

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๑๘๔ /2567)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า บุธชั่วคราว จุดผ่อนปรน ภายในบริเวณ  
ศูนย์อาหารและบริการต่าง ๆ และตลาดมอดินแดง (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภท  
ร้านค้า บุธชั่วคราว จุดผ่อนปรน ภายในบริเวณศูนย์อาหารและบริการต่าง ๆ และตลาดมอดินแดง (เพิ่มเติม)  
ครั้งที่ 1/2567 ตลอดจนสถานประกอบการในการดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และกระบวนการ  
เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

ข้อ 1. ที่ตั้งสถานประกอบกิจการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

- 1.1 ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)
- 1.2 ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแวง)
- 1.3 โครงการบริการสวัสดิการอาหาร - สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ตลาดมอดินแดง)

ข้อ 2. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

- 2.1 ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.2 ต้องดำเนินกิจการหรือรับผิดชอบร้านค้าด้วยตนเองเท่านั้น
- 2.3 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจริต หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือโรคติดต่อเป็นอันตรายต่อสังคม
- 2.4 ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.6 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.7 ไม่เคยกระทำผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำ  
ผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.8 กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา ต้องผ่านการตรวจร่างกายทั่วไป โดยต้องแสดงผลการตรวจ  
ร่างกายจากโรงพยาบาลเท่านั้น
- 2.9 กรณีผู้ประกอบการรายเดิม จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ค่าสาธารณูปโภค  
หรือหนี้สินซึ่งเป็นภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยขอนแก่น

/ข้อ 3. เอกสาร...

### ข้อ 3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

#### 3.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- |       |   |              |
|-------|---|--------------|
| 3.1.1 | เอกสารแสดงความประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด   | จำนวน 1 ชุด  |
| 3.1.2 | เอกสารเกี่ยวกับแผนการดำเนินกิจการ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด   | จำนวน 1 ชุด  |
| 3.1.3 | เอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด  | จำนวน 1 ชุด  |
| 3.1.4 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.1.5 | สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.1.6 | ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลแสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป<br>ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์                                 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.1.7 | รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและไม่สวม<br>ผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป ต่อเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ชุด |              |
| 3.1.8 | สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใด<br>ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง      | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.1.9 | สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตร<br>และสหกรณ์การเกษตร)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน 1 ฉบับ |

#### 3.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

- |       |   |             |
|-------|---|-------------|
| 3.2.1 | เอกสารแสดงความประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด   | จำนวน 1 ชุด |
| 3.2.2 | เอกสารแผนการดำเนินกิจการ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด  | จำนวน 1 ชุด |
| 3.2.3 | เอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด  | จำนวน 1 ชุด |
| 3.2.4 | กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง<br>การจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดและรายนามหุ้นส่วน<br>(นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ ไม่เกินระยะเวลา 1 เดือน) และสำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน<br>ห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง<br>และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 3.2.5 | กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง<br>การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ<br>(นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 1 เดือน) และสำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม<br>พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)  | จำนวน 1 ชุด |

/3.2.6 สำเนา...

- 3.2.6 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตร หรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2.7 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อนิติบุคคล (ยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 กรณีเป็นการมอบอำนาจ
- 3.3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการมาดำเนินการแทน) จำนวน 1 ชุด
- 3.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 3.3.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 3.3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 3.3.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

ข้อ 4. ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการรับสมัครคัดเลือก

- 4.1 รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า บูธชั่วคราว จุดผ่อนปรน ภายในบริเวณศูนย์อาหารและบริการต่าง ๆ และตลาดมอดินแดง (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567 สามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>
- 4.2 ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสาร 1 ชุด ต่อการแสดงความประสงค์ขอรับสิทธิใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้า 1 ล้อค/พื้นที่ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

พื้นที่ที่รับสมัครผู้ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมการสมัคร (เงินสดเท่านั้น)
4.2.1 ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)	500 บาท
4.2.2 ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแวง)	200 บาท
4.2.3 ตลาดมอดินแดง	50 บาท

ข้อ 5. เงื่อนไขการยื่นเอกสารแสดงความประสงค์

- 5.1 ต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน หากตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ 2. หรือยื่นเอกสารตามข้อ 3. ไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์ผู้ยื่นความประสงค์ทันที
- 5.2 ผู้สมัครต้องวางเงินประกันของ ดังนี้

พื้นที่ที่รับสมัครผู้ประกอบการ	จำนวนเงินวางประกันของ (เงินสดเท่านั้น)
5.2.1 ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)	1,000 บาท
5.2.2 ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขง)	500 บาท
5.2.3 ตลาดมอดินแดง	500 บาท

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้เป็นหลักฐาน โดยเงินจำนวนนี้หากผู้ผ่านการพิจารณาเข้าสัมภาษณ์และหรือได้เป็นผู้รับสิทธิใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันของให้แก่ผู้สมัคร แต่หากผู้สมัครไม่มาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินประกันของนั้น และผู้สมัครจะใช้สิทธิได้เต็มที่ ไม่ได้ทั้งสิ้น ซึ่งเมื่อสิ้นสุดกระบวนการแล้ว ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารขอเงินประกันของคืนภายใน 90 วัน หากไม่มาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ขอสงวนสิทธิ์รับเงินประกันของเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 6. กำหนดการในการรับสมัคร การสัมภาษณ์และคัดเลือก

- 6.1 ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ จนถึงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567
- 6.2 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 31 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. เท่านั้น
- 6.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) และที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>
- 6.4 สัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ระหว่างวันที่ 14 - 16 กุมภาพันธ์ 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 6.5 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น และที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>

/6.6 ผู้ผ่านการพิจารณา...

- 6.6 ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกชำระค่าบำรุงสถานที่โดยจ่ายล่วงหน้า และชำระค่าประกันความเสียหาย พร้อมยื่นเอกสารประกอบการขอรับสิทธิ และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ ระหว่างวันที่ 27 - 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 น. – 12.00 น. เท่านั้น ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### ข้อ 7. กระบวนการพิจารณาคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

- 7.1 รายละเอียดสินค้า อันประกอบด้วย ราคา คุณภาพหรือรสชาติ และวัตถุดิบที่ใช้
- 7.2 แผนการบริหารจัดการร้านค้า อันประกอบด้วย การรักษาความสะอาด การซ่อมบำรุง การรับมาตรฐานหรือการกำกับควบคุมคุณภาพสินค้า และแผนการตลาด
- 7.3 แผนการตกแต่ง พัฒนาหรือปรับปรุงร้านค้า ภายหลังจากได้รับสิทธิ
- 7.4 ประสบการณ์หรือความรู้ความชำนาญในการประกอบกิจการที่ได้ยื่นความประสงค์
- 7.5 ผลประโยชน์ตอบแทนที่เสนอแก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำตัวอย่างอาหารหรือสินค้าที่ประสงค์จะจำหน่ายแต่ละประเภท มานำเสนอ คณะกรรมการฯ ในวันสัมภาษณ์ โดยตัวอย่างที่นำมาต้องแจ้งราคาขายให้ชัดเจน มีปริมาณ รสชาติ หรือรูปลักษณ์ และใช้วัตถุดิบเหมือนกับที่ประสงค์จะจำหน่ายจริงทุกประการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้สมัครที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม สามารถประกอบกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 8. กระบวนการพิจารณาคัดเลือก

- 8.1 มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบเอกสารแสดงความประสงค์ และเอกสารแนบท้ายของผู้สมัครเพื่อจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์
- 8.2 มหาวิทยาลัยจะเชิญผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ มารับการสัมภาษณ์ และนำเสนอแผนการดำเนินงาน และทดสอบตัวอย่างอาหารที่นำมา
- 8.3 ในการพิจารณาคัดเลือก มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในคัดเลือกผู้ประกอบการที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม สามารถบริหารจัดการกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
- 8.4 ผลการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อยุติเด็ดขาด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

#### ข้อ 9. เงื่อนไขในการให้สิทธิใช้พื้นที่

- 9.1 มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิใช้พื้นที่เพื่อดำเนินกิจการ โดยมีระยะเวลาการให้สิทธิไม่เกิน 7 เดือน
- 9.2 มหาวิทยาลัยจะทำบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ได้รับสิทธิ ในวันที่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

9.3 รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ต้องชำระ มีดังนี้

- (ก) ค่าบำรุงสถานที่ เดือนแรกที่ได้รับสิทธิ
- (ข) หลักประกันความเสียหาย เป็นจำนวนเงินสามเท่าของค่าบำรุงสถานที่รายเดือน
- (ค) หลักประกันการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)
- (ง) เงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุในเอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน (โดยเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยจะต้องเท่ากับหรือไม่น้อยกว่าค่าบำรุงสถานที่รายเดือนของห้อง/พื้นที่ นั้น ๆ)

9.4 ผู้ที่ได้รับสิทธิ ลูกจ้าง คนงาน หรือบริวารของผู้ได้รับสิทธิทุกคน ที่ต้องสัมผัสอาหารหรือวัตถุดิบ และอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม หรือมีโอกาสสัมผัสร่างกายหรืออยู่ใกล้ชิด ผู้ใช้บริการจะต้องผ่านการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

(ก) กิจการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม

- 1) ผลการตรวจอุจจาระ (Rectal Swab Culture) ตรวจหาเชื้อ Bacteria ที่ก่อให้เกิด โรคติดต่อระบบทางเดินอาหาร เช่น โรคอุจจาระร่วง โรคอาหารเป็นพิษ อหิวาตกโรค หรือใช้ไทพอยด์
- 2) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
- 3) ผลการตรวจพยาธิ
- 4) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบบี
- 5) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

(ข) กิจการประเภทสินค้าและบริการทั่วไป

- 1) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
- 2) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจที่โรงพยาบาลรับรองเท่านั้น โดยผู้ได้รับสิทธิเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจทั้งหมด และต้องยื่นผลการตรวจโรคของผู้รับสิทธิ ลูกจ้าง และบริวารทุกคน ในวันชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ตามข้อ 6.

ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคมาแสดงทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ได้รับสิทธินำไปนדרับผลตรวจโรคมาประกอบแทน โดยต้องแสดงผลการตรวจโรคฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับผลตรวจจากแพทย์ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจพบว่าไม่ผ่านการตรวจโรคใดโรคหนึ่งของผู้ได้รับสิทธิลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร หรือเอกสารตรวจโรคไม่ครบทุกคนภายในร้าน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการยกเลิกการใช้พื้นที่โดยทันที

9.5 ผู้ได้รับสิทธิที่มีลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คนงานหรือบริวารกับทางมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

9.6 มหาวิทยาลัยจะรับชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ผ่าน 3 ช่องทาง คือ เคาน์เตอร์ธนาคาร

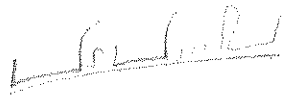
ชำระเงินได้ทุกธนาคารทุกสาขา ตู้เอทีเอ็ม และแอปพลิเคชัน SCB EASY ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบในค่าธรรมเนียมการใช้บริการจากทุกช่องทางที่กล่าวมาข้างต้น (ถ้ามี)

- ข้อ 10. ผู้ได้รับสิทธิจะสามารถเข้าประกอบกิจการในพื้นที่ได้ก็ต่อเมื่อ ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิในการใช้พื้นที่ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแนบให้ครบสมบูรณ์แล้วนั้น
- ข้อ 11. เมื่อผู้ได้รับสิทธิชำระค่าบำรุงสถานที่หรือเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดแก่มหาวิทยาลัยแล้ว จะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ข้อ 12. ผู้ได้รับสิทธิจะต้องปฏิบัติตามประกาศข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า ซึ่งประกอบด้วย ข้อปฏิบัติในการดำเนินกิจการ ข้อห้าม การดำเนินการที่ต้องขออนุญาต บทลงโทษเมื่อละเมิดข้อปฏิบัติ และต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ กฎระเบียบอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและอาจมีขึ้นในภายภาคหน้า รวมทั้งข้อปฏิบัติเฉพาะ ดังต่อไปนี้
- 12.1 อนุญาตให้นำประกอบกิจการเจาะหูและสักลาย
  - 12.2 กรณีต้องใช้เต็นท์ต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาว ขนาดไม่เกิน 2 x 2 ตารางเมตร
  - 12.3 กรณีที่ต้องใช้กันสาดร้านค้าต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาวทั้งหมด
  - 12.4 ห้ามทำการต่อเติมใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการถาวร ภายในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิโดยเด็ดขาด
  - 12.5 ห้ามวางตู้บริการ หรือถังแก๊ส มากกว่า 1 ตู้ (ถัง) และถังน้ำแข็งไม่เกิน 2 ถัง ภายในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิต่อห้อง หรือ ล็อก โดยโต๊ะหรือชั้นวางสินค้า ต้องสามารถเคลื่อนย้ายไปมาได้ เพื่อทำความสะอาด
  - 12.6 ห้ามทำการต่อพ่วงสายไฟเอง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน
  - 12.7 ห้ามเทหรือปล่อยน้ำจากถังน้ำแข็งลงในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับสิทธิใช้พื้นที่
  - 12.8 ห้ามรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะทุกชนิด จอดบริเวณพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้จอดรถ หากตรวจพบ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน จะออกหนังสือ แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากได้รับหนังสือแจ้งเตือนครบ 3 ครั้งแล้ว และยังไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิยกเลิกการใช้พื้นที่และจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมด
- ข้อ 13. กรณียกเลิกกิจการก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตามบันทึกข้อตกลงฯ หากดำเนินการมาเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 4 เดือน มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้ได้รับสิทธิ แต่หากประกอบกิจการมาเป็นเวลามากกว่า 4 เดือน มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันความเสียหายให้ ก็ต่อเมื่อผู้รับสิทธิส่งมอบพื้นที่คืนสภาพเรียบร้อย กรณีผู้ได้รับสิทธิก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใด ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักหลักประกันความเสียหายเพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น
- ข้อ 14. กรณีมีความประสงค์หยุดประกอบกิจการชั่วคราว ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตก่อนตลอดระยะเวลาการใช้พื้นที่ และห้ามละทิ้งสถานประกอบการ หรือหยุดประกอบกิจการชั่วคราว เกิน 6 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หากตรวจพบ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิยกเลิกการใช้พื้นที่และจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมด

/ข้อ 15. ให้รองอธิการบดี...

- ข้อ 15. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้
- ข้อ 16. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1

ประกาศมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 284/2567) ลงวันที่ 30 มกราคม 2567

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า บุธชั้วคราว จุดผ่อนปรน ภายในบริเวณศูนย์อาหารและบริการต่าง ๆ

และตลาดมอดินแดง (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567

ลำดับ	พื้นที่/ล็อต	พื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย		ประเภทกิจการ	หมายเหตุ
					ร้านควบคุมราคา	ร้านค้าปกติ		
<b>1. ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)</b>								
1	4110	24	7 เดือน	4,320		/	สินค้าและบริการทั่วไป	ห้อง
2	4111	24	7 เดือน	4,320		/	สินค้าและบริการทั่วไป	ห้อง
3	4115	40	7 เดือน	3,920		/	เครื่องคั้ม ขนมหวาน ของว่าง	ห้อง
<b>2. ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขวง)</b>								
4	A304	5	7 เดือน	2,800		/	อาหารและเครื่องคั้ม	บุธชั้วคราว
5	M313	4	7 เดือน	2,000		/	อาหารและเครื่องคั้ม	จุดผ่อนปรนตลาดเช้าหนองแขวง
6	M315	4	7 เดือน	2,000		/	อาหารและเครื่องคั้ม	จุดผ่อนปรนตลาดเช้าหนองแขวง
7	M336	4	7 เดือน	2,000		/	อาหารและเครื่องคั้ม	จุดผ่อนปรนตลาดเช้าหนองแขวง
8	M337	4	7 เดือน	2,000		/	อาหารและเครื่องคั้ม	จุดผ่อนปรนตลาดเช้าหนองแขวง
9	E301	4	7 เดือน	1,500		/	อาหารและเครื่องคั้ม	จุดผ่อนปรนตลาดเย็นหนองแขวง
10	E302	4	7 เดือน	1,500		/	อาหารและเครื่องคั้ม	จุดผ่อนปรนตลาดเย็นหนองแขวง
11	E305	4	7 เดือน	1,500		/	อาหารและเครื่องคั้ม	จุดผ่อนปรนตลาดเย็นหนองแขวง
12	E308	4	7 เดือน	1,500		/	อาหารและเครื่องคั้ม	จุดผ่อนปรนตลาดเย็นหนองแขวง
13	E309	4	7 เดือน	1,500		/	อาหารและเครื่องคั้ม	จุดผ่อนปรนตลาดเย็นหนองแขวง
14	E310	4	7 เดือน	1,500		/	อาหารและเครื่องคั้ม	จุดผ่อนปรนตลาดเย็นหนองแขวง
15	E311	4	7 เดือน	1,500		/	อาหารและเครื่องคั้ม	จุดผ่อนปรนตลาดเย็นหนองแขวง
16	E313	4	7 เดือน	1,500		/	อาหารและเครื่องคั้ม	จุดผ่อนปรนตลาดเย็นหนองแขวง
<b>3. โครงการบริการสวัสดิการอาหาร - สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง)</b>								
17	A15	4	7 เดือน	3,300		/	สินค้าและบริการทั่วไป	บุธชั้วคราว
18	A17	4	7 เดือน	3,300		/	สินค้าและบริการทั่วไป	บุธชั้วคราว
19	A22	4	7 เดือน	3,300		/	สินค้าและบริการทั่วไป	บุธชั้วคราว
20	A27	4	7 เดือน	3,300		/	สินค้าและบริการทั่วไป	บุธชั้วคราว
21	A31	4	7 เดือน	3,300		/	สินค้าและบริการทั่วไป	บุธชั้วคราว
22	A38	4	7 เดือน	3,300		/	สินค้าและบริการทั่วไป	บุธชั้วคราว
23	A39	4	7 เดือน	3,300		/	สินค้าและบริการทั่วไป	บุธชั้วคราว
24	A43	4	7 เดือน	3,300		/	สินค้าและบริการทั่วไป	บุธชั้วคราว
25	A47	4	7 เดือน	3,300		/	สินค้าและบริการทั่วไป	บุธชั้วคราว
26	A54	4	7 เดือน	3,300		/	สินค้าและบริการทั่วไป	บุธชั้วคราว
27	A57	4	7 เดือน	3,300		/	สินค้าและบริการทั่วไป	บุธชั้วคราว
28	A66	4	7 เดือน	3,300		/	สินค้าและบริการทั่วไป	บุธชั้วคราว
29	A69	4	7 เดือน	3,300		/	สินค้าและบริการทั่วไป	บุธชั้วคราว
30	B7	4	7 เดือน	3,300		/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช่ความร้อนในพื้นที่)	บุธชั้วคราว
31	B23	4	7 เดือน	3,300		/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช่ความร้อนในพื้นที่)	บุธชั้วคราว
32	B60	4	7 เดือน	2,800		/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช่ความร้อนในพื้นที่)	บุธชั้วคราว
33	C2	4	7 เดือน	3,300		/	อาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันมาก)	บุธชั้วคราว
34	C9	4	7 เดือน	3,300		/	อาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันมาก)	บุธชั้วคราว
35	C13	4	7 เดือน	3,300		/	อาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันมาก)	บุธชั้วคราว
36	C47	4	7 เดือน	3,300		/	อาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันน้อย)	บุธชั้วคราว
37	D23	4	7 เดือน	3,600		/	อาหารความร้อนสูง	บุธชั้วคราว
38	D24	4	7 เดือน	3,600		/	อาหารความร้อนสูง	บุธชั้วคราว

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1

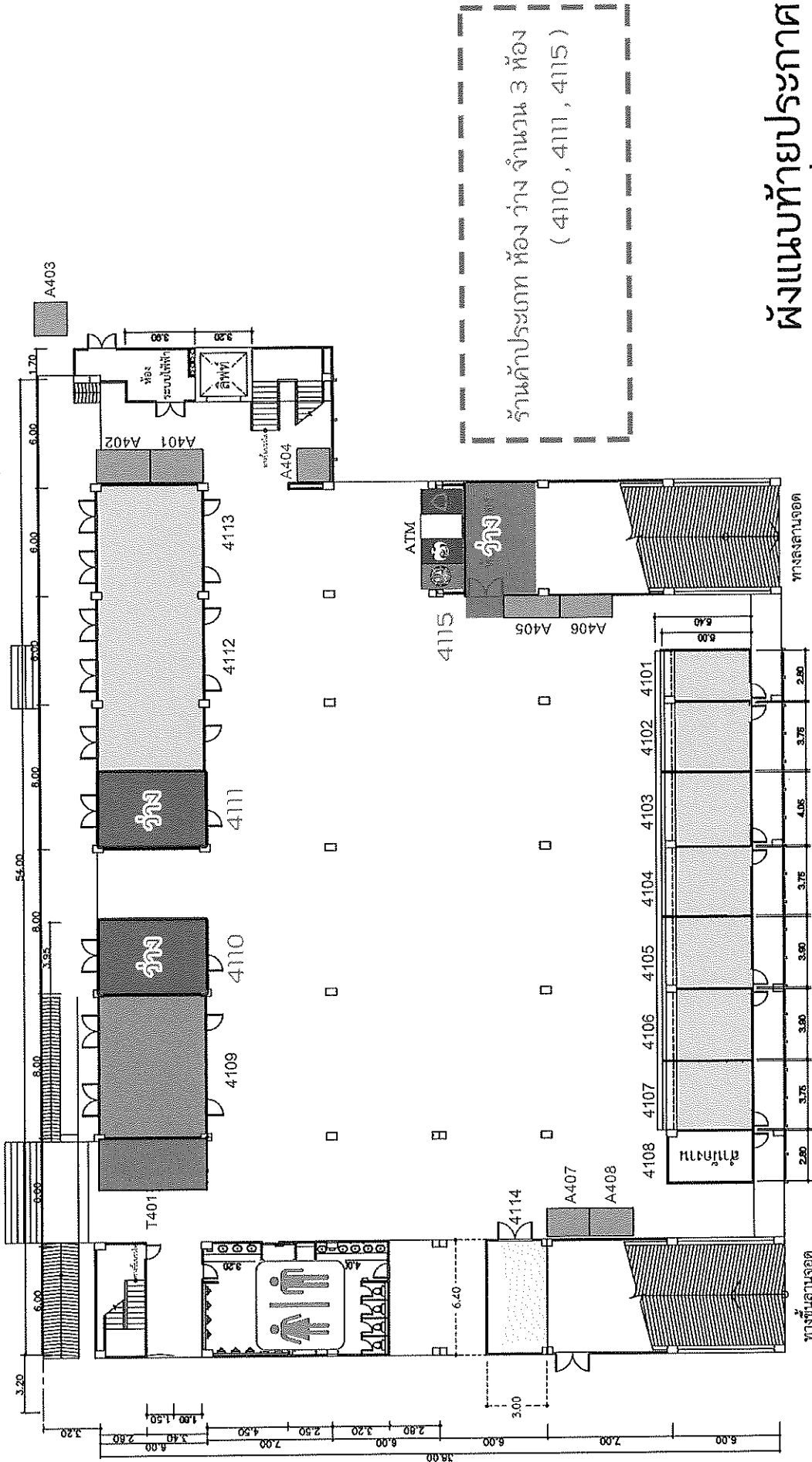
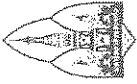
ประกาศมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 284/2567) ลงวันที่ 30 มกราคม 2567

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทร้านค้า บุธชั่วคราว จุดผ่อนปรน ภายในบริเวณศูนย์อาหารและบริการต่าง ๆ และตลาดมอดินแดง (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1/2567

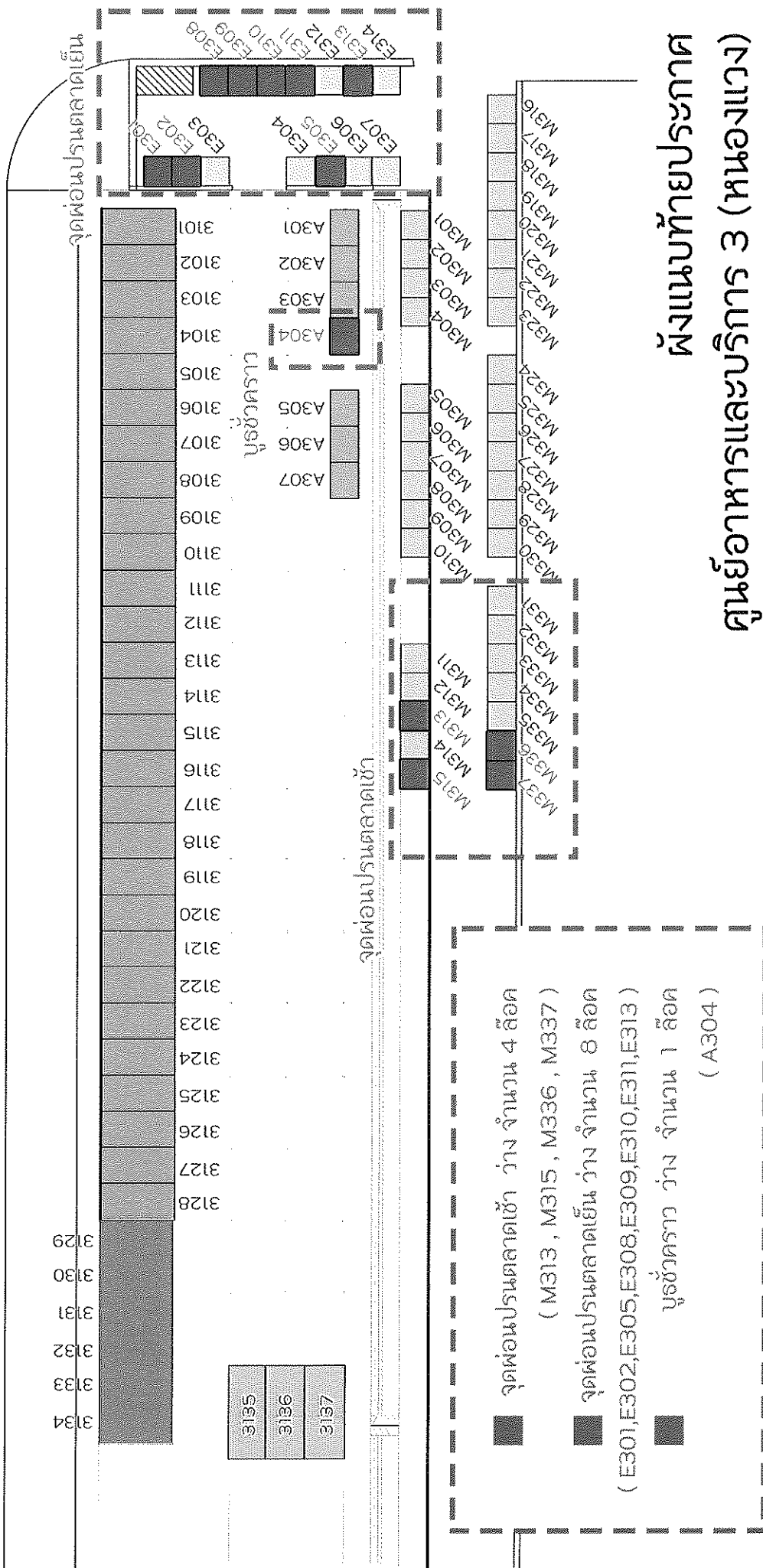
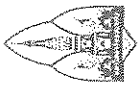
ลำดับ	พื้นที่/ล๊อค	พื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทใบอนุญาตให้จำหน่าย		ประเภทกิจการ	หมายเหตุ
					ร้านควบคุมราคา	ร้านค้าปกติ		
39	E1	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
40	E2	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
41	E3	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
42	E4	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
43	E5	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
44	E6	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
45	E7	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
46	E8	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
47	E9	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
48	E10	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
49	E11	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
50	E12	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
51	E13	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
52	E14	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
53	E15	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
54	E16	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
55	E17	4	7 เดือน	3,300	/	/	อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น)	บุธชั่วคราว
56	MD01	4	7 เดือน	1,200	/	/	อาหารและเครื่องดื่ม	จุดผ่อนปรนตลาดข้ามดินแดง อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
57	MD02	4	7 เดือน	1,200	/	/	อาหารและเครื่องดื่ม	จุดผ่อนปรนตลาดข้ามดินแดง อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.

หมายเหตุ :

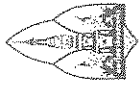
- ค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภคและเงินประกันต่าง ๆ
- ร้านควบคุมราคา หมายถึง ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารและสินค้า ในราคาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด โดยแต่ละวันจะต้องมีรายการอาหาร/ไม่น้อยกว่า 12 รายการ (ตลอดทั้งวันที่เปิดดำเนินการ) ซึ่งปรับราคาอาหาร/สินค้าและราคาอาหารพิเศษของผู้ประกอบการขึ้นอยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย (ตามประกาศ 974/2567) ลว. 13 พ.ค. 64
- ร้านค้าปกติ หมายถึง ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารและสินค้าในราคาปกติ
- สินค้าและบริการทั่วไป หมายถึง กิจการที่จำหน่ายสินค้าที่มีได้มีไว้เพื่อรับประทาน เช่น เสื้อผ้า รองเท้า บริการทำเล็บ
- อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่) หมายถึง อาหารที่ปรุงเสร็จมาแล้ว พร้อมรับประทาน เช่น เครื่องดื่ม ผลไม้ ซูชิ บะหมี่แห้ง
- อาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช้ความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น) หมายถึง อาหารที่ปรุงเสร็จมาแล้ว พร้อมรับประทาน เช่น ขนม เครื่องดื่ม ผลไม้
- อาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันน้อย) หมายถึง อาหารที่เกิดควันปริมาณน้อยในระหว่างปรุง เช่น ก๋วยเตี๋ยว ขนมโตเกียว เครปญี่ปุ่น ลูกชิ้นปิ้ง
- อาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันมาก) หมายถึง อาหารที่เกิดควันปริมาณมากในระหว่างปรุง เช่น หมูสะเต๊ะ ข้าวจี
- อาหารที่ใช้ความร้อนสูง หมายถึง อาหารที่ทำให้เกิดปริมาณควันมากในการปรุง และต้องใช้ความร้อนสูงเพื่อทำให้สุก เช่น อาหารตามสั่ง อาหารประเภทผัด ทอด และปิ้งย่าง



**ผังแบบท้ายประเภท**  
**ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)**



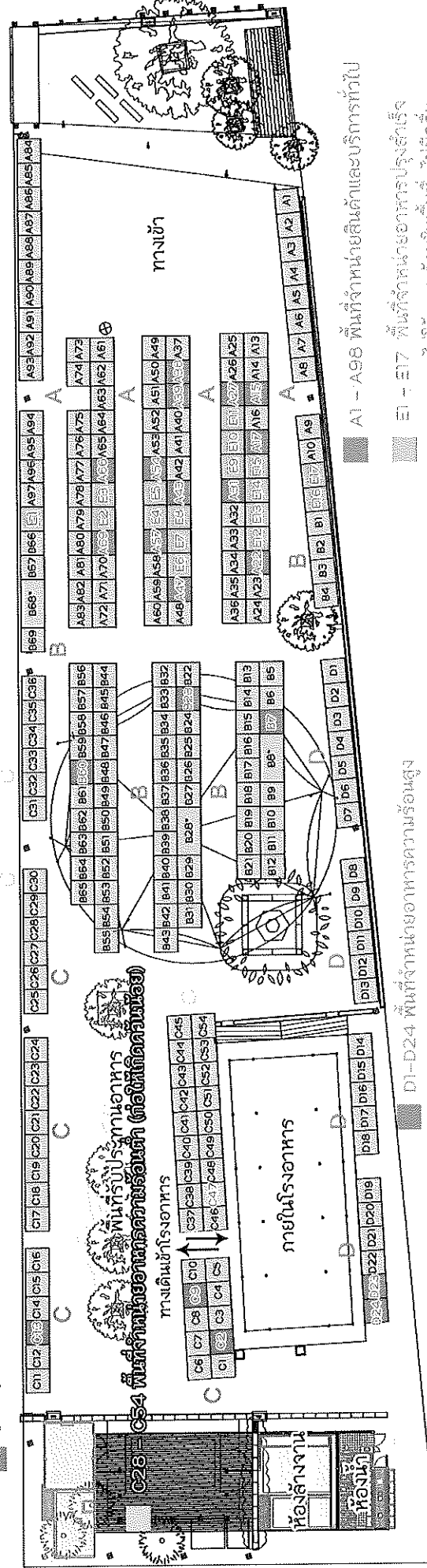
ผังแนบท้ายประกาศ  
ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแวง)



■ B1 - B69 พื้นที่จำหน่ายอาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช่เตาความร้อนในพื้นที่)

■ C1 - C27 พื้นที่จำหน่ายอาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันมาก)

■ C28 - C54 พื้นที่จำหน่ายอาหารที่ร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันน้อย)  
พื้นที่ปรุงอาหาร  
ทางเดินเข้าโรงอาหาร



■ A1 - A98 พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการทั่วไป  
■ E1 - E17 พื้นที่จำหน่ายอาหารปรุงสำเร็จ  
ไม่ใช่เตาความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น

■ D1-D24 พื้นที่จำหน่ายอาหารความร้อนสูง

■ โซน A พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการทั่วไป ว่าง 13 ล็อค

■ โซน B พื้นที่จำหน่ายอาหารปรุงสำเร็จ (ไม่ใช่เตาความร้อนในพื้นที่) ว่าง 3 ล็อค

■ โซน C พื้นที่จำหน่ายอาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันมาก) ว่าง 3 ล็อค

■ โซน C พื้นที่จำหน่ายอาหารความร้อนต่ำ (ก่อให้เกิดควันน้อย) ว่าง 1 ล็อค

■ โซน D พื้นที่จำหน่ายอาหารความร้อนสูง ว่าง 2 ล็อค

■ โซน E พื้นที่จำหน่ายอาหารปรุงสำเร็จ ไม่ใช่เตาความร้อนในพื้นที่ ไม่มีกลิ่น ว่าง 17 ล็อค

**รวมล็อคว่าง 39 ล็อค**

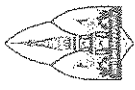
หมายเหตุ : ขนาดพื้นที่ 2 x 2 เมตร

: พื้นที่ C27 - C54 ผู้ประกอบการต้องนำเตาต้มมาเอง และเป็นสีขาวเท่านั้น

: หากมีการต่อเติมกันสาด ต้องใช้สีขาวเท่านั้น

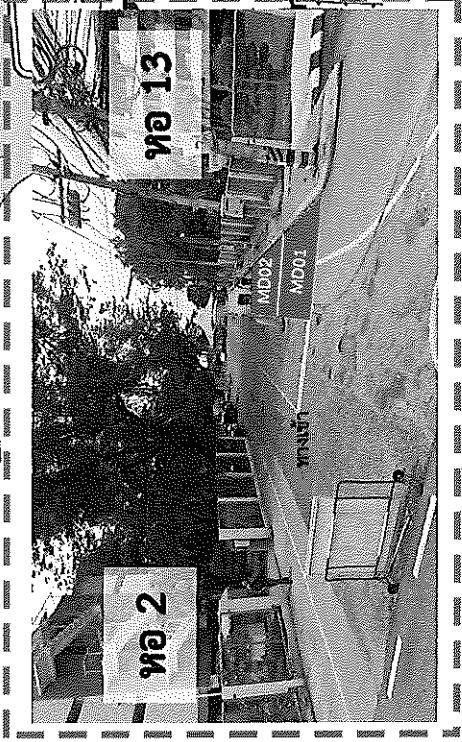
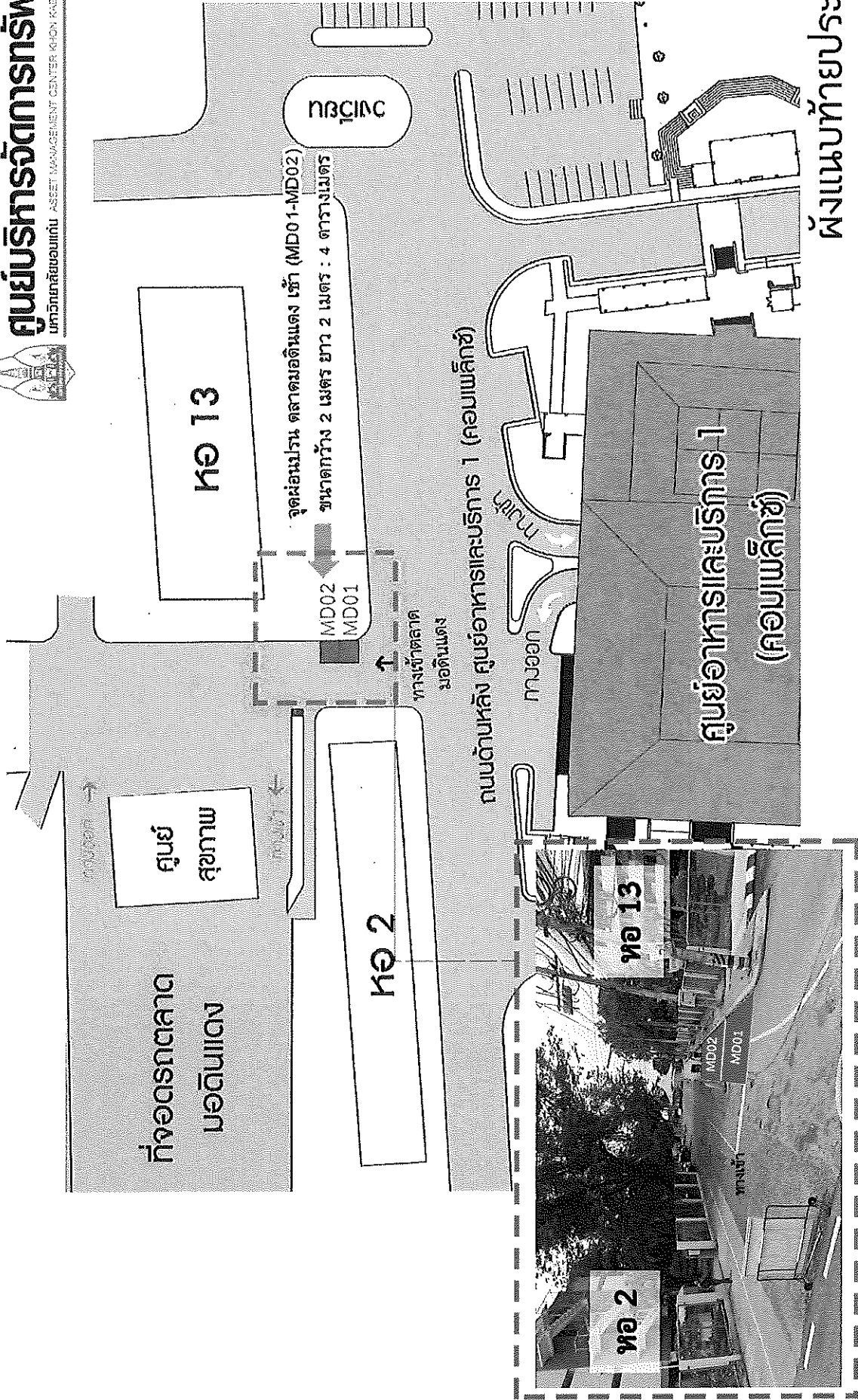
หมายเหตุ : พื้นที่ B8, B28, B68 พื้นที่มีข้อจำกัด

## ผังแนบท้ายประกาศ ตลาดมอดินแดง



# ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

ภาควิชาบัญชีและบริหารการเงิน ASSET MANAGEMENT CENTER KHAEN KAEN UNIVERSITY



ผังแนบท้ายประกาศ  
จุดผ่อนปรน ตลาดเข้าทางเข้าตลาดมอดินแดง