



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ฉบับที่ 21๒9 /2557)

เรื่อง แนวปฏิบัติการพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแวง

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้จัดสรรแฟลตบุคลากรหนองแวงให้เป็นสวัสดิการด้านที่พักอาศัยแก่บุคลากรสายผู้สอนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ได้รับสวัสดิการด้านที่พักอาศัยและมีโอกาสได้พักอาศัยร่วมกันอันก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างสาขาวิชา ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการแฟลตบุคลากรหนองแวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีกับทางราชการจึงประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแวง ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 21๒9 /2557) เรื่อง แนวปฏิบัติการพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแวง”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“แฟลต”	หมายความว่า	แฟลตบุคลากรหนองแวง
“ผู้พักอาศัย”	หมายความว่า	ผู้ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้เข้าพักอาศัย
“ประธานแฟลต”	หมายความว่า	ประธานแฟลตบุคลากรหนองแวง
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการแฟลตบุคลากรหนองแวง
“ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก”	หมายความว่า	ครุภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยได้จัดไว้ให้ ภายในห้องพักเพื่อให้ผู้เข้าพักได้ใช้งาน

ข้อ 4 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1790/2557) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2557 เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแวง

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการประจำแฟลตบุคลากรหนองแวง ประกอบด้วยประธานแฟลต 1 คน และคณะกรรมการจำนวน 4 คน โดยการคัดเลือกจากที่ประชุมผู้พักอาศัย

ข้อ 6 คุณสมบัติของประธานแฟลตและคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

- 6.1 ต้องเป็นผู้ที่พักอาศัยในแฟลต
- 6.2 คณะกรรมการมีวาระ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้
- 6.3 กรรมการหมดวาระลงเมื่อ ตาย ลาออก พ้นจากสภาพข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 หน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้

7.1 ประสานงานกับสำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน เพื่อจัดกิจกรรมหรือเสนอแนะการพัฒนาแพลตฟอร์ม ตามวัตถุประสงค์ของแพลตฟอร์ม และมหาวิทยาลัย

7.2 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัย หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในการอยู่ร่วมกันของผู้พักอาศัยในแพลตฟอร์ม

7.2 รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยในแพลตฟอร์ม และว่ากล่าว ตักเตือน ห้ามหรือระงับการกระทำใดๆที่เป็นการไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับนั้น

7.4 ประสานงานกับสำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สินในการเสนอแนะการพัฒนาแพลตฟอร์มหรือแจ้งซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค

7.5 หน้าที่อื่นๆ ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในแพลตฟอร์มบุคลากรหนองแขง

ข้อ 8 ข้อปฏิบัติของผู้พักอาศัยดังนี้

8.1 รับมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในที่พักอาศัยและต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด 45 วัน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศผลการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย หากไม่เข้าพักอาศัยตามกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าพักอาศัย

8.2 การเข้าพักอาศัยในห้องพักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร ผู้พักอาศัยจะแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยก่อนไม่ได้

8.3 เข้าร่วมกิจกรรมที่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดที่พัก

8.4 ห้ามตัดแปลง ต่อเติมเจาะรูพื้น ฝาผนัง ระบบไฟฟ้าหรือทำการติดตั้งต่อเติมสิ่งใดที่อาจทำให้พื้น ฝาผนังชำรุดเสียหายหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

8.5 เมื่อได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแล้ว การดำเนินการผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมดและทรัพย์สินที่ต่อเติมให้ถือเป็นของมหาวิทยาลัยจะทำการโยกย้ายหรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

8.6 หากผู้เข้าพักอาศัยมีความประสงค์ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์รับสัญญาณโทรทัศน์จะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน ซึ่งรูปแบบการติดตั้งหรือต่อเติมจะต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.7 ห้ามผู้พักอาศัยก่อสร้างเพิงพักจอดรถไว้ใช้เป็นการส่วนตัวโดยเด็ดขาด

8.8 ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบต่อมแซม ดูแลและชดใช้ต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับพัสดุครุภัณฑ์ประจำห้องพักอาศัยระหว่างการพักอาศัย อาทิ กลอนประตู มุ้งลวด ฝ้าเพดานลูกบิดประตู หน้าต่าง ฝาผนัง วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้อาศัย

8.9 ห้ามละทิ้งที่พักอาศัยไว้เป็นเวลานานเกินกว่า 15 วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

8.10 ห้ามกระทำการใดๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นความผิดทางกฎหมาย

8.11 ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตามอยู่ร่วมกันฉันท์เพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อกวนทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

8.12 ห้ามนำที่พักอาศัยไปแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น ใช้ประกอบการค้าธุรกิจ หรือแบ่งให้ผู้อื่นพักอาศัยโดยคิดค่าตอบแทนหรือให้เช่าช่วง

8.13 ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงรักษาที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณด้านหน้าหรือรอบห้องพักอาศัยและอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอและหากว่ามีการชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งมหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

8.14 ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควันอันเป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด

8.15 การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณแพลตฟอร์มมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการให้ ห้ามผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้ส่วนตัวหรือพืชผักสวนครัวหรือทำให้ที่พักอาศัยเสียหาย

8.16 ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงและกลิ่น รบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

8.17 ห้ามเลี้ยงสัตว์หรือนำสัตว์เลี้ยง เข้ามาภายในห้องพักอาศัยหรือบริเวณโดยรอบที่พักอาศัย

8.18 ห้ามเล่นการพนัน ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือกระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย

8.19 ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือทำกระทำการอื่นใด ในลักษณะเดียวกันบนระเบียงทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงาม ต่อส่วนรวม

8.20 ให้ระมัดระวังการใช้อุปกรณ์หุงต้มอาหาร อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย

8.21 กรณีที่ผู้พักอาศัยมีความประสงค์นำบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมพักอาศัย ผู้พักอาศัยจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรที่สำนักงานบริหารทรัพย์สิน

8.22 ผู้พักอาศัยมีสิทธิใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยหรือผู้ร่วมพักอาศัยนำทรัพย์สินส่วนกลางที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

8.23 ผู้พักอาศัยจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างหรือระบบความปลอดภัยของอาคาร ไม่ว่าจะการกระทำนั้นๆ จะทำในที่พักหรือบริเวณโดยรอบ

8.24 ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดเพิ่มเติม

8.25 รายละเอียดวิธีปฏิบัติ อื่นๆ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สินกำหนด

ข้อ 9 บุคคลผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิ์ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

9.1 เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย

9.2 เมื่อพักอาศัยครบตามกำหนด ไม่เกิน 7 ปี

9.3 ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 ปีติดกัน และไม่สามารถพักอาศัยในบ้านพักหรืออาคารชุดต่อเนื่องกันได้ จะต้องคืนที่พักอาศัยให้แก่มหาวิทยาลัย

9.4 เมื่อมหาวิทยาลัยได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่พักอาศัย

9.5 เหตุผลอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิ์พักอาศัยหมดสิทธิ์พักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย เช่น มีบ้านของตนเองอยู่ในท้องที่หรือไม่มีความจำเป็นที่จะพักอาศัยเป็นประจำ เป็นต้น

ข้อ 10 เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิ หรือเมื่อมหาวิทยาลัยให้ออกจากห้องพัก ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากห้องพักอาศัยภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัย

ในกรณีส่งคืนห้องพัก จะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า 15 วัน และต้องทำการตรวจสอบสภาพของห้องพักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมกรรมการแฟลต หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเองโดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด 15 วัน นับจากวันที่ออกจากห้องพักอาศัย

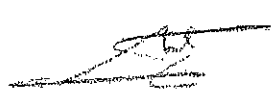
หากเพิกเฉยมหาวิทยาลัยจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืนก่อขึ้นต่อมหาวิทยาลัย และในระหว่างการซ่อมแซมดังกล่าว ให้ถือเสมือนว่าผู้พักอาศัยยังมิได้คืนห้อง ผู้พักอาศัยยังคงต้องชำระค่าธรรมเนียมห้องพักให้กับมหาวิทยาลัยจนกว่าการซ่อมแซมจะแล้วเสร็จและการส่งคืนห้องพักเรียบร้อย

ข้อ 11 ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษ ดังต่อไปนี้

- 10.1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 10.2 ตัดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย
- 10.3 เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ 12 ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2557

  
รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไควรัตนศิริชัย  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น