



ประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๙/๒๕๖๗)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

.....

ด้วยศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัด ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร**

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)
- ๑.๒ หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- ๑.๓ มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมหลักฐานรับรองการทำงาน
- ๑.๔ มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งโปรแกรมระบบจัดซื้อจัดจ้าง และพร้อมที่จะเรียนรู้โปรแกรมระบบอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๖ มีความรู้ ความสามารถในการรวบรวม ศึกษาหาข้อมูลวิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๑.๗ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

**๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ <https://asset.kku.ac.th> และยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานได้ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ได้ตามที่อยู่ที่ให้ไว้ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ศูนย์อาหารและบริการ ๑ (คอมเพล็กซ์) ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ ๑๒๓ ม.๑๖ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

### **๓. เอกสารและหลักฐานการสมัคร**

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียด และติดรูปเรียบบร้อย จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๖ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๗ หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ หนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๘ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

### **๔. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ <https://asset.kku.ac.th> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิน ชั้น ๓ ศูนย์อาหารและบริการ ๑ (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### **๕. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

### **๖. วิธีการคัดเลือก**

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

### **๗. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ**

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย

### **๘. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)**

- ๘.๑ สำเนาหนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๔ หากเป็นชายต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ สำเนาหนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๕ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๖ เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๘.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษฟอโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ ๘.๑ - ๘.๗ ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจพบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่นั้น

#### **๙. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ**

๙.๑ ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาสอบที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๙.๒ ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบเด็ดขาด

#### **๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### **๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี**

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

#### **๑๒. ระยะเวลาการจ้าง**

เป็นไปตามประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕) ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ ประภานุวัตร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ตามข้อ 1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเรื่อง)

ฯลฯ

หมวด ๒

พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องมี คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) หากเป็นชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กฎ ก.พ.อ. หรือ ก.บ.ม. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือหยุดงาน เป็นการชั่วคราวตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยถูก ศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือ ไร้ความสามารถ
- (๗) เคยถูกต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นบุคคลที่หลบหนีคดีอาญาหรือหลบที่คุมขัง
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเคยกระทำความผิดวินัยร้ายแรงตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ การพิจารณาว่าบุคคลใดเป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กฎ ก.พ.อ. หรือ ก.บ.ม. กำหนด หรือเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี ตาม (๒) และ (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจยกเว้น หรือกำหนดคุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นเพิ่มเติมได้

ฯลฯ