

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 740 /2566)

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ จำหน่ายสินค้าในโครงการบริการสวัสดิการอาหาร – สินค้า  
สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ครั้งที่ 2/2566

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 496/2566) ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง รับสมัคร  
คัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าในโครงการบริการสวัสดิการอาหาร – สินค้า สำหรับนักศึกษา  
และบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ครั้งที่ 2/2566 นั้น

บัดนี้ การดำเนินการได้เสร็จสิ้นแล้ว มีผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ จำนวน 21 ราย (25 ล็อค)  
ประกอบด้วย ผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าและบริการทั่วไป จำนวน 8 ราย (12 ล็อค) และผู้ประกอบการจำหน่าย  
สินค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 13 ราย (13 ล็อค) (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1)  
โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้สิทธิใช้พื้นที่ในการประกอบกิจการ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดให้สิทธิใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ  
หมายเลข 1)

2. ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1233/2561)  
ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 2)

3. ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ฉบับที่ 496/2566) ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ตามข้อ 4.8 และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิ  
ใช้พื้นที่ ระหว่างวันที่ 29 - 31 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น. เท่านั้น หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถือว่าสละ  
สิทธิ และผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิจะต้องชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือนทุกเดือนหลังจากนี้เป็นต้นไป  
โดยกำหนดให้ชำระภายในวันที่ 5 ของเดือนนั้น ๆ

4. ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ จักต้องวางหลักประกันความเสียหาย เป็นเงินจำนวนสามเท่าของค่าบำรุง  
สถานที่รายเดือน ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด โดยนำหลักประกันดังกล่าวมาวางในวันชำระ  
ตามข้อ 4.9 ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 496/2566) ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

5. ผู้ได้รับสิทธิจะต้องดำเนินการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ฉบับที่ 496/2566) ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ข้อ 6.5 และต้องยื่นผลตรวจโรคเพื่อเป็นเอกสารประกอบการ  
จัดทำบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ในวันที่ชำระค่าธรรมเนียมฯ ตามข้อ 3. ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรค  
มาแสดงทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ได้รับสิทธินำไปนัดฟังผลตรวจโรคมาประกอบแทน โดยต้องนำผล  
การตรวจโรคฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ มาแสดงภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจจากแพทย์  
ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้สิทธิแก่ผู้ประกอบการที่ไม่ผ่านการตรวจโรคตามที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

6. ผู้ได้รับสิทธิจะต้องปฏิบัติตามประกาศข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า รวมทั้งข้อปฏิบัติเฉพาะสำหรับพื้นที่ตลาดมอดินแดง ดังต่อไปนี้

- 6.1 ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเจาะรูและสกัด
- 6.2 กรณีต้องใช้เต็นท์ต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาว ขนาดไม่เกิน 2 x 2 ตารางเมตร
- 6.3 กรณีที่ต้องใช้กันสาดร้านค้าต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาวทั้งหมด
- 6.4 ห้ามทำการต่อเติมใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการถาวร ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิโดยเด็ดขาด
- 6.5 ห้ามวางตู้บริการ หรือถังแก๊ส มากกว่า 1 ตู้ (ถัง) และถังน้ำแข็งไม่เกิน 2 ถัง ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิต่อล็อค โดยโต๊ะหรือชั้นวางสินค้า ต้องสามารถเคลื่อนย้ายไปมาได้ เพื่อทำความสะอาด
- 6.6 ห้ามทำการต่อพ่วงสายไฟเอง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน
- 6.7 ห้ามเทหรือปล่อยน้ำจากถังน้ำแข็งลงภายในบริเวณพื้นที่ได้รับสิทธิใช้พื้นที่
- 6.8 ห้ามรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะทุกชนิด จอดบริเวณพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้จอดรถ หากตรวจพบ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะออกหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากได้รับหนังสือแจ้งเตือนครบ 3 ครั้งแล้ว และยังไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการใช้พื้นที่และจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมด
- 6.9 มีการตรวจประเมินร้านค้า 3 ครั้งต่อรอบการให้สิทธิ โดยคะแนนการตรวจประเมินร้านจะมีผลต่อการพิจารณาต่อสัญญาในรอบถัดไป

7. กรณีผู้ได้รับสิทธิมีความประสงค์จะยกเลิกกิจการก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตามบันทึกข้อตกลงฯ หากผู้รับสิทธิดำเนินกิจการมาเป็นระยเวลาน้อยกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้ได้รับสิทธิ แต่หากผู้รับสิทธิประสงค์จะยกเลิกกิจการหลังจากประกอบกิจการมาเป็นเวลามากกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันความเสียหายให้ ก็ต่อเมื่อผู้รับสิทธิส่งมอบพื้นที่คืนสภาพเรียบร้อย กรณีผู้ได้รับสิทธิก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใดๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักหลักประกันความเสียหายเพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น

8. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการใช้พื้นที่แก่ผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามข้อ 2. รวมถึงข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎระเบียบอื่นใดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่บังคับอยู่ในปัจจุบัน หรือที่อาจมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1

ฉบับที่ 740 /2566 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิใช้พื้นที่

ลำดับที่	ล๊อค	รายชื่อผู้ได้รับสิทธิ	สินค้าที่จำหน่าย
<b>หมวดกิจการ ประเภทสินค้าทั่วไปและบริการ (จำนวน 12 ล๊อค)</b>			
1	A29	นางสาวกัมภ์ชลิภา โฆษิตพิพัฒน์	เสื้อผ้า
2	A30	นางสาวณัฐชนาภินัจ มาตรี	เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า หมวก
3	A33	นางสาวพลอยฝน สิงเดชชัย	กีฬช้อป สินค้าเบ็ดเตล็ด กระเป๋า
4	A39	นางสาวจุฬาลักษณ์ มาลี	เสื้อผ้าแฟชั่น กระเป๋า
5	A41	นางสาวกรรณิการ์ เปรียบยิ่ง	ชุดชั้นในผู้ชายและผู้หญิง
6	A42		
7	A46	นางสาวสุพรรณษา พันธุ์พาน	เสื้อผ้าแฟชั่น
8	A47		
9	A54	นางธนัชพร ทศมี	รองเท้า ถุงเท้า และอุปกรณ์สวมใส่
10	A55		
11	A66	นางสาววาสนา ทนทา	กางเกงยีนส์
12	A67		
<b>หมวดกิจการ ประเภทอาหารปรุงสำเร็จ ไม่ใช้ความร้อน (จำนวน 4 ล๊อค)</b>			
13	B60	นางสาววชิรญาณ์ โรจนนิศรานนท์	ไอศกรีมกะทิสด
14	B61	นางสาวพิรดา คุณกุลรัตน์	น้ำแข็งใส เบเกอร์รี่
15	B62	นางพัทยา โพธิ์พรม	ข้าวราดแกง
16	B68	นางสาววีรวรรณ เจริญเลิศนาคกร	น้ำพริก ปลาต้ม ไก่ย่างแพ็ค ทอดมันปลา ข้าวเหนียว
<b>หมวดกิจการ อาหารที่ใช้ความร้อนต่ำก่อให้เกิดควันน้อยในการปรุง (จำนวน 7 ล๊อค)</b>			
17	C8	นางสาวชบาไพร ภูมิจาโร	อาหารเกาหลี-จีน-ญี่ปุ่น
18	C30	นายสรศักดิ์ ภูโสนธิ์	ข้าวคลุกน้ำพริก ผักต้ม แกงเขียวหวาน
19	C43	นางวารินทร์ เดชอิม	ชาหมูแม่รวย ต้มเลือดหมู
20	C47	นายศักดิ์สิทธิ์ ปานบ้านแพ้ว	ก๋วยเตี๋ยวเนื้อ/หมู
21	C50	นายทศพรชัย วงศ์กาฬสินธุ์	ขนมจีนน้ำเงี้ยว ข้าวซอย สามชั้น-หมูกรอบควัฟริกเกลือ

6/20

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1

ฉบับที่ 740 /2566 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิใช้พื้นที่

ลำดับที่	ล๊อค	รายชื่อผู้ได้รับสิทธิ	สินค้าที่จำหน่าย
22	C52	นางสาวปทุมรัตน์ จันทร	ซูเฟล่แพนเค้ก
23	C53	นางสาวเสาวลักษณ์ พิชญกุลธนโชติ	กล้วยเดี่ยวเย็นตาโฟ กล้วยเดี่ยวต้มยำหมู-ทะเล เกาเหลาเชียงใหม่
หมวดกิจการ อาหารที่ใช้ความร้อนต่ำก่อให้เกิดควันมากในการปรุง (จำนวน 1 ล๊อค)			
24	C18	นางสาวกุหลาบ รัตนะ	กะบับไก่ย่างสุก
หมวดกิจการ อาหารที่ต้องใช้ความร้อนสูงในการปรุง (จำนวน 1 ล๊อค)			
25	D8	นายศักดิ์ชัย สนิธิ	ผัดไทย ผัดซีอิ๊ว ผัดมาม่า ผัดหมี่ซั่ว ข้าวผัด ผัดมั๊กกะโรนี



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒๕๖ / 2561)

เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า

ด้วยศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยจัดหาผลประโยชน์จากการใช้พื้นที่ อาคารสถานที่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงได้กำหนดข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า ภายในศูนย์อาหารและบริการ ตลอดจนสถานประกอบการต่างๆ ในความดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ดังนี้

1. ข้อปฏิบัติในการดำเนินกิจการ

- 1.1 ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน หรือที่อาจมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ
- 1.2 ผู้ประกอบการต้องประกอบกิจการตามที่ได้ร้องขอในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่เท่านั้น
- 1.3 ผู้ประกอบการที่มี ลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร กับทางมหาวิทยาลัย
- 1.4 ผู้ประกอบการต้องรีบเปิดดำเนินการของตนเองภายใน 10 (สิบ) วัน นับแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่
- 1.5 ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ควบคุมดูแลกิจการด้วยตนเองเท่านั้น จะจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนมิได้ไม่ว่ากรณีใดๆ
- 1.6 ผู้ประกอบการต้องสงวนรักษาพื้นที่ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสม และเป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอกับวิญญูชนจะพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ทั้งภายในสถานประกอบการและบริเวณโดยรอบ
- 1.7 ผู้ประกอบการต้องเก็บสินค้าหรือสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดเก็บไว้ในบริเวณสถานประกอบการเท่านั้น
- 1.8 ผู้ประกอบการต้องรักษาความสะอาดภายในสถานประกอบการ ตลอดจนบริเวณโดยรอบของสถานประกอบการ

- 1.9 ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบต่อเหตุอัคคีภัย อุบัติเหตุ ความเสียหาย สูญหาย หรือ บุบสลายใดๆ ที่ผู้ประกอบการ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้ประกอบการเป็นผู้ก่อให้เกิด ขึ้นแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยต้องซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้น ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย
- 1.10 ผู้ประกอบการต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัย เข้าตรวจสอบตราสถานประกอบการ ได้ตามเวลาอันสมควร
- 1.11 ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัย
- 1.12 ผู้ประกอบการต้องเข้าประชุมทุกครั้ง เมื่อมหาวิทยาลัยเชิญประชุม หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องมอบหมายให้ตัวแทนเข้าประชุมแทน
- 1.13 ผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการอบรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินจัดขึ้นทุกครั้ง

## 2. ข้อห้ามปฏิบัติในการดำเนินกิจการ

- 2.1 ห้ามผู้ประกอบการละทิ้งสถานประกอบการในระหว่างการได้รับสิทธิใช้พื้นที่
- 2.2 ห้ามผู้ประกอบการหยุดประกอบกิจการชั่วคราวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
- 2.3 ห้ามผู้ประกอบการพักอาศัยหรือยินยอมให้มีการพักอาศัยในสถานประกอบการของตน
- 2.4 ห้ามผู้ประกอบการกระทำหรือยินยอมให้มีการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือกระทำการอันเป็นที่น่ารังเกียจ หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บริการ ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลอื่นที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง
- 2.5 ห้ามผู้ประกอบการนำสินค้าหรือยินยอมให้มีการนำสินค้า หรือสิ่งของต้องห้ามตามกฎหมาย วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ ตลอดจนสินค้าหรือสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต สุขภาพอนามัยของบุคคลหรือต่อทรัพย์สิน เข้าไว้ในสถานประกอบการหรือบริเวณอาคารที่ตั้งของสถานประกอบการ
- 2.6 ห้ามผู้ประกอบการ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร ที่เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ประกอบกิจการ จนกว่าอาการดังกล่าวจะพ้นระยะการแพร่เชื้อแล้ว
- 2.7 ห้ามผู้ประกอบการใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม และลดการใช้พลาสติก โดยต้องใช้ภาชนะที่ทำจากวัสดุย่อยสลายง่ายและไม่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- 2.8 ห้ามผู้ประกอบการนำขยะของตน ไปทิ้งในถังขยะส่วนกลางภายในอาคาร โดยต้องทิ้งในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น และต้องรับผิดชอบต่อขยะของตนเองและห้ามเก็บขยะไว้ภายในสถานประกอบการเกิน 1 วัน ต้องมัดปิดปากถุงขยะให้มิดชิดก่อนนำไปทิ้ง ห้ามโยนทิ้งจากตัวอาคาร
- 2.9 ห้ามผู้ประกอบการวางสินค้า สิ่งของ และอื่นใดนอกบริเวณขอบเขตพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

- 2.10 ห้ามผู้ประกอบการจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย สุรา ของมีเงินเมาทุกชนิดและบุหรี รวมทั้งห้ามสูบบุหรี และดื่มของมีเงินเมาทุกชนิดภายในสถานประกอบการ
- 2.11 ห้ามผู้ประกอบการเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด ในสถานประกอบการ และบริเวณโดยรอบ

### 3. การดำเนินการที่ต้องได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัย

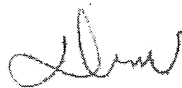
- 3.1 การหยุดประกอบกิจการชั่วคราว ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตก่อน
- 3.2 การนำร้านค้าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ หรือให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิการใช้พื้นที่ไปให้ผู้อื่น โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยก่อน
- 3.3 การแก้ไข ดัดแปลง หรือต่อเติมสถานประกอบการ ต้องได้รับอนุมัติแบบรูป และแบบงานระบบจากมหาวิทยาลัยก่อน โดยสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะเป็นการถาวรต้องตกเป็นของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด
- 3.4 การรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะเป็นการถาวร ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
- 3.5 การคืนพื้นที่แก่มหาวิทยาลัย ก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิใช้พื้นที่ ผู้ประกอบการต้องมีหนังสือแจ้งขอยกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน และส่งมอบคืนในสภาพเรียบร้อย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันบอกเลิก หากตรวจพบความเสียหาย มหาวิทยาลัยจะหักเงินประกันความเสียหายเพื่อชดเชย หากเงินประกันไม่เพียงพอผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบจนหมดสิ้น

### 4. บทลงโทษกรณีละเมิดข้อปฏิบัติ

- 4.1 หากไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำตักเตือนของมหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ทันที
- 4.2 หากผู้ประกอบการผิดข้อบังคับข้อหนึ่งข้อใด ตามประกาศ ข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ทันที
- 4.3 ในระหว่างประกอบกิจการ ถ้ามหาวิทยาลัยมีเหตุขัดข้องและจำเป็นต้องเชิญผู้ประกอบการมาพบ หากผู้ประกอบการไม่ไปพบตามวันเวลาที่กำหนดตามหนังสือเชิญถึง 3 (สาม) ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ทันที
- 4.4 เมื่อมหาวิทยาลัยบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ หรือการให้สิทธิใช้พื้นที่สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยประการใดๆ หากผู้ประกอบการยังไม่ขนย้ายทรัพย์สินของผู้ประกอบการหรือของผู้อื่นออกนอกพื้นที่ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่หรือการให้สิทธิใช้พื้นที่สิ้นสุดลง และจะดำเนินการ ขนย้ายทรัพย์สินของผู้ประกอบการออกนอกพื้นที่ โดยมีต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่อาจเกิดขึ้นจากการขนย้ายทรัพย์สินนั้น

5. ในระหว่างระยะเวลาการใช้สิทธิใช้พื้นที่ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกการใช้สิทธิใช้พื้นที่ได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกัน และค่าบำรุงสถานที่ชำระล่วงหน้าซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับไว้แล้ว (ถ้ามี)
6. การที่มหาวิทยาลัยไม่ใช้สิทธิในการบังคับให้ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด มิให้ถือว่ามหาวิทยาลัยยินยอมสละสิทธิดังกล่าว หรือแม้มหาวิทยาลัยจะยินยอมให้ผู้ประกอบการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติการใดอันแตกต่างไปจากข้อบังคับนี้ ก็ให้ถือว่าเป็นการยินยอมเฉพาะกรณีและเฉพาะครั้งเท่านั้น
7. ในการส่งหนังสือบอกกล่าว ทวงถามหรือหนังสืออื่นใด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดส่งไปยังที่อยู่ที่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการส่งหนังสือต่างๆ ได้ เพราะสถานที่ดังกล่าวถูกรื้อถอนหรือด้วยเหตุอื่นใด และผู้ประกอบการมิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้แก่มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้ประกอบการได้ทำการส่งหนังสือต่างๆ ไปยังสถานที่ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเป็นการส่งหนังสือโดยชอบด้วยกฎหมาย
8. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้
9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น