



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1782 /2567)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าในโครงการบริการสวัสดิการ
อาหาร – สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง)

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า เพื่อจำหน่ายสินค้าในพื้นที่โครงการบริการสวัสดิการอาหาร-สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน จึงประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังนี้

ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

- 1.1 ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจจริต หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือโรคติดต่อเป็นอันตราย ต่อสังคม
- 1.3 ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.6 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำความผิดที่ กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.7 กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา ต้องผ่านการตรวจร่างกายทั่วไป โดยต้องแสดงผลการตรวจร่างกาย จากโรงพยาบาลเท่านั้น
- 1.8 กรณีผู้ประกอบการรายเดิม จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ค่าสาธารณูปโภค หรือหนี้สินซึ่งเป็นภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 2. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร โดยต้องนำยื่นเอกสารด้วยตัวเองเท่านั้น

2.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- 2.1.1 เอกสารแสดงความประสงค์ (ใบสมัคร) ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2.1.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่สวมผมปลอม จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ต่อเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ชุด
- 2.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 2.1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

/2.1.5 ใบรับรอง...

- 2.1.5 ใบรับรองแพทย์แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน จำนวน 1 ฉบับ
นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจจากแพทย์ โดยต้องแสดงผลการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลเท่านั้น
- 2.1.6 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการ
ประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

2.2 กรณีนิติบุคคล

- 2.2.1 เอกสารแสดงความประสงค์ (ใบสมัคร) ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2.2.2 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายนาม
หุ้นส่วน (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ (พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
- 2.2.3 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ
ผู้จัดการ (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)) จำนวน 1 ชุด

- 2.2.4 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน
นับแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ (ของผู้จัดการร้านและหรือคนขายหน้าร้าน) จำนวน 1 ชุด
- 2.2.5 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการ
ประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3 กรณีเป็นการมอบอำนาจ

- 2.3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 1 ฉบับ
(ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการมาดำเนินการแทน)
- 2.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 2.3.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 2.3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 2.3.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ข้อ 3. ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการรับสมัครและคัดเลือก

- 3.1 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าในพื้นที่โครงการบริการสวัสดิการ อาหาร – สินค้า นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ครั้งที่ 1/2568 ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน สามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://asset.kku.ac.th>
- 3.2 ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในข้อ 2. ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสาร 1 ชุด ต่อการแสดงความประสงค์ขอรับสิทธิใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้า 1 ล็อก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อเอกสาร 1 ชุด โดยกำหนดให้ผู้สมัคร 1 ราย สามารถยื่นความประสงค์ขอประกอบกิจการได้เพียง 2 ล็อก เท่านั้น
- 3.3 ผู้สมัครต้องวางเงินประกันของ จำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งล็อก โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้เป็นหลักฐาน โดยเงินจำนวนนี้หากผู้สมัครเข้ารับการสัมภาษณ์และหรือเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันของให้แก่ผู้สมัคร แต่หากผู้สมัครไม่มาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินประกันของนั้น และผู้สมัครจะใช้สิทธิโต้แย้งใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ซึ่งเมื่อสิ้นสุดกระบวนการแล้ว ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารขอเงินประกันของคืนภายใน 90 วัน หากไม่มาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ขอสงวนสิทธิรับเงินประกันของเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป
- 3.4 ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน โดยเมื่อผู้สมัครยื่นเอกสารแสดงความประสงค์แล้ว จะขอถอนคืนมาแก้ไข เพิ่มขอเสนอ หรือยกเลิกไม่ได้ หากคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิผู้ยื่นความประสงค์ทันที
- 3.5 ผู้สมัครที่ผ่านการตรวจเอกสาร จะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร รายละเอียดสินค้า คุณภาพสินค้า และแผนการดูแลบริหารจัดการร้านค้าที่นำเสนอ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำตัวอย่างสินค้าที่ประสงค์จะจำหน่ายแต่ละประเภท มานำเสนอคณะกรรมการฯ ในวันสัมภาษณ์ โดยตัวอย่างที่นำมาต้องแจ้งราคาขายให้ชัดเจน มีปริมาณและคุณภาพ เหมือนกับที่ผลิตเพื่อจำหน่ายจริงทุกประการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้สมัครที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม สามารถประกอบกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
- 3.6 ผู้ที่ผ่านการสัมภาษณ์ จะต้องเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมาเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ด้วยตนเองเท่านั้น ไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนได้ ผลการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อยุติเด็ดขาด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น และจะเรียกมัดจำหรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

ข้อ 4. กำหนดการในการรับสมัคร และการคัดเลือก

- 4.1 ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://asset.kku.ac.th> ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ จนถึงวันที่ 9 สิงหาคม 2567
- 4.2 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 5 - 9 สิงหาคม 2567 (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 12.00 น. เท่านั้น
- 4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ วันที่ 16 สิงหาคม 2567 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) และที่ <https://asset.kku.ac.th>
- 4.4 สัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ระหว่างวันที่ 26 - 30 สิงหาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 4.5 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ วันที่ 6 กันยายน 2567 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น และที่ <https://asset.kku.ac.th>
- 4.6 ผู้ผ่านตามข้อ 4.5 เพื่อเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ ตามวันและเวลา ดังนี้
 - 4.6.1 กิจกรรมประเภท อาหารและเครื่องดื่ม วันที่ 12 กันยายน 2567
ลงทะเบียน ระหว่างเวลา 08.30 น. - 09.00 น. และ 13.00 น. - 13.30 น. เท่านั้น
 - 4.6.2 กิจกรรมประเภท สินค้าทั่วไปและบริการ วันที่ 13 กันยายน 2567
ลงทะเบียน ระหว่างเวลา 08.30 น. - 09.00 น. เท่านั้นทั้งนี้ หากไม่มาลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิทันที
- หมายเหตุ: ผู้ที่ได้รับจัดสรรพื้นที่ ต้องชำระเงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยเป็นเงินสดเท่านั้น ภายในวันที่มีการจัดสรรพื้นที่ โดยจะต้องชำระก่อนเวลา 15.00 น. หากไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธินั้นทันที
- 4.7 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ วันที่ 18 กันยายน 2567 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น และที่ <https://asset.kku.ac.th>
- 4.8 ผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ชำระค่าบำรุงสถานที่และชำระค่าประกันความเสียหาย ระหว่างวันที่ 1 - 4 ตุลาคม 2567 (ต้องชำระไม่เกินเวลา 21.00 น. ของวันที่ 4 ตุลาคม 2567) วิธีการชำระเงินตามข้อ 6.6 หากเกินระยะเวลาดังกล่าวจะยกเลิกให้สิทธิใช้พื้นที่ ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารประกอบการขอรับสิทธิและลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ พร้อมนำผลการตรวจโรคฉบับจริงมาแสดง ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 7 - 11 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 12.00 น. เท่านั้น

ข้อ 5. กระบวนการจัดสรรพื้นที่

5.1 วิธีการเสนอราคา

- 5.1.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.5 ที่แสดงความประสงค์ในใบสมัครเพื่อขอรับสิทธิใช้พื้นที่ด้วยวิธีเสนอราคา ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิน ณ จุดลงทะเบียน และลงทะเบียนตามวันและเวลาที่กำหนด เพื่อรับบัตรประจำตัวในการเสนอราคา ซึ่งระบุเลขประจำตัวตามเลขที่ใบสมัครและจำนวนสิทธิ (ล็อต) ที่ผู้สมัครได้รับ ทั้งนี้ หากไม่มาลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิทันที
- 5.1.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.5 ที่เป็นบุคคลทั่วไป ต้องมาเข้าร่วมกระบวนการจัดสรรพื้นที่ด้วยตนเองเท่านั้น กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องมือสื่อสารระหว่างดำเนินการเสนอราคา
- 5.1.3 คณะกรรมการดำเนินการจัดสรรพื้นที่ จะดำเนินการจัดสรรพื้นที่ให้ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.5 ซึ่งเลือกวิธีเสนอราคาก่อน แล้วจึงดำเนินการด้วยวิธีเลือกตามลำดับเพื่อเลือกล็อตร้านค้า โดยคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้กำหนดเองว่า จะเริ่มจากล็อตจำหน่ายสินค้าประเภทใด
- 5.1.4 ในการจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการเสนอราคา มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิผู้ที่เสนอเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยสูงสุดในการเลือกพื้นที่เป็นอันดับแรก
- 5.1.5 กำหนดให้การเสนอราคา กรณีบุคคลทั่วไปจะต้องเริ่มต้นสูงกว่าค่าบำรุงสถานที่ 100 บาท และการเสนอราคาด้วยวาจาในแต่ละครั้ง ต้องไม่ต่ำกว่าครึ่งละ 100 บาทต่อล็อต ทั้งนี้ กำหนดให้การเสนอราคาในแต่ละล็อต ต้องไม่เกิน 5 นาที หากการเสนอราคายืดเยื้อให้ยุติการเสนอราคาเมื่อเวลาสิ้นสุด โดยผู้ที่เสนอราคาสูงสุดเป็นคนสุดท้ายก่อนเวลาสิ้นสุดจะได้รับสิทธิในล็อตนั้น ๆ ที่ทำการเสนอราคา
- 5.1.6 ผู้ที่ได้รับจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการเสนอราคาสูงสุดในแต่ละล็อต ต้องชำระเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยเป็นเงินสดเท่านั้น ภายในวันที่มีการเสนอราคา ก่อนเวลา 15.00 น. หากไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิทันที
- 5.1.7 ผู้ที่ได้สิทธิเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ ซึ่งได้แสดงความประสงค์ในใบสมัครเพื่อขอรับสิทธิใช้พื้นที่ด้วยวิธีเสนอราคา สามารถเสนอราคาได้ทุกล็อตที่เป็นล็อตแบบวิธีเสนอราคา จนกว่าจะครบจำนวนที่ระบุในใบสมัคร

- 5.1.8 กรณีผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีเสนอราคา จำนวน 2 ล็อก เมื่อได้เสนอเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยสูงสุดและได้รับสิทธิในล็อกที่หนึ่งไปแล้ว สามารถเลือกล็อกที่สองต่อได้ทันที โดยจะเป็นล็อกในประเภทเสนอราคาหรือประเภทเลือกตามลำดับก็ได้ หากล็อกดังกล่าวอยู่ในประเภทวิธีการเลือกตามลำดับ จักต้องชำระเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยในล็อกที่สองเท่ากับจำนวนเงินที่เสนอราคาได้ในล็อกที่หนึ่ง ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะเลือกล็อกที่สองซึ่งถูกกำหนดให้อยู่ในประเภทวิธีการเสนอราคา ผู้ประกอบการจักต้องทำการเสนอราคาแข่งขันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ต้องการล็อกดังกล่าว โดยจะต้องเสนอราคาเริ่มต้นเท่ากับล็อกที่ 1 เพื่อให้ได้สิทธิในล็อกที่สองนั้นไป
- 5.1.9 เมื่อการเสนอราคาสิ้นสุดลง ผู้ที่แสดงความประสงค์เลือกพื้นที่ในล็อกที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้วิธีเสนอราคา แต่ไม่ได้รับสิทธิในล็อกใด ๆ ที่ตนต้องการ สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าทำการจัดสรรพื้นที่ต่อด้วยวิธีการเลือกตามลำดับได้ และล็อกในประเภทเสนอราคาที่ไม่ผู้ใดเลือกเสนอราคาแข่งขัน จะถูกนำไปให้ผู้สมัครเลือกต่อด้วยวิธีเลือกตามลำดับ

5.2 วิธีการเลือกตามลำดับ

- 5.2.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ 4.5 แสดงความประสงค์ในใบสมัครขอรับสิทธิใช้พื้นที่ด้วยวิธีเลือกตามลำดับ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ณ จุดลงทะเบียน และลงทะเบียนตามวันและเวลาที่กำหนดเพื่อรับบัตรประจำตัวในการเลือกตามลำดับ ซึ่งระบุเลขประจำตัวตามเลขที่ใบสมัครและจำนวนสิทธิ (ล็อก) ที่ผู้สมัครได้รับ ทั้งนี้ หากไม่มาลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดจะตัดสิทธิในการเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ทันที
- 5.2.2 การจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการเลือกตามลำดับ คณะกรรมการดำเนินการจัดเรียงลำดับการคัดเลือกล็อกตามจำนวนเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ผู้สมัครที่เลือกวิธีเลือกตามลำดับจะต้องต่อแถวเพื่อทำการเลือกล็อกทีละคน โดยยืนเรียงแถวตามลำดับตามหมายเลขประจำตัวที่ได้รับจากเลขน้อยที่สุดไปมากที่สุด ซึ่งเลขดังกล่าวแสดงลำดับในการเลือกล็อก ทั้งนี้ การกำหนดลำดับในการเลือกล็อกจะขึ้นอยู่กับจำนวนเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ในเอกสารแสดงความประสงค์จากมากไปน้อย ในกรณีเสนอเงินสนับสนุนเท่ากัน จะยึดตามลำดับหมายเลขการสมัครที่ระบุในเอกสารแสดงความประสงค์
- 5.2.3 ประเภทกิจการสินค้าและบริการทั่วไป และประเภทกิจการอาหารและเครื่องดื่ม
จักต้องระบุเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยขั้นต่ำไม่น้อยกว่าค่าบำรุงสถานที่รายเดือนของพื้นที่หรือล็อกนั้น ๆ

5.2.4 เมื่อการเลือกถือสิ้นสุด ผู้ที่ได้รับสิทธิฯ ต้องชำระเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยเป็นเงินสดเท่านั้น ภายในวันที่มีการเลือกตามลำดับ ก่อนเวลา 15.00 น. หากไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธินั้นทันที

5.3 เมื่อกระบวนการจัดสรรพื้นที่สิ้นสุดลง ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ได้รับสิทธิไปแล้ว ทำการแลกเปลี่ยนสิทธิในล็อตนั้น ๆ กับผู้อื่นโดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิในการจำหน่ายสินค้าในโครงการบริการสวัสดิการอาหาร-สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทันที

5.4 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแผนผังการจัดสรรพื้นที่จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม หรือสินค้าและบริการทั่วไป ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6. เงื่อนไขในการให้สิทธิใช้พื้นที่

6.1 มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิใช้พื้นที่เพื่อดำเนินกิจการ โดยมีระยะเวลาการให้สิทธิไม่เกิน 1 ปี

6.2 มหาวิทยาลัยจะทบทวนข้อตกลงการให้สิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ได้รับสิทธิ ในวันที่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

6.3 รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ต้องชำระ มีดังนี้

(ก) ค่าบำรุงสถานที่ เดือนแรกที่ได้รับสิทธิ

(ข) หลักประกันความเสียหาย เป็นจำนวนเงินสามเท่าของค่าบำรุงสถานที่รายเดือน

(ค) หลักประกันการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

(ง) เงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย (ชำระ ณ วันจัดสรรพื้นที่ ข้อ 4.6)

6.4 ผู้ที่ได้รับสิทธิ ลูกจ้าง คนงาน หรือบริวารของผู้ได้รับสิทธิทุกคน ที่ต้องสัมผัสอาหารหรือวัตถุดิบ และอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม หรือมีโอกาสสัมผัสร่างกายหรืออยู่ใกล้ชิดผู้ให้บริการ จะต้องผ่านการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

6.4.1 กิจการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม

1) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

2) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่

3) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบบีและซี

4) ผลการตรวจอุจจาระ (Rectal Swab Culture) ตรวจหาเชื้อ Bacteria ที่ก่อให้เกิดโรคติดต่อระบบทางเดินอาหาร เช่น โรคอุจจาระร่วง โรคอาหารเป็นพิษ อหิวาตกโรคหรือไข้ไทฟอยด์

5) ผลการตรวจพยาธิ

6.4.2 กิจการประเภทสินค้าและบริการทั่วไป

1) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

2) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจจากโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนเท่านั้น โดยผู้ได้รับสิทธิเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจทั้งหมด และต้องยื่นผลการตรวจโรคตามข้อ 6.4.1 หรือ ข้อ 6.4.2 ของผู้ได้รับสิทธิและผู้ประกอบอาหารหลัก ในวันและเวลา ตามข้อ 4.8

ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคตามข้อ 6.4.1 หรือ ข้อ 6.4.2 มาแสดงได้ ผู้ได้รับสิทธิสามารถนำไปนัดรับผลการตรวจโรคดังกล่าวมาแสดงเบื้องต้น และต้องนำผลการตรวจโรคฉบับจริงมาแสดง ภายในเดือนตุลาคม 2567 หากไม่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ทันที

ทั้งนี้ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ตรวจโรคไม่ครบตามรายการที่กำหนด หรือตรวจพบโรคใดโรคหนึ่ง ให้เป็นดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

6.5 ผู้ได้รับสิทธิที่มีลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คนงานหรือบริวารกับทางมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

6.6 มหาวิทยาลัยจะรับชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ผ่าน 4 ช่องทาง คือ เคาน์เตอร์การเงิน ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) ภายในวัน เวลาราชการ หรือผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคารชำระเงินได้ทุกธนาคารทุกสาขา ตู้เอทีเอ็ม บริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบในค่าธรรมเนียมการใช้บริการจากทุกช่องทางที่กล่าวมาข้างต้น (ถ้ามี)

ข้อ 7. ผู้ได้รับสิทธิจะสามารถเข้าประกอบกิจการในพื้นที่ได้ก็ต่อเมื่อ ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิในการใช้พื้นที่ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแนบให้ครบสมบูรณ์แล้วนั้น

ข้อ 8. เมื่อผู้ได้รับสิทธิชำระค่าบำรุงสถานที่หรือเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดแก่มหาวิทยาลัยแล้ว จะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9. ผู้ได้รับสิทธิจะต้องปฏิบัติตามประกาศข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า ฉบับที่ 1233/2561 และต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ กฎระเบียบอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและอาจมีขึ้นในภายภาคหน้า

ข้อ 10. ข้อปฏิบัติเฉพาะ สำหรับพื้นที่ตลาดมอดินแดง ดังต่อไปนี้

10.1 ขณะที่ได้รับสิทธิ มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอสุ่มตรวจโรคของลูกจ้าง คนงาน และบริวาร ที่เป็นผู้สัมผัสอาหารหรือวัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องดื่มของผู้ได้รับสิทธิ โดยผู้ได้รับสิทธิต้องเป็นผู้ดำเนินการและนำผลตรวจมาแสดงให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

10.2 ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเจาะหูและสักลาย

10.3 กรณีต้องใช้เต็นท์ต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาว ขนาดไม่เกิน 2 x 2 ตารางเมตร

10.4 กรณีที่ต้องใช้กันสาดร้านค้าต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาวทั้งหมด

10.5 ห้ามทำการต่อเติมใด ๆ ในลักษณะที่เป็นถาวร ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิโดยเด็ดขาด

- 10.6 ห้ามวางตู้บริการ หรือถังแก๊ส มากกว่า 1 ตู้ (ถัง) และถังน้ำแข็งไม่เกิน 2 ถัง ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิ ต่อสื่อ โดยโต๊ะหรือชั้นวางสินค้า ต้องสามารถเคลื่อนย้ายไปมาได้ เพื่อทำความสะอาด
- 10.7 ห้ามทำการต่อพ่วงสายไฟเอง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน
- 10.8 ห้ามเทหรือปล่อยน้ำจากถังน้ำแข็งลงภายในบริเวณพื้นที่ได้รับสิทธิใช้พื้นที่
- 10.9 ห้ามรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะทุกชนิด จอดบริเวณพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้จอด
- 10.10 ห้ามเลี้ยงสัตว์และให้อาหารสัตว์ และห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าภายในศูนย์อาหารและบริการ รวมทั้ง สถานประกอบการต่าง ๆ

หากตรวจพบ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะออกหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากได้รับหนังสือแจ้งเตือนครบ 3 ครั้งแล้ว และยังไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่และจะรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมด

ข้อ 11. กรณียกเลิกกิจการก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตามบันทึกข้อตกลงฯ หากดำเนินการมาเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้ได้รับสิทธิ แต่หากดำเนินการมาเป็นเวลาตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไป มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันความเสียหายให้ ก็ต่อเมื่อผู้ได้รับสิทธิ ส่งมอบพื้นที่คืนสภาพเรียบร้อย

กรณีผู้ได้รับสิทธิก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใด ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักหลักประกันความเสียหายเพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น

ข้อ 12. กรณีมีความประสงค์หยุดประกอบกิจการชั่วคราว ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตก่อนตลอดระยะเวลาการให้สิทธิใช้พื้นที่ และห้ามละทิ้งสถานประกอบการหรือหยุดประกอบกิจการชั่วคราว เกิน 6 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หากตรวจพบ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่และจะรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมด

ข้อ 13. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ 14. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น