



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 391 /2567)

เรื่อง โครงการรับสิทธิถ่ายภาพและจำหน่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ประกอบการรับสิทธิถ่ายภาพและจำหน่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้สิทธิระยะเวลา 3 ปีการศึกษา รายละเอียดการประกาศเชิญชวน ดังนี้

### 1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

1.1 ประกอบกิจการเกี่ยวกับการถ่ายภาพ ล้างอัดภาพ มีห้องปฏิบัติการในการล้างและอัดขยายภาพ โดยสามารถแสดงภาพห้องปฏิบัติการ และรายการอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการได้

1.2 เป็นผู้มีประสบการณ์ในการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี และมีผลงานการถ่ายภาพงานพระราชทานปริญญาบัตรจำนวนไม่น้อยกว่า 4,000 คน/1 งาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งาน ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันประกาศ และมีเอกสารประกอบ คือ หนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หรือ สัญญาที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการในปัจจุบัน

1.3 ต้องมีอุปกรณ์ถ่ายภาพหมู่ไม่น้อยกว่า 2 อัฒจันทร์ในพื้นที่เดียวกัน และสามารถดำเนินการได้พร้อมกัน โดยยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่ายขณะปฏิบัติงาน หรือวิดีโอขณะการทำงาน

1.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น ๆ เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

1.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

1.6 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และ/หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเข้าดำเนินการถ่ายภาพและจำหน่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term Of Reference)

## 2. หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

2.1 ยื่นข้อเสนอซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 1. จะต้องจัดทำข้อเสนอเพื่อการดำเนินกิจการถ่ายภาพและจำหน่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อยื่นต่อคณะกรรมการเป็น 3 ของ ดังนี้

- (1) เอกสารแสดงคุณสมบัติและผลงานผู้ยื่นข้อเสนอ
- (2) เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal)
- (3) เอกสารข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุใน 3.2 หรือ 3.3 แล้วแต่กรณี

2.5 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค จำนวน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นข้อเสนอ (90 วัน) โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) เงินสด

หลักประกันซองตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับสิทธิในการดำเนินกิจการ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา/ข้อตกลง หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

2.7 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ประกอบการ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านการเงินตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term Of Reference)

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นข้อเสนอตามรายละเอียดที่กำหนดตามเอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term Of Reference) โครงการรับสิทธิถ่ายภาพและจำหน่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น และจะต้องจัดทำข้อเสนอให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้เสนอโครงการให้ชัดเจน ในกรณีที่มีข้อเสนอเกี่ยวกับการเงิน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง และผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบรายละเอียดและเงื่อนไขอื่นๆ ขอบเขตของงาน ร่างสัญญาการให้สิทธิถ่ายภาพและจำหน่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจก่อนการยื่นของเสนอ โดยให้ปิดผนึกจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการโครงการรับสิทธิถ่ายภาพและจำหน่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอราคาแสดงความประสงค์แล้ว จะถอนคืนหรือยกเลิกคำเสนอทั้งหมดหรือบางส่วน หรือถอนคืนเพื่อมาแก้ไขใหม่ หรือขอเสนอเพิ่มเติมอีกไม่ได้

### 3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ ดังนี้

ที่	กิจกรรม	วัน/เวลา	สถานที่
1	ติดต่อขอซื้อเอกสารชุดละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)	วันที่ 9 – 18 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.	ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)
2	กำหนดยื่นเอกสารข้อเสนอ (ซองที่ 1 - 3)	วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.	ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)
3	คณะกรรมการพิจารณากันกรอง เบื้องต้น	วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567	ห้องกาลพฤกษ์ 5 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4	ประกาศผลการคัดกรองเบื้องต้น	ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567	ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน <a href="http://www.asset.kku.ac.th">www.asset.kku.ac.th</a>
5	นำเสนอโครงการของผู้ผ่านการคัด กรองเบื้องต้นต่อคณะกรรมการฯ	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 – 10.00 น.	ห้องกาลพฤกษ์ 5 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
6	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567	ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน <a href="http://www.asset.kku.ac.th">www.asset.kku.ac.th</a>

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน อาคารศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ 043 - 009700 ต่อ 42113, 50707 ในวันและเวลาราชการ หรือ E - mail : tanaud@kku.ac.th และดูรายละเอียดได้ที่ <http://asset.kku.ac.th>

ทั้งนี้ ผู้สนใจต้องอ่านเงื่อนไขและรายละเอียดในการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อข้อเสนอโครงการรับสิทธิถ่ายภาพและจำหน่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยละเอียดก่อนซื้อเอกสารและถือว่ารับทราบเงื่อนไขและรายละเอียดแล้ว โดยไม่ถือเป็นเหตุอ้างเพื่อขอคืนค่าซื้อเอกสารได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น