



ประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒/๒๕๖๗)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ตำแหน่ง พนักงานบริหารพื้นที่เช่า

ด้วยศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ตำแหน่ง **พนักงานบริหารพื้นที่เช่า** จำนวน **๑ อัตรา** อัตราเงินเดือน เดือนละ **๑๕,๐๐๐** บาท สังกัด ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๒ หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- ๑.๓ มีความรู้ และความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ด้านการบริหารธุรกิจพื้นที่เช่า
- ๑.๔ มีประสบการณ์ทำงานในด้านการบริหารจัดการพื้นที่เช่า การบริหารจัดการสัญญา และการติดต่อประสานงาน
- ๑.๕ มีทักษะในเรื่องการประสานงานและการเจรจา สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
- ๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน มีความรับผิดชอบ และมีความคิดเชิงบวกในการทำงาน
- ๑.๗ มีความรู้ และความเข้าใจในการจัดทำระบบฐานข้อมูลพื้นที่เช่า
- ๑.๘ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยกราฟได้เป็นอย่างดี รวมถึงโปรแกรมในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ในรูปแบบ visualization ได้
- ๑.๙ สามารถเข้าใจคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของตน
- ๑.๑๐ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒. วุฒิที่รับสมัคร

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ <https://asset.kku.ac.th> และยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรฯ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานได้ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ได้ตามที่อยู่ที่ให้ไว้ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรฯ ศูนย์อาหารและบริการ ๑ (คอมเพล็กซ์) ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ ๑๒๓ ม.๑๖ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒ **ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗**

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียด และติดรูปเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๖ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๗ หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ หนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๘ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ <https://asset.kku.ac.th> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรฯ ชั้น ๓ ศูนย์อาหารและบริการ ๑ (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๘. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย

๙. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- ๙.๑ สำเนาหนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๔ หากเป็นชายต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ สำเนาหนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน ๑ ชุด

๙.๕ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๙.๖ เอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๙.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ ๙.๑ - ๙.๗ ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจพบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่นั้น

๑๐. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

๑๐.๑ ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาสอบที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๑๐.๒ ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบเด็ดขาด

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าววันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง

เป็นไปตามประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕) ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ ประภูภาณวัตร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร