



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๕๙๔/2567)

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ ผู้ประกอบการประเภทร้านค้า บุธชั่วคราว จุดผ่อนปรน
ภายในบริเวณศูนย์อาหารและบริการต่าง ๆ และตลาดมอดินแดง (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 284/2567) ลงวันที่ 30 มกราคม 2567 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า บุธชั่วคราว จุดผ่อนปรน ภายในบริเวณศูนย์อาหารและบริการต่าง ๆ และตลาดมอดินแดง (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 นั้น

บัดนี้ การดำเนินการได้เสร็จสิ้นลงแล้ว มีผู้ประกอบการที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจำนวน 19 ราย จำนวน 20 พื้นที่ จากจำนวนพื้นที่ว่างทั้งหมด 57 พื้นที่ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1) โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้สิทธิใช้พื้นที่ในการประกอบกิจการ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาให้สิทธิใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านค้า เป็นระยะเวลา 7 เดือน ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

2. ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1233/2561) ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 2)

3. ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 284/2567) ลงวันที่ 30 มกราคม 2567 ตามข้อ 6.6 และลงนามใบบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ ตั้งแต่วันที่ 27 - 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. เท่านั้น ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถือว่าสละสิทธิ และผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิจะต้องชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ทุกเดือนหลังจากนั้นเป็นต้นไป โดยกำหนดให้ชำระภายในวันที่ 5 ของเดือนนั้น ๆ และชำระค่าสาธารณูปโภค ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายในเวลาที่ระบุในใบแจ้งหนี้ประจำเดือนนั้น

4. ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ จักต้องวางหลักประกันความเสียหาย เป็นจำนวนเงินสามเท่าของค่าบำรุงสถานที่รายเดือน และต้องวางหลักประกันมาตรวัดกระแสไฟฟ้าและและน้ำประปา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี) โดยนำหลักประกันดังกล่าวมาวางในวันชำระตามข้อ 3. พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการรับสิทธิใช้พื้นที่ในวันเดียวกัน

5. ผู้ได้รับสิทธิจะต้องดำเนินการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 284/2567) ลงวันที่ 30 มกราคม 2567 ข้อ 9.4 และต้องยื่นผลตรวจโรคเพื่อเป็นเอกสารประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ ในวันชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ 9. ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคฉบับจริง มาแสดงภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับผลตรวจจากแพทย์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการให้สิทธิแก่ผู้ประกอบการที่ไม่ผ่านการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. กรณีผู้ที่ได้รับสิทธิ มีความประสงค์จะขอยกเลิกกิจการก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตามบันทึกข้อตกลงฯ หากผู้รับสิทธิดำเนินการมาเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 4 เดือน มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้รับสิทธิ แต่หากผู้รับสิทธิประสงค์จะยกเลิกกิจการหลังประกอบกิจการเป็นระยะเวลามากกว่า 4 เดือน มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันความเสียหายให้ก็ต่อเมื่อผู้รับสิทธิส่งมอบพื้นที่คืนในสภาพเรียบร้อย กรณีผู้รับสิทธิก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใดๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักหลักประกันความเสียหายเพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอ ผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น

7. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามข้อ 2. รวมถึงข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎระเบียบอื่นใดของมหาวิทยาลัย ที่บังคับอยู่ในปัจจุบัน หรืออาจมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๕๕ /2567) ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารประกอบการรับสิทธิใช้พื้นที่ที่ผู้รับสิทธิจะต้องนำมาวันชำระค่าธรรมเนียมและลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ

1. กรณีบุคคลธรรมดา

- 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 1.3 เอกสารการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(ฉบับที่ 284/2567) ลงวันที่ 30 มกราคม 2567 ตามข้อ 9.4 จำนวน 1 ฉบับ
- 1.4 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
และไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 1.5 แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา จำนวน 1 ฉบับ
(ติดต่อกับไฟฟ้า ประปาและสุขาภิบาล กองจัดการสาธารณสุขมูลฐาน พลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

2. กรณีเป็นนิติบุคคล

- 2.1 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือ
รับรองการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
และรายนามหุ้นส่วนนับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 1 เดือน
และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 2.2 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
(นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 1 เดือน) และสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 2.3 เอกสารการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(ฉบับที่ 284/2567) ลงวันที่ 30 มกราคม 2567 ตามข้อ 9.4 จำนวน 1 ชุด
- 2.4 แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
(ติดต่อกับไฟฟ้า ประปาและสุขาภิบาล กองจัดการสาธารณสุขมูลฐาน พลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

3. กรณีเป็นการมอบอำนาจ

- 3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
(ในกรณีที่มีมอบอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการมาดำเนินการแทน) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1

ประกาศมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕๖๔/2567) ลงวันที่ 2๐ กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า บุธัชชั่วคราว จุดผ่อนปรน ภายในบริเวณศูนย์อาหารและบริการต่าง ๆ และตลาดมอดินแดง (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567

ลำดับ	พื้นที่/บล็อก	พื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	รายชื่อ	ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้า	หมายเหตุ	
1. ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)								
1	4110	24	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	บริษัท เอส-3 เซอร์วิส จำกัด	สินค้าและบริการทั่วไป	ให้คำปรึกษาด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (การแปลภาษาและสาม)		
2	4111	24	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	บริษัท คาแพค จำกัด	สินค้าและบริการทั่วไป	โรงเรียนกวดวิชา (คุมอง)		
3	4115	40	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นางสาวสุรรัตน์ ไทยจันทน์	เครื่องดื่ม ขนมหวาน ของว่าง	เครื่องดื่มและของเบ็ดเตล็ดต่างๆ		
2. ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขง)								
4	A304	5	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นางสาวเพียงขวัญ สุวรรณนิมิตร	อาหารและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม (อะโกโก้)		
5	M313	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นางสาวอารยา อัครโสม	อาหารและเครื่องดื่ม	ขนมปังสอดไส้เวียดนาม นมสดร้อน		
6	M315	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นายธนโชค วงษ์กันยา	อาหารและเครื่องดื่ม	ข้าวหน้าญี่ปุ่น		
7	M336	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นางสายฝน ศิริซ้อน	อาหารและเครื่องดื่ม	อาหารอีสาน ไส้กรอก ใส่อั่ว		
8	M337	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
9	E301	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
10	E302	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
11	E305	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
12	E308	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
13	E309	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
14	E310	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
15	E311	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
16	E313	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
3. โครงการบริการสวัสดิการอาหาร - สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง)								
17	A15	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
18	A17	4		ไม่ผ่านการพิจารณา				
19	A22	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
20	A27	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
21	A31	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
22	A38	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
23	A39	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
24	A43	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
25	A47	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
26	A54	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นางสาวเมธาวดี ทองมี	สินค้าและบริการทั่วไป	กีฟซื้อป		
27	A57	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
28	A66	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นางสาวเมธาวดี ทองมี	สินค้าและบริการทั่วไป	กีฟซื้อป		
29	A69	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
30	B7	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นายณัฐพงษ์ วัตเวียงคำ	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่)	ลูกชิ้นปลาระเบ็ด เกี้ยวทอด		
31	B23	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นายวัลลภ แสงบุญ	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่)	ก๋วยเตี๋ยวแห้ง ข้าวหมูแดง หมูกรอบ		
32	B60	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นางสาวทัศนวิภา อีนอ่อนสา	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่)	แฮมคอก ปอเปี๊ยะทอด ขนุนแกะ		
33	C2	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นายประดาพล ขาวสุรินทร์	อาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันมาก)	แมลงทอด อาหารธัญพืชขึ้น		
34	C9	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นางสาวอรปรียา สุวรรณคร	อาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันมาก)	ข้าวหน้าเนื้อย่าง		
35	C13	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นายภัทรพล จินดารักษ์	อาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันมาก)	เกี้ยวหมูแดง แซ่บวิจ		
36	C47	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นายศุภโชค แก้วเกิด	อาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันน้อย)	ก๋วยเตี๋ยวลูกชิ้นปลา บะหมี่เกี๊ยว ลวกจิ้ม		
37	D23	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นายศิริชัย ลิขิตอำนาจ	อาหารความร้อนสูง	ข้าวมันไก่		
38	D24	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นายปิยพล ศรีตะปัญญะ	อาหารความร้อนสูง	อาหารตามสั่ง		
39	E1	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				
40	E2	4		ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์				

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1

ประกาศมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕๖๔/2567) ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า บุธชั่วคราว จุดผ่อนปรน ภายในบริเวณศูนย์อาหารและบริการต่าง ๆ

และตลาดมอดินแดง (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567

ลำดับ	พื้นที่/สื่อ	พื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	รายชื่อ	ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้า	หมายเหตุ
41	E3	4			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
42	E4	4			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
43	E5	4			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
44	E6	4			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
45	E7	4			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
46	E8	4			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
47	E9	4			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
48	E10	4			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
49	E11	4			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
50	E12	4			ไม่ผ่านการพิจารณา		
51	E13	4			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
52	E14	4			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
53	E15	4			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
54	E16	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นางสาวกัญญาภัทร ค้ายา	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	สลัดบุฟเฟต์	
55	E17	4			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		
56	MD01	4	1 มี.ค. 67 - 30 ก.ย.67	นายอรุณ ดอนอิสาน	อาหารและเครื่องดื่ม	หมูปิ้ง ตับย่าง ไก่ย่าง แหนมหมูย่าง	
57	MD02	4			ไม่มีผู้ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์		



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 1833 /2561)
เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า

ด้วยศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยจัดหาผลประโยชน์จากการใช้พื้นที่ อาคารสถานที่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงได้กำหนดข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า ภายในศูนย์อาหารและบริการ ตลอดจนสถานประกอบการต่างๆในความดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ดังนี้

1. ข้อปฏิบัติในการดำเนินการ

- 1.1 ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน หรือที่อาจมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ
- 1.2 ผู้ประกอบการต้องประกอบกิจการตามที่ได้ร้องขอในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่เท่านั้น
- 1.3 ผู้ประกอบการที่มี ลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คนงานหรือบริวารกับทางมหาวิทยาลัย
- 1.4 ผู้ประกอบการต้องรีบเปิดดำเนินการของตนเองภายใน 10 (สิบ) วัน นับแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่
- 1.5 ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ควบคุมดูแลกิจการด้วยตนเองเท่านั้น จะจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนมิได้ไม่ว่ากรณีใดๆ
- 1.6 ผู้ประกอบการต้องสงวนรักษาพื้นที่ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสม และเป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอกับวิญญูชนจะพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ทั้งภายในสถานประกอบการและบริเวณโดยรอบ
- 1.7 ผู้ประกอบการต้องเก็บสินค้าหรือสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดเก็บไว้ในบริเวณสถานประกอบการเท่านั้น
- 1.8 ผู้ประกอบการต้องรักษาความสะอาดภายในสถานประกอบการ ตลอดจนบริเวณโดยรอบของสถานประกอบการ

- 1.9 ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบต่อเหตุอัคคีภัย อุบัติเหตุ ความเสียหาย สูญหาย หรือ บุกสลายใดๆ ที่ผู้ประกอบการ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้ประกอบการเป็นผู้ก่อให้เกิด ขึ้นแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยต้องซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้น ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย
- 1.10 ผู้ประกอบการต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัย เข้าตรวจตราสถานประกอบการ ได้ตามเวลาอันสมควร
- 1.11 ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัย
- 1.12 ผู้ประกอบการต้องเข้าประชุมทุกครั้ง เมื่อมหาวิทยาลัยเชิญประชุม หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องมอบหมายให้ตัวแทนเข้าประชุมแทน
- 1.13 ผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการอบรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินจัดขึ้นทุกครั้ง

2. ข้อห้ามปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการ

- 2.1 ห้ามผู้ประกอบการละทิ้งสถานประกอบการในระหว่างการได้รับสิทธิใช้พื้นที่
- 2.2 ห้ามผู้ประกอบการหยุดประกอบกิจการชั่วคราวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
- 2.3 ห้ามผู้ประกอบการพักอาศัยหรือยินยอมให้มีการพักอาศัยในสถานประกอบการของตน
- 2.4 ห้ามผู้ประกอบการกระทำหรือยินยอมให้มีการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือกระทำการอันเป็นที่น่ารังเกียจ หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บริการ ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลอื่นที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง
- 2.5 ห้ามผู้ประกอบการนำสินค้าหรือยินยอมให้มีการนำสินค้า หรือสิ่งของต้องห้ามตามกฎหมาย วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ ตลอดจนสินค้าหรือสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต สุขภาพอนามัยของบุคคลหรือต่อทรัพย์สิน เข้าไว้ในสถานประกอบการหรือบริเวณอาคารที่ตั้งของสถานประกอบการ
- 2.6 ห้ามผู้ประกอบการ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร ที่เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อหรือโรคที่ส่งควมรังเกียจ ประกอบกิจการ จนกว่าอาการดังกล่าวจะพ้นระยะการแพร่เชื้อแล้ว
- 2.7 ห้ามผู้ประกอบการใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม และลดการใช้พลาสติก โดยต้องใช้ภาชนะที่ทำจากวัสดุย่อยสลายง่ายและไม่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- 2.8 ห้ามผู้ประกอบการนำขยะของตน ไปทิ้งในถังขยะส่วนกลางภายในอาคาร โดยต้องทิ้งในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น และต้องรับผิดชอบต่อขยะของตนเองและห้ามเก็บขยะไว้ภายในสถานประกอบการเกิน 1 วัน ต้องมัดปิดปากถุงขยะให้มิดชิดก่อนนำไปทิ้ง ห้ามโยนทิ้งจากตัวอาคาร
- 2.9 ห้ามผู้ประกอบการวางสินค้า สิ่งของ และอื่นใดนอกบริเวณขอบเขตพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

- 2.10 ห้ามผู้ประกอบการจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย สุรา ของมีเงินเมาทุกชนิดและบุหรี่ รวมทั้งห้ามสูบบุหรี่ และดื่มของมีเงินเมาทุกชนิดภายในสถานประกอบการ
- 2.11 ห้ามผู้ประกอบการเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด ในสถานประกอบการ และบริเวณโดยรอบ

3. การดำเนินการที่ต้องได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัย

- 3.1 การหยุดประกอบกิจการชั่วคราว ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตก่อน
- 3.2 การนำร้านค้าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ หรือให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิการใช้พื้นที่ไปให้ผู้อื่น โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยก่อน
- 3.3 การแก้ไข ดัดแปลง หรือต่อเติมสถานประกอบการ ต้องได้รับอนุมัติแบบรูป และแบบงานระบบจากมหาวิทยาลัยก่อน โดยสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะเป็นการถาวรต้องตกเป็นของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด
- 3.4 การรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะเป็นการถาวร ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
- 3.5 การคืนพื้นที่แก่มหาวิทยาลัย ก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิใช้พื้นที่ ผู้ประกอบการต้องมีหนังสือแจ้งขอยกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน และส่งมอบคืนในสภาพเรียบร้อย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันบอกเลิก หากตรวจพบความเสียหาย มหาวิทยาลัยจะหักเงินประกันความเสียหายเพื่อชดเชย หากเงินประกันไม่เพียงพอผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบจนหมดสิ้น

4. บทลงโทษกรณีละเมิดข้อปฏิบัติ

- 4.1 หากไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำตักเตือนของมหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ทันที
- 4.2 หากผู้ประกอบการผิดข้อบังคับข้อหนึ่งข้อใด ตามประกาศ ข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยขอแก่น มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ทันที
- 4.3 ในระหว่างประกอบกิจการ ถ้ามหาวิทยาลัยมีเหตุขัดข้องและจำเป็นต้องเชิญผู้ประกอบการมาพบ หากผู้ประกอบการไม่ไปพบตามวันเวลาที่กำหนดตามหนังสือเชิญถึง 3 (สาม) ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ทันที
- 4.4 เมื่อมหาวิทยาลัยบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ หรือการให้สิทธิใช้พื้นที่สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยประการใดๆ หากผู้ประกอบการยังไม่ขนย้ายทรัพย์สินของผู้ประกอบการหรือของผู้อื่นออกนอกพื้นที่ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่หรือการให้สิทธิใช้พื้นที่สิ้นสุดลง และจะดำเนินการ ขนย้ายทรัพย์สินของผู้ประกอบการออกนอกพื้นที่ โดยมีต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการขนย้ายทรัพย์สินนั้น

5. ในระหว่างระยะเวลาการให้สิทธิใช้พื้นที่ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกัน และค่าบำรุงสถานที่ชำระล่วงหน้าซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับไว้แล้ว (ถ้ามี)
6. การที่มหาวิทยาลัยไม่ใช้สิทธิในการบังคับให้ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด มิให้ถือว่ามหาวิทยาลัยยินยอมสละสิทธิดังกล่าว หรือแม้มหาวิทยาลัยจะยินยอมให้ผู้ประกอบการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติการใดอันแตกต่างไปจากข้อบังคับนี้ ก็ให้ถือว่าเป็นการยินยอมเฉพาะกรณีและเฉพาะครั้งเท่านั้น
7. ในการส่งหนังสือบอกกล่าว ทวงถามหรือหนังสืออื่นใด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดส่งไปยังที่อยู่ที่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการส่งหนังสือต่างๆ ได้ เพราะสถานที่ดังกล่าวถูกรื้อถอนหรือด้วยเหตุอื่นใด และผู้ประกอบการมิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้แก่มหาวิทยาลัยทราบเป็นสายลักษณะอักษร เมื่อผู้ประกอบการได้ทำการส่งหนังสือต่างๆ ไปยังสถานที่ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเป็นการส่งหนังสือโดยชอบด้วยกฎหมาย
8. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้
9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น