



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 496 /2566)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าในโครงการบริการสวัสดิการ
อาหาร - สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ครั้งที่ 2/2566

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า
เพื่อจำหน่ายสินค้าในพื้นที่โครงการบริการสวัสดิการอาหาร-สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน จึงประกาศหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังนี้

ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

- 1.1 ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจริต หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือโรคติดต่อเป็น
อันตรายต่อสังคม
- 1.3 ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.6 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำความผิดที่
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.7 กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา ต้องผ่านการตรวจร่างกายทั่วไป โดยต้องแสดงผลการตรวจร่างกาย
จากโรงพยาบาลเท่านั้น
- 1.8 กรณีผู้ประกอบการรายเดิม จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ค่าสาธารณูปโภค
หรือหนี้สินซึ่งเป็นภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 2. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร โดยต้องนำยื่นเอกสารด้วยตัวเองเท่านั้น

- 2.1 เอกสารแสดงความประสงค์ (ใบสมัคร) ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
 - 2.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน จำนวน 3 รูป ต่อเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ชุด
 - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.5 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.6 ใบรับรองแพทย์แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการ
ตรวจจากแพทย์ โดยต้องแสดงผลการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาล เท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ
- หมายเหตุ : กรณีนิติบุคคลให้แนบหนังสือมอบอำนาจ และหนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคลด้วย

/ข้อ 3 ขึ้นตอน...

ข้อ 3. ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการรับสมัครและคัดเลือก

- 3.1 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าในพื้นที่โครงการบริการสวัสดิการ อาหาร – สินค้า นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน สามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>
- 3.2 ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในข้อ 2. ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสาร 1 ชุด ต่อการแสดงความประสงค์ขอรับสิทธิใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้า 1 ล็อค และต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อเอกสาร 1 ชุด โดยกำหนดให้ผู้สมัคร 1 ราย สามารถยื่นความประสงค์ขอประกอบกิจการได้เพียง 2 ล็อค เท่านั้น
- 3.3 ผู้สมัครต้องวางเงินประกันซอง จำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งล็อค โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้เป็นหลักฐาน โดยเงินจำนวนนี้หากผู้สมัครเข้ารับการสัมภาษณ์และหรือเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันซองให้แก่ผู้สมัคร แต่หากผู้สมัครไม่มาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินประกันซองนั้น และผู้สมัครจะใช้สิทธิได้แย่งใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ซึ่งเมื่อสิ้นสุดกระบวนการแล้ว ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารขอเงินประกันซองคืนภายใน 90 วัน หากไม่มาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ขอสงวนสิทธิรับเงินประกันซองเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป
- 3.4 ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน โดยเมื่อผู้สมัครยื่นเอกสารแสดงความประสงค์แล้ว จะขอถอนคืนมาแก้ไข เพิ่มขอเสนอ หรือยกเลิกไม่ได้ หากคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิผู้ยื่นความประสงค์ทันที
- 3.5 ผู้สมัครที่ผ่านการตรวจเอกสาร จะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร รายละเอียดสินค้า คุณภาพสินค้า และแผนการดูแลบริหารจัดการร้านค้าที่นำเสนอ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำตัวอย่างสินค้าที่ต้องการจำหน่าย ไม่เกิน 2 ชนิด มานำเสนอคณะกรรมการฯ ในวันสัมภาษณ์ โดยตัวอย่างที่นำมาต้องมีปริมาณและคุณภาพ เหมือนกับที่ผลิตเพื่อจำหน่ายจริงทุกประการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้สมัครที่พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม สามารถประกอบกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
- 3.6 ผู้ที่ผ่านการสัมภาษณ์ จะต้องเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมาเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ด้วยตนเองเท่านั้น ไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนได้ ผลการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อยุติเด็ดขาด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น และจะเรียกมัดจำเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

ข้อ 4. กำหนดการในการรับสมัคร และการคัดเลือก

- 4.1 ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex> ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ จนถึงวันที่ 8 มีนาคม 2566
 - 4.2 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 1 - 8 มีนาคม 2566 ระหว่างเวลา 09.00 น. - 12.00 น. เท่านั้น (เว้นวันหยุดราชการ)
 - 4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ วันที่ 10 มีนาคม 2566 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) และที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>
 - 4.4 สัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ระหว่างวันที่ 15 - 17 มีนาคม 2566 (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 4.5 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ วันที่ 21 มีนาคม 2566 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น และที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>
 - 4.6 ผู้ผ่านตามข้อ 4.5 เพื่อเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ ตามวันและเวลา ดังนี้
 - 4.6.1 กิจการประเภท อาหารและเครื่องดื่ม วันที่ 24 มีนาคม 2566
ลงทะเบียน ระหว่างเวลา 08.30 น. - 09.00 น. เท่านั้น
 - 4.6.2 กิจการประเภท สินค้าทั่วไปและบริการ วันที่ 24 มีนาคม 2566
ลงทะเบียน ระหว่างเวลา 13.00 น - 13.30 น. เท่านั้นทั้งนี้ หากไม่มาลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิทันที
- หมายเหตุ: ผู้ที่ได้รับจัดสรรพื้นที่ ต้องชำระเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยเป็นเงินสดเท่านั้น ภายในวันที่มีการจัดสรรพื้นที่ โดยกิจการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม จะต้องชำระก่อนเวลา 12.00 น. และกิจการประเภทสินค้าทั่วไปและบริการ จะต้องชำระก่อนเวลา 16.00 น. หากไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิทันที
- 4.7 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ วันที่ วันที่ 28 มีนาคม 2566 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น และที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>
 - 4.8 ผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ชำระค่าบำรุงสถานที่จ่ายล่วงหน้า พร้อมยื่นเอกสารประกอบการขอรับสิทธิ และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ ระหว่างวันที่ 29 - 31 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น. เท่านั้น ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 4.9 ผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ชำระค่าประกันความเสียหาย ระหว่างวันที่ 26 - 28 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น. - 12.00 น. เท่านั้น ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. กระบวนการจัดสรรพื้นที่

5.1 วิธีการเลือกตามลำดับ

5.1.2 ผู้ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ 4.5 แสดงความประสงค์ในใบสมัครขอรับสิทธิใช้พื้นที่ด้วยวิธีเลือกตามลำดับ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ณ จุดลงทะเบียน และลงทะเบียนตามวันและเวลาที่กำหนด เพื่อรับบัตรประจำตัวในการเลือกตามลำดับ ซึ่งระบุเลขประจำตัวตามเลขที่ใบสมัคร และจำนวนสิทธิ (ต่อ) (ล็อต) ที่ผู้สมัครได้รับ ทั้งนี้ หากไม่มาลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด จะตัดสิทธิในการเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ทันที

5.1.2 การจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการเลือกตามลำดับ คณะกรรมการดำเนินการจัดเรียงลำดับการคัดเลือกล็อตตามจำนวนเงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย ผู้สมัครที่เลือกวิธีเลือกตามลำดับ จะต้องต่อแถวเพื่อทำการเลือกล็อตที่ละคน โดยยื่นเรียงแถวตามลำดับตามหมายเลขประจำตัวที่ได้รับจากเลขน้อยที่สุดไปมากที่สุด ซึ่งเลขดังกล่าวแสดงลำดับในการเลือกล็อต ทั้งนี้ การกำหนดลำดับในการเลือกล็อตจะขึ้นอยู่กับจำนวนเงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย ที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ในเอกสารแสดงความประสงค์จากมากไปน้อย ในกรณีเสนอเงินสนับสนุนฯ เท่ากัน จะยึดตามลำดับหมายเลขการสมัครที่ระบุในเอกสารแสดงความประสงค์

5.1.3 เมื่อการเลือกล็อตสิ้นสุด ผู้ที่ได้รับสิทธิฯ ต้องชำระเงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยเป็นเงินสดเท่านั้น ภายในวันที่มีการเลือกตามลำดับ ก่อนเวลา 16.00 น. หากไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิในวันทันที

5.2 เมื่อกระบวนการจัดสรรพื้นที่สิ้นสุดลง ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ได้รับสิทธิไปแล้ว ทำการแลกเปลี่ยนสิทธิในล็อตนั้น ๆ กับผู้อื่นโดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิในการจำหน่ายสินค้าในโครงการบริการสวัสดิการอาหาร-สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ทันที

5.3 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแผนผังการจัดสรรพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม หรือสินค้าและบริการทั่วไป ได้ตามความเหมาะสม

5.8 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ 28 มีนาคม 2566 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น และที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>

5.9 ผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ชำระค่าบำรุงสถานที่จ่ายล่วงหน้า พร้อมยื่นเอกสารประกอบการขอรับสิทธิและลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ วันที่ 29 - 31 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น. เท่านั้น ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.10 ผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ชำระค่าประกันความเสียหาย ระหว่างวันที่ 26 - 28 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น. - 12.00 น. เท่านั้น ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6. เงื่อนไขในการให้สิทธิใช้พื้นที่

6.1 มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิใช้พื้นที่เพื่อดำเนินกิจการ โดยมีระยะเวลาการให้สิทธิไม่เกิน 1 ปี

6.2 มหาวิทยาลัยจะทำบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ได้รับสิทธิ ในวันที่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

6.3 รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ต้องชำระ มีดังนี้

(ก) ค่าบำรุงสถานที่ เดือนแรกที่ได้รับสิทธิ

(ข) หลักประกันความเสียหาย เป็นจำนวนเงินสามเท่าของค่าบำรุงสถานที่ รายเดือน

(ค) หลักประกันการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

(ง) เงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย (ชำระ ณ วันจัดสรรพื้นที่ ข้อ 4.6)

6.4 ในการวางหลักประกันตามข้อ 6.3 (ค) และ (ง) หากผู้ประกอบการรายเดิม ที่เคยได้รับสิทธิใช้พื้นที่ และมีการวางหลักประกันความเสียหายไว้ภายใน พ.ศ. 2565 ให้ใช้หลักประกันเดิมได้ ในการทำบันทึกข้อตกลงฯ หากมีการวางหลักประกันความเสียหายภายหลัง พ.ศ. 2565 จะต้องวางหลักประกันความเสียหายใหม่ทั้งหมด

6.5 ผู้ที่ได้รับสิทธิ ลูกจ้าง คนงาน หรือบริวารของผู้ได้รับสิทธิทุกคน ที่ต้องสัมผัสอาหารหรือวัตถุดิบ และอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม หรือมีโอกาสสัมผัสร่างกายหรืออยู่ใกล้ชิดผู้ใช้บริการ จะต้องผ่านการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

6.5.1 กิจการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม

1) ผลการตรวจอุจจาระ (Rectal Swab Culture) ตรวจหาเชื้อ Bacteria ที่ก่อให้เกิดโรคติดต่อ ระบบทางเดินอาหาร เช่น โรคอุจจาระร่วง โรคอาหารเป็นพิษ อหิวาตกโรค หรือไข้ไทฟอยด์

2) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่

3) ผลการตรวจพยาธิ

4) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบนิตเอและบี

5) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

6.5.2 กิจการประเภทสินค้าและบริการทั่วไป

1) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่

2) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจที่โรงพยาบาลรับรองเท่านั้น โดยผู้ได้รับสิทธิเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจทั้งหมด และต้องยื่นผลการตรวจโรคของผู้รับสิทธิ ลูกจ้าง และบริวารทุกคน ในวันที่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ตามข้อ 5.9

ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคมารายงานตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ได้รับสิทธิไปนำใบนัดรับผลตรวจโรคมารับแทน โดยต้องแสดงผลการตรวจโรคฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับผลตรวจจากแพทย์ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ไม่ผ่านการตรวจโรคใดโรคหนึ่งของผู้ได้รับสิทธิ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร หรือเอกสารตรวจโรคไม่ครบทุกคนภายในร้าน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่โดยทันที

6.6 ผู้ได้รับสิทธิที่มีลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คนงานหรือบริวารกับทางมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

6.7 มหาวิทยาลัยจะรับชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ผ่าน 3 ช่องทาง คือ เคาน์เตอร์ธนาคารชำระเงิน ได้ทุกธนาคารทุกสาขา ตู้เอทีเอ็ม และแอปพลิเคชัน SCB EASY ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบในค่าธรรมเนียมการใช้บริการจากทุกช่องทางที่กล่าวมาข้างต้น (ถ้ามี)

ข้อ 7. ผู้ได้รับสิทธิจะสามารถเข้าประกอบกิจการในพื้นที่ได้ก็ต่อเมื่อ ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิในการใช้พื้นที่ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแนบให้ครบสมบูรณ์แล้วนั้น

ข้อ 8. เมื่อผู้ได้รับสิทธิชำระค่าบำรุงสถานที่หรือเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดแก่มหาวิทยาลัยแล้ว จะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9. ผู้ได้รับสิทธิจะต้องปฏิบัติตามประกาศข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า ซึ่งประกอบด้วย ข้อปฏิบัติในการดำเนินกิจการ ข้อห้าม การดำเนินการที่ต้องขออนุญาต บทลงโทษเมื่อละเมิดข้อปฏิบัติ และต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ กฎระเบียบอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และอาจมีขึ้นในภายภาคหน้า รวมทั้งข้อปฏิบัติเฉพาะ สำหรับพื้นที่ตลาดมอดินแดง ดังต่อไปนี้

9.1 ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเจาะหูและสักลาย

9.2 กรณีต้องใช้เต็นท์ต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาว ขนาดไม่เกิน 2 x 2 ตารางเมตร

9.3 กรณีที่ต้องใช้กันสาดร้านค้าต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาวทั้งหมด

9.4 ห้ามทำการต่อเติมใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการถาวร ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิโดยเด็ดขาด

9.5 ห้ามวางตู้บริการ หรือถังแก๊ส มากกว่า 1 ตู้ (ถัง) และถังน้ำแข็งไม่เกิน 2 ถัง ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิต่อล็อค โดยโต๊ะหรือชั้นวางสินค้า ต้องสามารถเคลื่อนย้ายไปมาได้ เพื่อทำความสะอาด

9.6 ห้ามทำการต่อพ่วงสายไฟเอง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

9.7 ห้ามเทหรือปล่อยน้ำจากถังน้ำแข็งลงภายในบริเวณพื้นที่ได้รับสิทธิใช้พื้นที่

9.8 ห้ามรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะทุกชนิด จอดบริเวณพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้จอดรถ หากตรวจพบ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะออกหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากได้รับหนังสือแจ้งเตือนครบ 3 ครั้งแล้ว และยังไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่และจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมด

9.9 มีการตรวจประเมินร้านค้า 3 ครั้งต่อรอบการให้สิทธิ โดยคะแนนการตรวจประเมินร้านจะมีผลต่อการพิจารณาต่อสัญญาในรอบถัดไป

ข้อ 10. กรณียกเลิกกิจการก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตามบันทึกข้อตกลงฯ หากดำเนินการมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้ได้รับสิทธิ แต่หากประกอบกิจการมาเป็นเวลามากกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันความเสียหายให้ ก็ต่อเมื่อผู้รับสิทธิส่งมอบพื้นที่คืนสภาพเรียบร้อย กรณีผู้ได้รับสิทธิก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใด ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักหลักประกันความเสียหายเพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น

ข้อ 11. กรณีมีความประสงค์หยุดประกอบกิจการชั่วคราว ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตก่อนตลอดระยะเวลาการให้สิทธิใช้พื้นที่ และห้ามละทิ้งสถานประกอบการหรือหยุดประกอบกิจการชั่วคราว เกิน 6 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หากตรวจพบ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่และจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมด

ข้อ 12. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ 13. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศประกาศรับสมัคร

ฉบับที่ 496 /2566 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	ชื่อ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	วิธีการจัดสรรพื้นที่
หมวดกิจการ ประเภทสินค้าทั่วไปและบริการ (จำนวน 19 ล็อก)				
1	A17	4	3,300	เลือกตามลำดับ
2	A20	4	3,300	เลือกตามลำดับ
3	A29	4	3,300	เลือกตามลำดับ
4	A30	4	3,300	เลือกตามลำดับ
5	A31	4	3,300	เลือกตามลำดับ
6	A39	4	3,300	เลือกตามลำดับ
7	A33	4	3,300	เลือกตามลำดับ
8	A41	4	3,300	เลือกตามลำดับ
9	A42	4	3,300	เลือกตามลำดับ
10	A43	4	3,300	เลือกตามลำดับ
11	A44	4	3,300	เลือกตามลำดับ
12	A45	4	3,300	เลือกตามลำดับ
13	A46	4	3,300	เลือกตามลำดับ
14	A47	4	3,300	เลือกตามลำดับ
15	A54	4	3,300	เลือกตามลำดับ
16	A55	4	3,300	เลือกตามลำดับ
17	A66	4	3,300	เลือกตามลำดับ
18	A67	4	3,300	เลือกตามลำดับ
19	A68	4	3,300	เลือกตามลำดับ
20	A69	4	3,300	เลือกตามลำดับ
หมวดกิจการ ประเภทอาหารปรุงสำเร็จ ไม่ใช้ความร้อน (จำนวน 3 ล็อก)				
21	B60	4	3,300	เลือกตามลำดับ
22	B61	4	3,300	เลือกตามลำดับ
23	B62	4	3,300	เลือกตามลำดับ
24	B68	4	2,800	เลือกตามลำดับ
หมวดกิจการ ประเภทอาหารความร้อนต่ำ (จำนวน 50 ล็อก)				
25	C8	4	3,300	เลือกตามลำดับ
26	C18	4	3,300	เลือกตามลำดับ
27	C30	4	3,300	เลือกตามลำดับ
28	C43	4	3,300	เลือกตามลำดับ
29	C47	4	3,300	เลือกตามลำดับ
30	C50	4	3,300	เลือกตามลำดับ

เอกสารแนบท้ายประกาศประกาศรับสมัคร

ฉบับที่ 496 /2566 ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	ล๊อค	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	วิธีการจัดสรรพื้นที่
31	C52	4	3,300	เลือกตามลำดับ
32	C53	4	3,300	เลือกตามลำดับ
หมวดกิจการ ประเภทอาหารความร้อนสูง (จำนวน 23 ล๊อค)				
33	D8	4	3,600	เลือกตามลำดับ

หมายเหตุ :

1. ค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภค
2. เสนอราคา คือ การจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการที่ผู้เสนอเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยสูงสุด จะได้รับสิทธิในล๊อคนั้น ๆ
3. เลือกตามลำดับ คือ การจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการที่ผู้เสนอเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยสูงสุด จะได้รับสิทธิในการเลือกล๊อคเป็นลำดับแรก
4. สินค้าทั่วไปและบริการ หมายถึง กิจการที่จำหน่ายสินค้าที่มีได้มีไว้เพื่อรับประทาน เช่น เสื้อผ้า รองเท้า บริการทำเล็บ
5. อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว ไม่ใช่เตาความร้อน หมายถึง อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว พร้อมรับประทาน รวมถึง ผลไม้ เครื่องดื่ม
6. อาหารที่ใช้ความร้อนต่ำในการปรุง หมายถึง อาหารที่ไม่เกิดควัน หรือเกิดควันในปริมาณน้อยระหว่างปรุง เช่น ก๋วยเตี๋ยว