

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1119 /2566)

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ จำหน่ายสินค้าในโครงการบริการสวัสดิการอาหาร - สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ครั้งที่ 3/2566

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1530/2566) ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าในโครงการบริการสวัสดิการอาหาร-สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ครั้งที่ 3/2566 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1592/2566) ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าในโครงการบริการสวัสดิการอาหาร-สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ครั้งที่ 3/2566 (เพิ่มเติม) และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1679/2566) ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าในโครงการบริการสวัสดิการอาหาร-สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ครั้งที่ 3/2566 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 2) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการได้เสร็จสิ้นแล้ว มีผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ จำนวน 15 ราย (จำนวน 18 ล้อค จากล้อย่างทั้งหมด 24 ล้อค) ประกอบด้วย ผู้ประกอบการประเภทสินค้าและบริการทั่วไป จำนวน 6 ราย (จำนวน 9 ล้อค) และผู้ประกอบการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 9 ราย (จำนวน 9 ล้อค) (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1) โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้สิทธิใช้พื้นที่ในการประกอบกิจการตามรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดให้สิทธิใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการเป็นระยะเวลา 5 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1)
2. ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1233/2561) ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 2)
3. ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1530/2566) ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 ตามข้อ 4.8 และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น. เท่านั้น ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถือว่าสละสิทธิและผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิจะต้องชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือนทุกเดือนหลังจากนี้เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ชำระภายในวันที่ 5 ของเดือนนั้น ๆ

5. ผู้ได้รับสิทธิจะต้องดำเนินการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1530/2566) ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 ข้อ 6.5 และต้องยื่นผลตรวจโรคเพื่อเป็นเอกสารประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ในวันที่ชำระค่าธรรมเนียมฯ ตามข้อ 3. ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคมาแสดงทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ได้รับสิทธินำไปนัดฟังผลตรวจโรคมาประกอบแทน โดยต้องนำผลการตรวจโรคฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ มาแสดงภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจจากแพทย์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการให้สิทธิแก่ผู้ประกอบการที่ไม่ผ่านการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. ผู้ได้รับสิทธิจะต้องปฏิบัติตามประกาศข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า รวมทั้งข้อปฏิบัติเฉพาะสำหรับพื้นที่ตลาดมอดินแดง ดังต่อไปนี้

- 6.1 ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเจาะหูและสักลาย
- 6.2 กรณีต้องใช้เต็นท์ต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาว ขนาดไม่เกิน 2 x 2 ตารางเมตร
- 6.3 กรณีที่ต้องใช้กันสาดร้านค้าต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาวทั้งหมด
- 6.4 ห้ามทำการต่อเติมใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการถาวร ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิโดยเด็ดขาด
- 6.5 ห้ามวางตู้บริการ หรือถังแก๊ส มากกว่า 1 ตู้ (ถัง) และถังน้ำแข็งไม่เกิน 2 ถัง ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิต่อสื่อ โดยโต๊ะหรือชั้นวางสินค้า ต้องสามารถเคลื่อนย้ายไปมาได้ เพื่อทำความสะอาด
- 6.6 ห้ามทำการต่อพ่วงสายไฟเอง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน
- 6.7 ห้ามเทหรือปล่อยน้ำจากถังน้ำแข็งลงภายในบริเวณพื้นที่ได้รับสิทธิใช้พื้นที่
- 6.8 ห้ามรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะทุกชนิด จอดบริเวณพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้จอดรถ หากตรวจพบ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะออกหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากได้รับหนังสือแจ้งเตือนครบ 3 ครั้งแล้ว และยังไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่และจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมด
- 6.9 มีการตรวจประเมินร้านค้า 3 ครั้งต่อรอบการให้สิทธิ โดยคะแนนการตรวจประเมินร้านจะมีผลต่อการพิจารณาต่อสัญญาในรอบถัดไป

7. กรณีผู้ได้รับสิทธิมีความประสงค์จะยกเลิกกิจการก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตามบันทึกข้อตกลงฯ หากผู้รับสิทธิดำเนินการมาเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้ได้รับสิทธิ แต่หากผู้รับสิทธิประสงค์จะยกเลิกกิจการหลังจากประกอบกิจการมาเป็นเวลามากกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันความเสียหายให้ ก็ต่อเมื่อผู้รับสิทธิส่งมอบพื้นที่คืนสภาพเรียบร้อย กรณีผู้ได้รับสิทธิก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใด ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักหลักประกันความเสียหายเพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น

8. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตาม
ข้อ 2. รวมถึงข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎระเบียบอื่นใดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่บังคับอยู่ในปัจจุบัน
หรือที่อาจมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1

ประกาศมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 1917 /2566) ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่

ลำดับ	ล๊อค	เลขที่สมัคร	ชื่อ-นามสกุล	สินค้าที่จำหน่าย	หมายเหตุ:
หมวดกิจการ ประเภทสินค้าทั่วไปและบริการ (จำนวน 9 ล๊อค)					
1	A14	A002	นางศิรินุช นาแก้ว	กีฟ้ช้อป รองเท้า ถุงเท้า กระเป๋า	บุคลากร
2	A15	A009	นางสาวศิริประภา พิษบุญ	เสื้อผ้ามือสองวินเทจ	นักศึกษา
3	A29	A006	นางสาววิริษา ทิพย์รัตน์	รองเท้าแฟชั่น	บุคคลทั่วไป
4	A44	A010	นางสาวโสภิตา เบ็ญจะศิลา	แว่นสายตา แว่นตากองแสง	บุคคลทั่วไป
5	A45	A010		แว่นกันแดดแฟชั่น รับซ่อมแว่นตาทุกชนิด	บุคคลทั่วไป
6	A51	A004	นางสาวอิสริยา กินทร์	เสื้อผ้า รองเท้า และอุปกรณ์กีฬา	บุคคลทั่วไป
7	A52	A004			บุคคลทั่วไป
8	A68	A008	นายนาธาน ปลื้มจิตต์	เสื้อผ้าแบรนด์	บุคคลทั่วไป
9	A69	A008			บุคคลทั่วไป
หมวดกิจการ ประเภทอาหารปรุงสำเร็จ ไม่ใช้ความร้อน (จำนวน 4 ล๊อค)					
10	B23	B001	นางสาวหทัยวรรณ ทาให้งาม	น้ำลำไยสด น้ำลิ้นจี่สด	บุคคลทั่วไป
11	B28	B003	นางสาวพัฒนชนก จันทร์พญา	เบเกอรี่โฮมเมด สมูทตี้	บุคคลทั่วไป
12	B68	B002	นางฉัทพ์ชยาน์ เบ้าเงิน	น้ำแข็งใสเกล็ดหิมะ ไอศกรีม Moykey	บุคคลทั่วไป
13	B72	B007	นายอัฐวิวัฒน์ คำมาศ	ชุดอาหารเบนโตะ อาหารปรุงสุกพร้อมทาน	นักศึกษา
หมวดกิจการ ประเภทอาหารความร้อนต่ำ ก่อให้เกิดควันมากในการปรุงอาหาร (จำนวน 1 ล๊อค)					
14	C24	CH002	นายสมศักดิ์ งามศิริ	ไก่ทอด ไก่เขย่าผงต่าง ๆ ข้าวเหนียว ข้าวยาไก่	บุคคลทั่วไป
หมวดกิจการ ประเภทอาหารความร้อนต่ำ ก่อให้เกิดควันน้อยในการปรุงอาหาร (จำนวน 4 ล๊อค)					
15	C28	CS004	นางสาวจรรุวรรณ จันอาจ	ยำซั้งซิด ยำขนมจีน	บุคคลทั่วไป
16	C38	CS005	นายสุพงศ์ พันธุ์แก่น	ขนมบ้าบิ่นมะพร้าว น้ำหอม แพน เค้ก ขนมเป็อง โตเกียว แซนวิชย่าง เนย	บุคคลทั่วไป
17	C42	CS001	นางกมลมาลย์ รักศรีอักษร	แจ่วฮ้อน สุกี้ ชาบู พร้อมทาน	บุคคลทั่วไป
18	C51	CS002	นายศุภโชค แก้วเกิด	ก๋วยเตี๋ยวลูกชิ้นเขยวราช ต้มยำ เย็นตาโฟ น้ำใส สุกี้	บุคลากร

Handwritten signature



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒๓๓ /2561)

เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า

ด้วยศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยจัดหาผลประโยชน์จากการใช้พื้นที่ อาคารสถานที่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงได้กำหนดข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า ภายในศูนย์อาหารและบริการ ตลอดจนสถานประกอบการต่างๆในความดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ดังนี้

1. ข้อปฏิบัติในการดำเนินกิจการ

- 1.1 ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน หรือที่อาจมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ
- 1.2 ผู้ประกอบการต้องประกอบกิจการตามที่ได้ร้องขอในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่เท่านั้น
- 1.3 ผู้ประกอบการที่มี ลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คนงานหรือบริวารกับทางมหาวิทยาลัย
- 1.4 ผู้ประกอบการต้องรีบเปิดดำเนินการของตนเองภายใน 10 (สิบ) วัน นับแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่
- 1.5 ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ควบคุมดูแลกิจการด้วยตนเองเท่านั้น จะจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนมิได้ไม่ว่ากรณีใดๆ
- 1.6 ผู้ประกอบการต้องสงวนรักษาพื้นที่ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสม และเป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอกับวิญญูชนจะพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ทั้งภายในสถานประกอบการและบริเวณโดยรอบ
- 1.7 ผู้ประกอบการต้องเก็บสินค้าหรือสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดเก็บไว้ในบริเวณสถานประกอบการเท่านั้น
- 1.8 ผู้ประกอบการต้องรักษาความสะอาดภายในสถานประกอบการ ตลอดจนบริเวณโดยรอบของสถานประกอบการ

- 1.9 ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบต่อเหตุอัคคีภัย อุบัติเหตุ ความเสียหาย สูญหาย หรือ บุปสลายใดๆ ที่ผู้ประกอบการ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้ประกอบการเป็นผู้ก่อให้เกิด ขึ้นแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยต้องซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้น ให้กลับคืน สู่สภาพเดิมภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย
- 1.10 ผู้ประกอบการต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัย เข้าตรวจตรา สถานประกอบการ ได้ตามเวลาอันสมควร
- 1.11 ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัย
- 1.12 ผู้ประกอบการต้องเข้าประชุมทุกครั้ง เมื่อมหาวิทยาลัยเชิญประชุม หากไม่สามารถเข้า ร่วมประชุมได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องมอบหมายให้ตัวแทนเข้าประชุมแทน
- 1.13 ผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการอบรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินจัดขึ้นทุกครั้ง

2. ข้อห้ามปฏิบัติในการดำเนินกิจการ

- 2.1 ห้ามผู้ประกอบการละทิ้งสถานประกอบการในระหว่างการได้รับสิทธิใช้พื้นที่
- 2.2 ห้ามผู้ประกอบการหยุดประกอบกิจการชั่วคราวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
- 2.3 ห้ามผู้ประกอบการพักอาศัยหรือยินยอมให้มีการพักอาศัยในสถานประกอบการของตน
- 2.4 ห้ามผู้ประกอบการกระทำหรือยินยอมให้มีการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบ เรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือกระทำการอันเป็นที่น่ารังเกียจ หรือ ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บริการ ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลอื่นที่ อยู่ในบริเวณใกล้เคียง
- 2.5 ห้ามผู้ประกอบการนำสินค้าหรือยินยอมให้มีการนำสินค้า หรือสิ่งของต้องห้ามตามกฎหมาย วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ ตลอดจนสินค้าหรือสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต สุขภาพอนามัยของบุคคลหรือต่อทรัพย์สิน เข้าไว้ในสถานประกอบการหรือบริเวณอาคาร ที่ตั้งของสถานประกอบการ
- 2.6 ห้ามผู้ประกอบการ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร ที่เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อหรือโรคที่สังคม รังเกียจ ประกอบกิจการ จนกว่าอาการดังกล่าวจะพ้นระยะการแพร่เชื้อแล้ว
- 2.7 ห้ามผู้ประกอบการใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม และลดการใช้พลาสติก โดยต้องใช้ภาชนะที่ทำ จากวัสดุย่อยสลายง่ายและไม่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- 2.8 ห้ามผู้ประกอบการนำขยะของตน ไปทิ้งในถังขยะส่วนกลางภายในอาคาร โดยต้องทิ้งใน บริเวณที่กำหนดเท่านั้น และต้องรับผิดชอบเก็บขยะของตนเองและห้ามเก็บขยะไว้ใน บริเวณสถานประกอบการเกิน 1 วัน ต้องมัดปิดปากถุงขยะให้มิดชิดก่อนนำไปทิ้ง ห้ามโยนทิ้งจาก ตัวอาคาร
- 2.9 ห้ามผู้ประกอบการวางสินค้า สิ่งของ และอื่นใดนอกบริเวณขอบเขตพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

- 2.10 ห้ามผู้ประกอบการจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย สุรา ของมีเงินเมาทุกชนิดและบุหรี่ รวมทั้งห้ามสูบบุหรี่ และดื่มของมีเงินเมาทุกชนิดภายในสถานประกอบการ
- 2.11 ห้ามผู้ประกอบการเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด ในสถานประกอบการ และบริเวณโดยรอบ

3. การดำเนินการที่ต้องได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัย

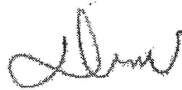
- 3.1 การหยุดประกอบกิจการชั่วคราว ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตก่อน
- 3.2 การนำร้านค้าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ หรือให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิการใช้พื้นที่ไปให้ผู้อื่น โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยก่อน
- 3.3 การแก้ไข ดัดแปลง หรือต่อเติมสถานประกอบการ ต้องได้รับอนุมัติแบบรูป และแบบงานระบบจากมหาวิทยาลัยก่อน โดยสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะเป็นการถาวรต้องตกเป็นของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด
- 3.4 การรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะเป็นการถาวร ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
- 3.5 การคืนพื้นที่แก่มหาวิทยาลัย ก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิใช้พื้นที่ ผู้ประกอบการต้องมีหนังสือแจ้งขอยกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน และส่งมอบคืนในสภาพเรียบร้อย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันบอกเลิก หากตรวจพบความเสียหาย มหาวิทยาลัยจะหักเงินประกันความเสียหายเพื่อชดเชย หากเงินประกันไม่เพียงพอผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบจนหมดสิ้น

4. บทลงโทษกรณีละเมิดข้อปฏิบัติ

- 4.1 หากไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำตักเตือนของมหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ทันที
- 4.2 หากผู้ประกอบการผิดข้อบังคับข้อหนึ่งข้อใด ตามประกาศ ข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยจนแก่แก่ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ทันที
- 4.3 ในระหว่างประกอบกิจการ ถ้ามหาวิทยาลัยมีเหตุขัดข้องและจำเป็นต้องเชิญผู้ประกอบการมาพบ หากผู้ประกอบการไม่ไปพบตามวันเวลาที่กำหนดตามหนังสือเชิญถึง 3 (สาม) ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ทันที
- 4.4 เมื่อมหาวิทยาลัยบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ หรือการให้สิทธิใช้พื้นที่สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยประการใดๆ หากผู้ประกอบการยังไม่ขนย้ายทรัพย์สินของผู้ประกอบการหรือของผู้อื่นออกนอกพื้นที่ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่หรือการให้สิทธิใช้พื้นที่สิ้นสุดลง และจะดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินของผู้ประกอบการออกนอกพื้นที่ โดยมีต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการขนย้ายทรัพย์สินนั้น

5. ในระหว่างระยะเวลาการให้สิทธิใช้พื้นที่ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกัน และค่าบำรุงสถานที่ชำระล่วงหน้าซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับไว้แล้ว (ถ้ามี)
6. การที่มหาวิทยาลัยไม่ใช้สิทธิในการบังคับให้ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด มิให้ถือว่ามีมหาวิทยาลัยยินยอมสละสิทธิดังกล่าว หรือแม้มหาวิทยาลัยจะยินยอมให้ผู้ประกอบการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติการใดอันแตกต่างไปจากข้อบังคับนี้ ก็ให้ถือว่าเป็นการยินยอมเฉพาะกรณีและเฉพาะครั้งเท่านั้น
7. ในการส่งหนังสือบอกกล่าว ทวงถามหรือหนังสืออื่นใด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดส่งไปยังที่อยู่ที่ได้รับไปในวันที่ยกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการส่งหนังสือต่างๆ ได้ เพราะสถานที่ดังกล่าวถูกรื้อถอนหรือด้วยเหตุอื่นใด และผู้ประกอบการมิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้แก่มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้ประกอบการได้ทำการส่งหนังสือต่างๆ ไปยังสถานที่ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเป็นการส่งหนังสือโดยชอบด้วยกฎหมาย
8. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้
9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น