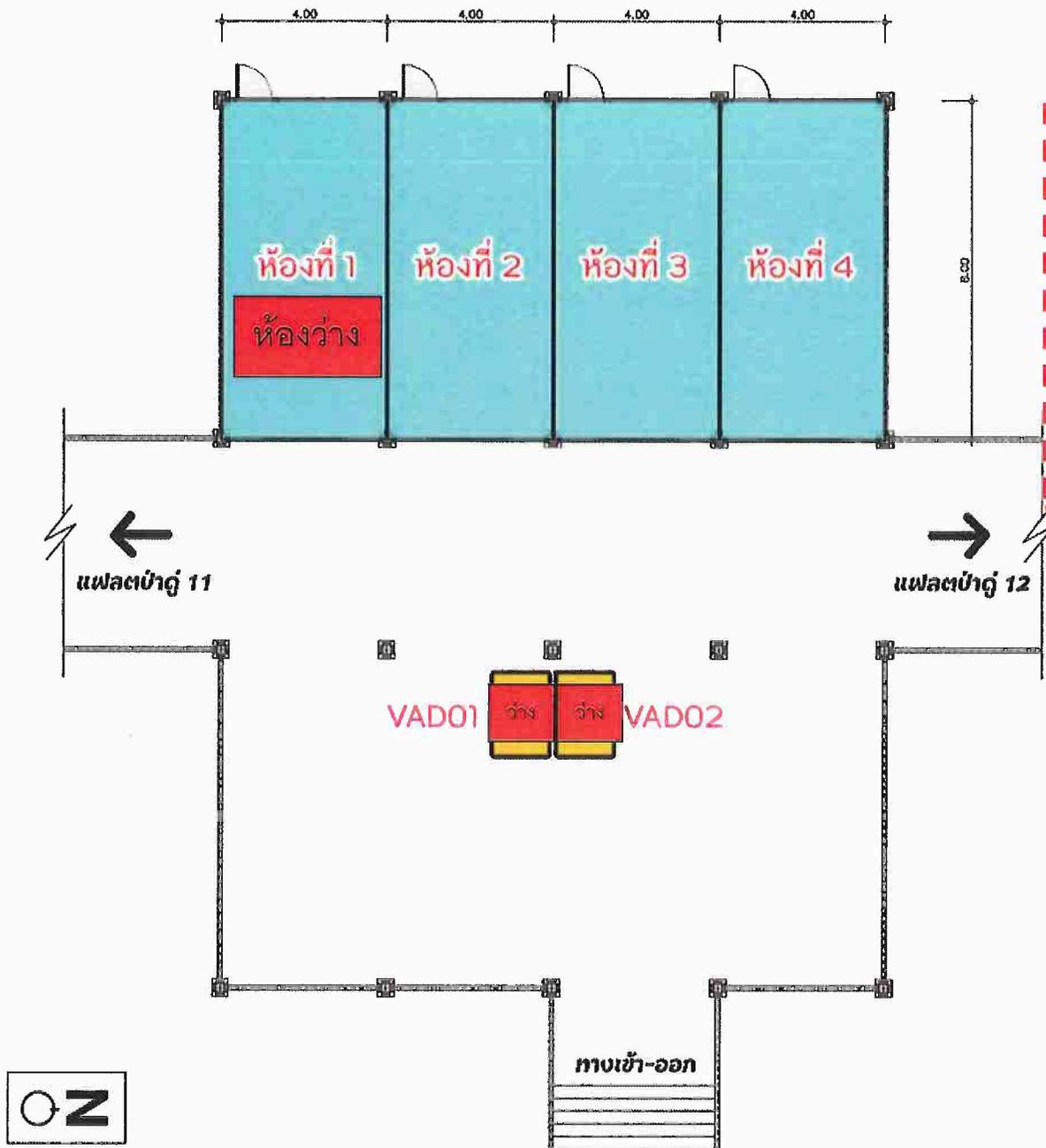
ห้อง 12/1



= พื้นที่ประกาศรับสมัครผู้ประกอบการ

แผนผังร้านค้าบริเวณใต้หอพัก ชาย ที่ 12 (ห้อง 12/1)





พื้นที่ว่าง จำนวน 3 พื้นที่

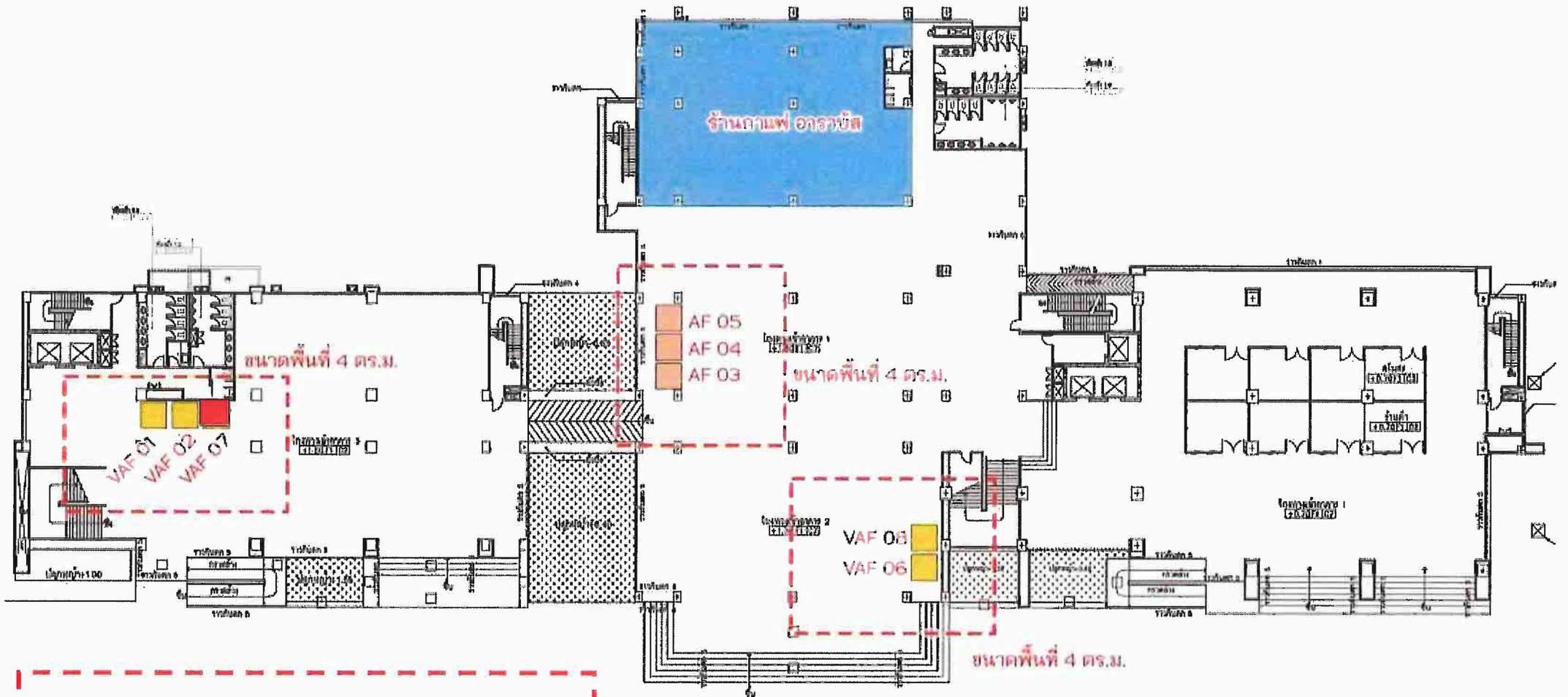
1. ประเภท : ร้านค้า จำนวน 1 พื้นที่ (ห้องที่ 1)
2. ประเภท : ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน 2 พื้นที่ (VAD01 VAD02)

 ร้านค้าประเภท ห้อง
(พื้นที่ 32 ตร.ม.)

 ประเภทตู้สินค้าอัตโนมัติ
(พื้นที่ 3 ตร.ม.)

ผังแนบท้ายประกาศ
ร้านค้าบริเวณแฟลตบ้านคู่ 11-12

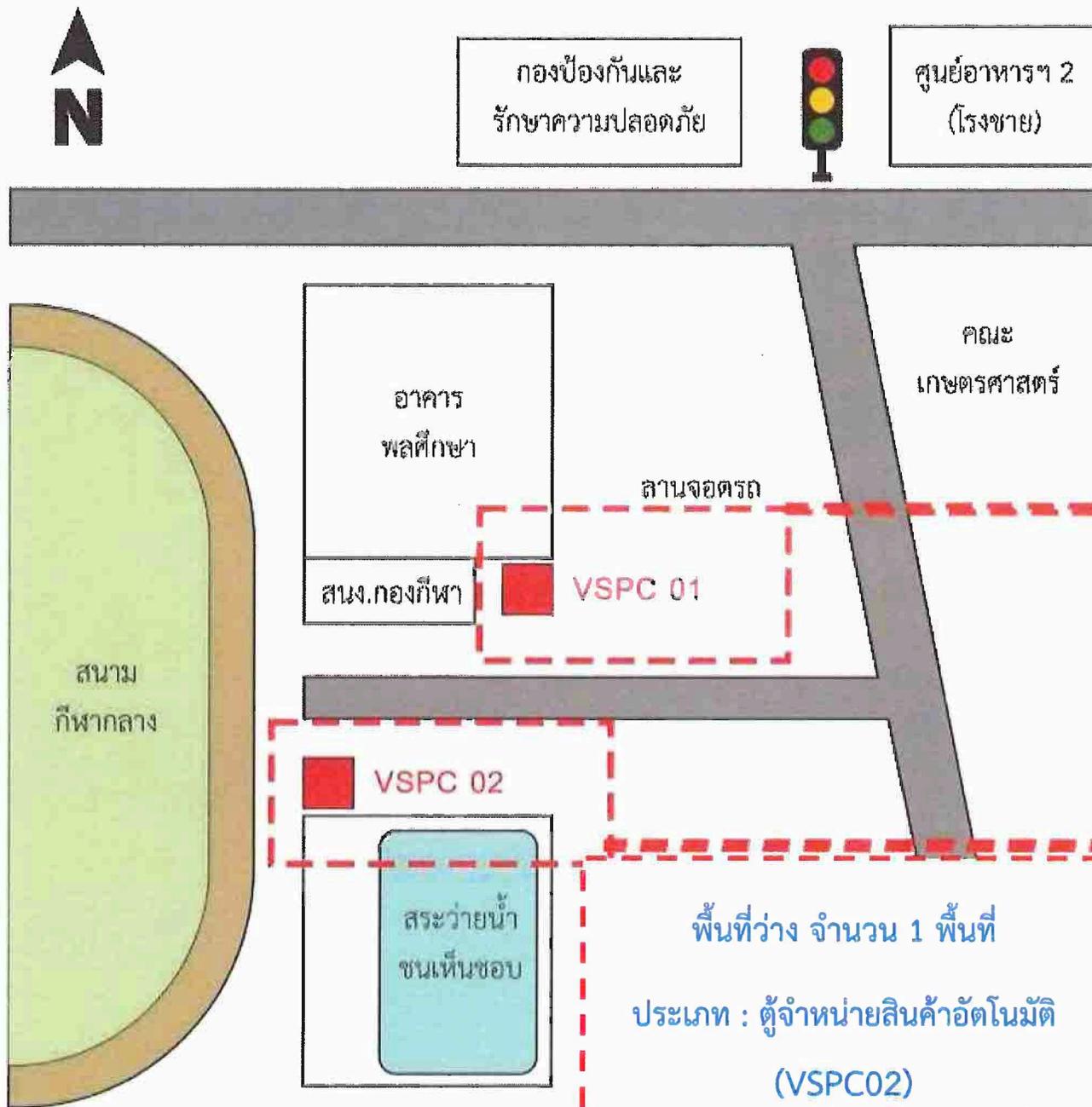
ผังแนบท้ายประกาศ อาคารเรียนรวมและทักษะพื้นฐาน ชั้น 1



พื้นที่ว่าง จำนวน 1 พื้นที่

ประเภท : ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (VAF07)

แผนผัง ที่ตั้งจุดจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริเวณอาคารพลศึกษา

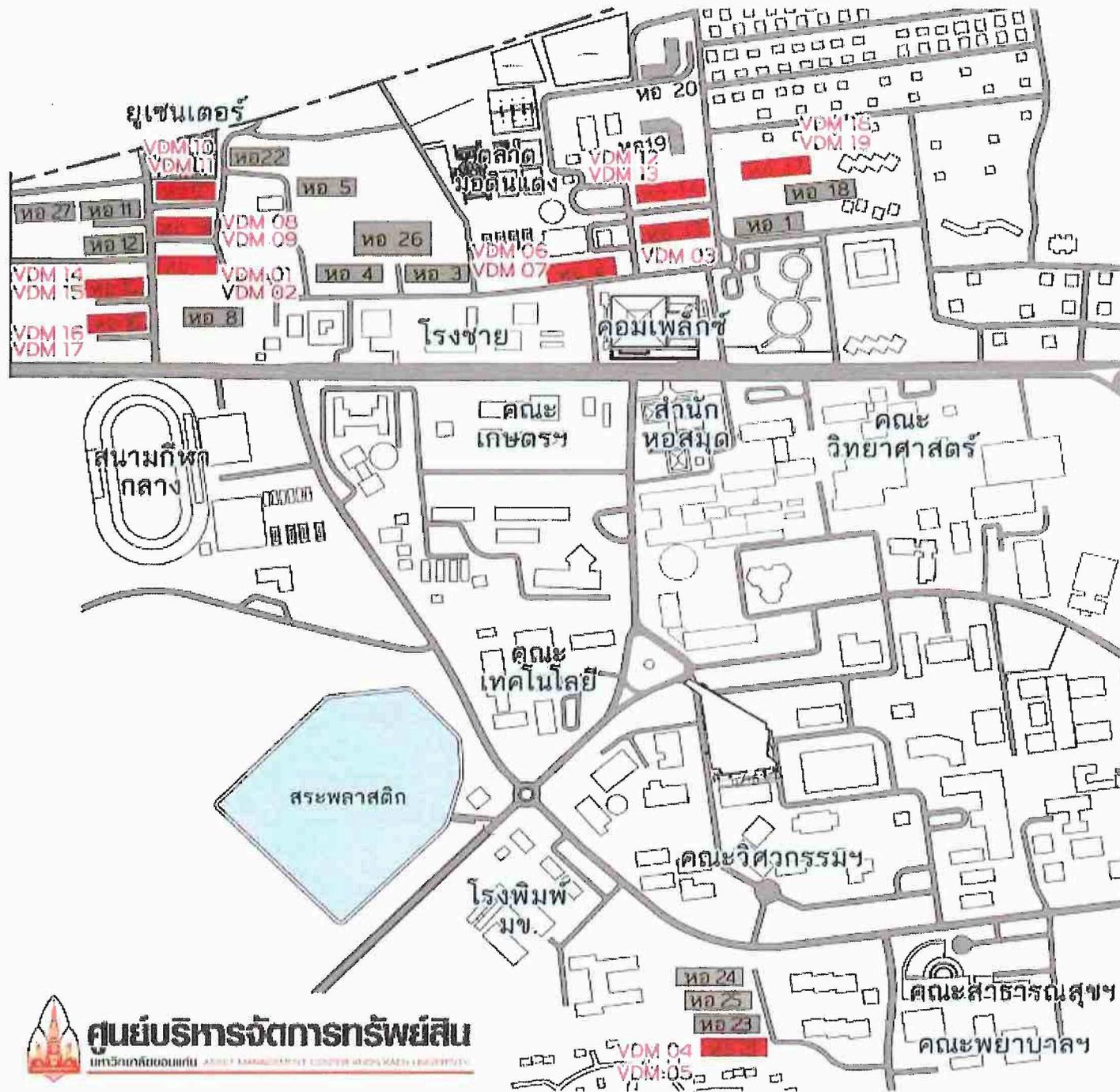


VSPC 01 : ช่างสำนักงานกองกีฬา
ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. = 4 ตร.ม.



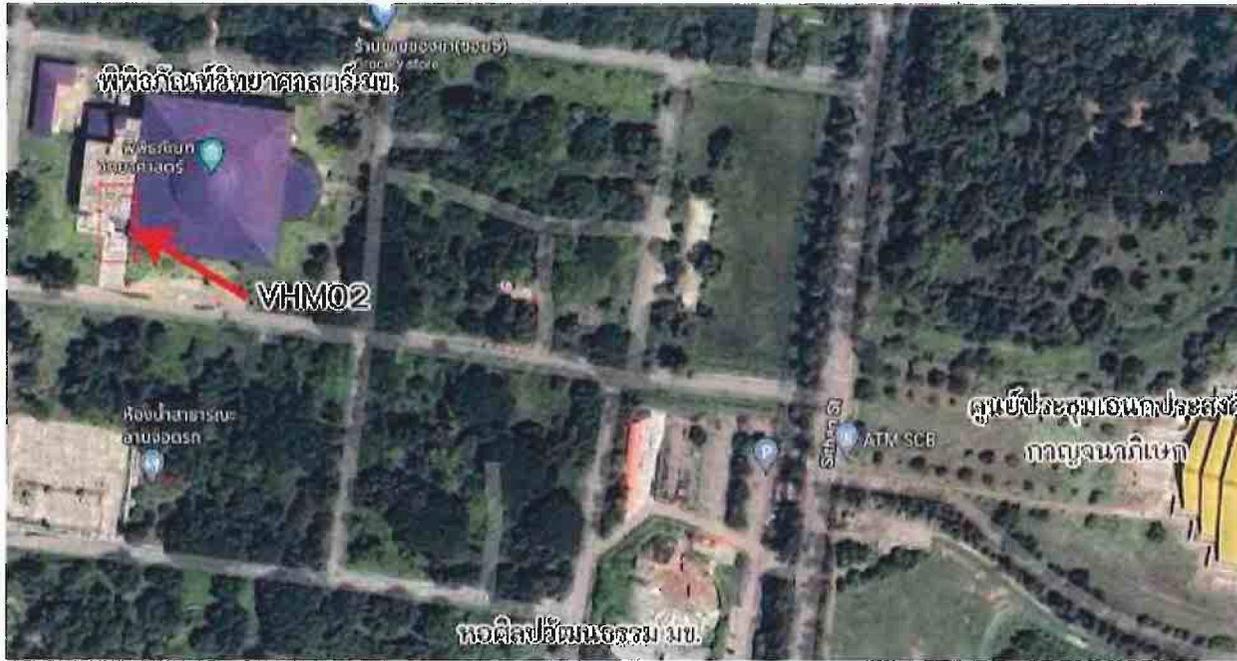
VSPC 02 : ช่างสระว่ายน้ำชนเห็นชอบ
ขนาดพื้นที่ 2x2 ม. = รวม 4 ตร.ม.

ผังแนบท้ายประกาศ
จุดติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ภายในหอพัก



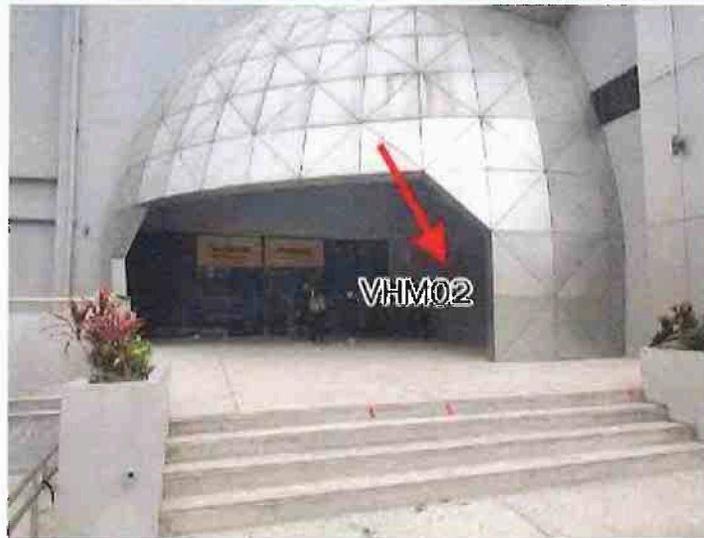
- พื้นที่ว่าง จำนวน 12 พื้นที่
ประเภท : ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
1. VDM01 (หอพักชายที่ 7)
 2. VDM02 (หอพักชายที่ 7)
 3. VDM08 (หอพักชายที่ 9)
 4. VDM09 (หอพักชายที่ 9)
 5. VDM10 (หอพักชายที่ 10)
 6. VDM11 (หอพักชายที่ 10)
 7. VDM12 (หอพักหญิงที่ 14)
 8. VDM14 (หอพักชายที่ 15)
 9. VDM15 (หอพักชายที่ 15)
 10. VDM17 (หอพักชายที่ 16)
 11. VDM18 (หอพักหญิงที่ 17)
 12. VDM19 (หอพักหญิงที่ 17)

แผนผังแนบท้ายประกาศ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์



ตำแหน่งติดตั้ง

พื้นที่ว่าง จำนวน 1 พื้นที่
ประเภท : ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
(VHM02)

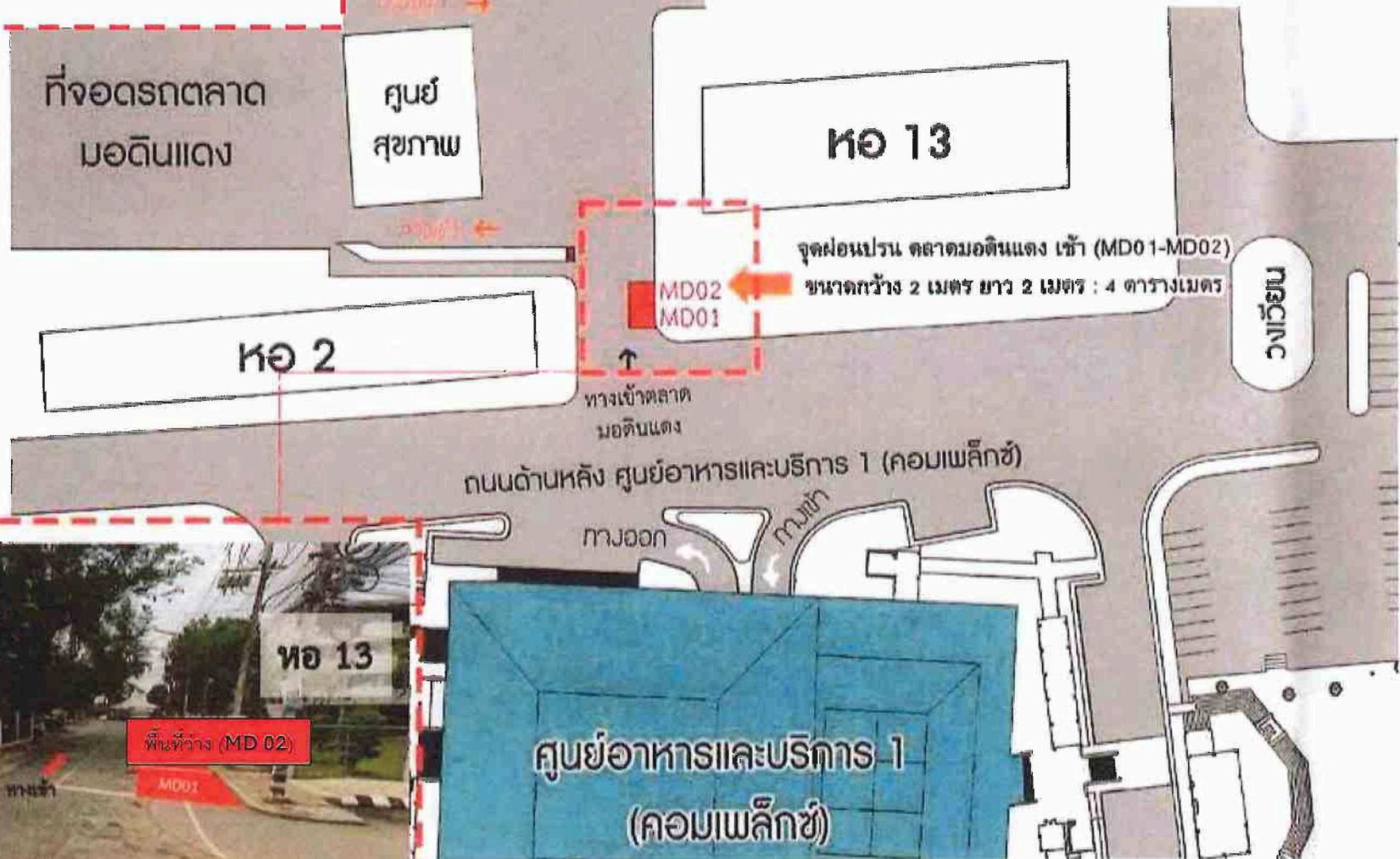


พื้นที่ว่าง จำนวน 1 พื้นที่

จุดผ่อนปรน : ตลาดเข้ามอดินแดง (MD 02)



ศูนย์บริหารจัดการภัยพิบัติ
Center for Disaster Management and Safety
KHON KAEN UNIVERSITY



ผังแนบท้ายประกาศ

จุดผ่อนปรน ตลาดเข้าทางเข้าตลาดมอดินแดง