



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒๐๘๗ /2566)

เรื่อง ผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ชั่วคราวบริเวณ ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้อนุญาตให้ผู้ประกอบการบริเวณศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) ใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ตามประกาศฉบับที่ 2905/2565 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ ครั้งที่ 2/2565 นั้น ทั้งนี้ พื้นที่ดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่อาคารมหาวิทยาลัยจึงพิจารณาขยายระยะเวลาให้สิทธิใช้พื้นที่ชั่วคราว แก่ผู้ประกอบการบริเวณศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) จำนวน 61 ราย (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1) ดังนี้

1. กำหนดขยายระยะเวลาให้สิทธิใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ เป็นระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ให้ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ตามเอกสารแนบท้ายประกาศข้างต้น ติดต่อเข้าจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ที่ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) ในวันที่ 26 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 ถึง 12.00 น. หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าท่านสละสิทธิตามประกาศนี้ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยปิดกั้นการเข้าใช้พื้นที่ และขนย้ายทรัพย์สินของท่านออกจากพื้นที่ โดยผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากมีความเสียหายอย่างใดเกิดขึ้นจากการปิดกั้นและขนย้ายทรัพย์สิน เนื่องจากผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิไม่เข้าทำสัญญาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

2. ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1233/2561) ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 2)

3. การชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือนให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิต้องชำระเป็นการล่วงหน้าทุกเดือน โดยเดือนแรกให้ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ ชำระในวันที่ 26 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2566 หลังจากนั้นเป็นต้นไป ให้ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

4. ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ จำต้องวางหลักประกันความเสียหาย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด โดยให้ใช้หลักประกันเดิมได้ พร้อมทั้งยื่นเอกสารเพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาในวันเดียวกัน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันให้ต่อเมื่อผู้ประกอบการพ้นจากข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญา

5. ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้ได้รับสิทธิทุกคนที่ต้องสัมผัสอาหารหรือวัตถุดิบ และอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม หรือมีโอกาสสัมผัสร่างกาย หรืออยู่ใกล้ชิดผู้รับบริการ จะต้องดำเนินการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

(ก) กิจกรรมประเภทอาหารและเครื่องดื่ม

- 1) ผลการตรวจจุลจากร (Rectal Swab Culture) ตรวจหาเชื้อ Bacteria ที่ก่อให้เกิดโรคติดต่อระบบทางเดินอาหาร เช่น หนองจุกหรือโรควิว โรคอาหารเป็นพิษ อหิวาตกโรค หรือไข้ไทฟอยด์
- 2) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
- 3) ผลการตรวจพยาธิ
- 4) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบนิดเอและบี
- 5) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

(ข) กิจกรรมประเภทสินค้าทั่วไปและบริการ

- 1) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
- 2) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจโรคจากโรงพยาบาลเท่านั้น โดยผู้ผ่านการสัมภาษณ์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคทั้งหมด และต้องยื่นผลการตรวจโรคในวันชำระค่าธรรมเนียมฯ ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคมาแสดงได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ผ่านการสัมภาษณ์นำใบนัดฟังผลตรวจโรคมาประกอบแทน โดยต้องแสดงผลการตรวจโรคฉบับจริงภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับผลตรวจจากแพทย์ (กรณีมีผลตรวจโรคที่ตรวจไว้ไม่เกิน 1 ปี สามารถนำมาใช้ประกอบทำสัญญาได้)

ทั้งนี้ หากภายหลังการได้รับสิทธิ ผู้รับสิทธิ ลูกจ้าง คณงานหรือบริวารของผู้รับสิทธิถูกตรวจพบว่า ไม่ผ่านการตรวจโรค มหาวิทยาลัยจะดำเนินการยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่โดยทันที

ผู้รับสิทธิที่มี ลูกจ้าง คณงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คณงานหรือบริวาร กับทางมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน มาพร้อมด้วย

ผู้รับสิทธิ ลูกจ้าง คณงานหรือบริวาร จะต้องแสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนผ่านระบบหมอพร้อม หรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (กรณีที่ได้รับวัคซีน)

6. ในระหว่างการให้สิทธิ หากมหาวิทยาลัยมีเหตุจำเป็นจะต้องใช้พื้นที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ประกอบการยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาได้ โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน และผู้ประกอบการจะต้องขนย้ายทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของผู้ประกอบการออกจากพื้นที่ หากผู้ประกอบการไม่ดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินออกจากพื้นที่ มหาวิทยาลัยสามารถเข้าดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินของผู้ประกอบการออกจากพื้นที่ โดยผู้ประกอบการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนใด ๆ จากมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น อนึ่ง หากการดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากหลักประกันความเสียหาย หากยังไม่เพียงพอผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น

7. มหาวิทยาลัยขอแนบ ขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 2. รวมถึงข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎระเบียบอื่นใดของมหาวิทยาลัยขอแนบ ที่บังคับอยู่ในปัจจุบัน หรือที่อาจมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2089 /2566) ลงวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ชั่วคราวบริเวณ ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)

ลำดับ	สถานที่	ระยะเวลาให้สิทธิ	ห้อง/พื้นที่	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	รายชื่อผู้ได้รับสิทธิ	ประเภทกิจการ
1	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1101	16	4,800	นางสาวพิมพ์นิภา จันทโรสภา	ข้าวคลุกกะปิ ราดหน้า
2	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1102	16	4,800	นายธนพงษ์ สุระคาย	ขนมจีนน้ำยาสี่ภาค กระเพาะปลา
3	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1103	16	4,800	นางสาวมลลณี ศรีพุทธา	ยำประเภทต่าง ๆ และประเภทต้มยำ
4	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1104	16	4,800	นางสาวชิตกมล แซ่ตั้ง	ก๋วยเตี๋ยว
5	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1105	16	4,000	นางกัญฐพัชร ทองพิทักษ์วงศ์	เครื่องดื่ม ชา กาแฟ น้ำผลไม้ ขนม ของว่าง
6	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1106	16	4,800	นางสมาลี รุ่งมณีลักษณ์	ข้าวราดแกง
7	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1107	16	4,000	นางสายสุนีย์ ศิริยุภาภาศ	เครื่องดื่ม ขนมหวาน ของว่าง ผลไม้
8	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1108	16	4,800	นางสาวปิ่นททัย อุดมธนานันต์	ข้าวมันไก่ ข้าวยาโก ข้าวลาบไก่ ข้าวไก่ทอดหมาล่า ข้าวกะเพราไก่
9	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1109	16	4,800	นางสุกัญญา พงษ์พิริยะเดชะ	อาหารเจเพื่อสุขภาพ
10	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1110	16	4,800	นางจันทรา สุขิดานนท์	ก๋วยเตี๋ยว
11	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1111	16	4,000	นางสาวกัญญา ใจมั่น	เครื่องดื่มและผลไม้สด
12	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1112	16	4,800	นางนัฐกานต์ เฉลิมมีประเสริฐ	ข้าวคอกหมูย่าง
13	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1113	16	4,800	นายคมสันต์ มาสูงเนิน	อาหารอีสาน
14	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1114	16	4,800	นายศุภกร รุ่งมณีลักษณ์	ผัดไทย หอยทอด สပါเก็ตตี้
15	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1115	16	4,800	นางสาวหนูแดง สะแก้ว	อาหารตามสั่ง
16	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1116	16	4,800	นางประสพสุข สังขะมาน	ข้าวขาหมู ข้าวหน้าเป็ด และบะหมี่ประเภทต่าง ๆ
17	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1117	16	6,400	นางฉัทธ์ชยาน์ เป้าเงิน	ไก่ทอดห้าดาว
18	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1118	16	5,600	นางสาวเพ็ญสินี ปัญญาศรีมงคล	เครื่องดื่มภายใต้แบรนด์ชาพะยอม
19	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1119	16	4,800	นางสาวรุติมา มาปิ่น	ส้มตำ อาหารพื้นเมือง

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ /2566) ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ชั่วคราวบริเวณ ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)

ลำดับ	สถานที่	ระยะเวลาให้สิทธิ	ห้อง/พื้นที่	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	รายชื่อผู้ได้รับสิทธิ	ประเภทกิจการ
20	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1120	16	4,000	นางสิรารวรรณ สุระพร	เครื่องดื่มและขนมหวาน
21	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1121	16	4,800	นางปนัดดา บุญช่วย	ก๋วยเตี๋ยวเรืออยุธยา และอาหารตามสั่ง
22	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1122	16	4,800	นางติ่ม เมืองกลิ่น	ข้าวราดแกง
23	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1123	16	4,000	นางวารภรณ์ นามวงศ์	ขนมหวาน เครื่องดื่ม ผลไม้ ของว่าง
24	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1124	16	4,800	นางสาวอุมพร ทัทภูมิ	ก๋วยเตี๋ยว
25	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1125	16	4,800	นางพิศมัย ศรีทอง	ข้าวราดแกง
26	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1126	16	4,800	นางเยาวรัตน์ ผ่องปัญญา	อาหารฮาลาล
27	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1130	24	8,100	นางจินดารัตน์ พัฒนรัตนโมฬี	เบ็ดเตล็ด เบเกอรี่ เครื่องดื่ม และขนมขบเคี้ยว
28	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1139-1140	64	17,600	พื้นที่ว่าง	
29	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1143	32	8,800	บริษัท รีแมค (ไทยแลนด์) จำกัด	สินค้าไอที อุปกรณ์สื่อสารและต่อพ่วง
30	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1144	32	8,800	นางสิรยา ทองนวล	บริการถ่ายเอกสาร
31	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1145	32	8,800	นายคณิตร์ เรืองรองรัตนนา	เครื่องเขียน กิ๊ฟช้อป อุปกรณ์กีฬา ถุงเท้าและรองเท้านักศึกษา
32	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1146/1	16	5,420	พื้นที่ว่าง	
33	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1146/2	16	5,420	พื้นที่ว่าง	
34	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1150	16	5,400	นายพนรัตน์ โรจนบูรานนท์	เสื้อผ้าและเครื่องประดับ
35	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1151	16	5,400	นางสาวปรียาภรณ์ ศรีน้อย	กิ๊ฟช้อป กระเป๋า เครื่องเขียน งานแฮนด์เมค
36	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1152	16	5,400	นายศุภขร รุ่งมณีลักษณ์	ของฝากและของที่ระลึก
37	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1153	16	5,400	นายศุภขร รุ่งมณีลักษณ์	เสื้อผ้าวินเทจ
38	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1154	16	5,400	นางพิศมัย นามวันทา	รองเท้า ถุงเท้า กันกัด เข็มกวม สินค้าเบ็ดเตล็ด

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ /2566) ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ชั่วคราวบริเวณ ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)

ลำดับ	สถานที่	ระยะเวลาให้สิทธิ	ห้อง/พื้นที่	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	รายชื่อผู้ได้รับสิทธิ	ประเภทกิจการ
39	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1155	16	5,400	นางพิสมัย นามวันทา	รองเท้าและสินค้าเบ็ดเตล็ดเกี่ยวกับเท้า
40	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1201-1202	64	13,200	บริษัท ศรีบริวารน์ จำกัด	กาแฟและเบเกอรี่
41	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1203	32	6,600	นายประเสริฐ วิจิตรนพรัตน์	สินค้าชุมชน
42	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1204	32	6,600	นายชัยมงคล ไชยเลี้ยว	ร้านอาหาร เครื่องดื่มและของว่าง
43	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1205	32	6,600	พื้นที่ว่าง	
44	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1206-1207	64	13,200	นายนายเทิดทูน ศรีเชียงใหม่	ซูเปอร์เล็ง ก๋วยจั๊บ อาหารตามสั่ง
45	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1208-1209	64	13,200	นางสาวยุคนธร สอนโพธิ์	อาหารอีสาน อาหารไทย
46	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1210	32	6,600	พื้นที่ว่าง	
47	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1211	32	6,600	นางสาวพิชารัตน์ ขอนบกลาง	เครื่องดื่ม ขนมไข่มุก โนบิชา
48	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1212	32	5,600	นางสาวจุฑานรี ผัดวัง	Clothing Brand
49	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1213	32	5,600	นางสาวมุกขมพู่ แสงวลาภ	ให้คำปรึกษาและบริการขอวีซ่าเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ
50	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1214-1215	64	11,200	นางพรรัตน์ หวังชนะ	นวดเพื่อสุขภาพและความงาม
51	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1216	32	5,600	นายบุญทรง เรืองศรี	ร้านค้าทั่วไป ร้านแว่นตา
52	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1217-1219	96	16,800	บริษัท ยูนิดี ไอที ซิสเต็ม จำกัด	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ปริ้นเตอร์ และสินค้าไอที
53	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1220	32	5,600	นางสาวอารยา ไกรศรีสุนทร	ร้านตัดผมและเสริมสวย
54	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1221	32	5,600	นางสาวหนูจิ้น ปฏินันเต	บริการร้านตัดผม
55	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1221/1	32	5,600	นางสาวคณาทิพย์ ทวยบึงฉิม	เสริมสวย ตัดผม
56	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1226	32	5,600	นางสาวพัชรดา ไกรศรีสุนทร	บริการเสริมสวย
57	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1227	32	5,600	นางพรรัตน์ หวังชนะ	บริการเสริมความงามสุขภาพสตรี (เสริมสวย)



เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ /2566) ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ชั่วคราวบริเวณ ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)

ลำดับ	สถานที่	ระยะเวลาให้สิทธิ	ห้อง/พื้นที่	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	รายชื่อผู้ได้รับสิทธิ	ประเภทกิจการ
58	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1228	32	5,600	นายกรกฎ ทัณฑะรักษ์	สินค้าและบริการทั่วไป
59	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1229	32	5,600	นางพรรัตน์ หวังชนะ	บริการตัดแต่งผมสุภาพบุรุษ
60	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1230	32	5,600	นายมนัส ดอนมะยา	บริการอินเทอร์เน็ต ปรีนเอกสาร เข้าเล่ม
61	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1231	32	5,600	นายอภิวัฒน์ เปรมเหล่า	ถ่ายรูป อัดรูป กรอบรูป
62	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1232	32	5,600	นางสาวนันทกา คูศิริ	ร้านรับจัดดอกไม้ Workshop
63	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1237-1238	128	12,800	นายอำพล มิตรอุดม	ศูนย์ฝึกเทควันโด
64	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1311-1312	64	9,040	นางสาวปัทมาพร ฉายพุทธ	กวาดวิชาคณิตศาสตร์
65	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1313	32	4,520	นางสาวลลิตสา บุตรพันธ์	สอนภาษาจีน
66	ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)	1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1314	32	4,520	นางสาวณัฐวรัญ ศรีบุญเรือง	สอนพิเศษ

เอกสารสารแนบท้ายหมายเลข 2  
ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2089/2566) ลงวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2566

เอกสารประกอบการรับสิทธิใช้พื้นที่ที่ผู้รับสิทธิจะต้องนำมาวันชำระค่าธรรมเนียมและลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ

1. กรณีบุคคลธรรมดา

- |   |              |
|---|--------------|
| 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.3 เอกสารการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด<br>(กรณีมีผลตรวจโรคที่ตรวจได้ไม่เกิน 1 ปี สามารถนำมาใช้ประกอบทำสัญญาได้) | จำนวน 1 ชุด  |
| 1.4 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมผมปลอม<br>ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน                         | จำนวน 2 รูป  |

2. กรณีนิติบุคคล

- |  |             |
|--|-------------|
| 2.1 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน เป็นห้าง<br>หุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายนามหุ้นส่วน (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ ไม่เกินระยะเวลา 1<br>เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วน<br>หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 2.2 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล<br>หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 1 เดือน)<br>และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนา<br>ถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)   | จำนวน 1 ชุด |

3 กรณีเป็นการมอบอำนาจ

- |  |              |
|--|--------------|
| 3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย<br>(ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการมาดำเนินการแทน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน 1 ฉบับ |



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒๓๓ /2561)

เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า

ด้วยศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยจัดหาผลประโยชน์จากการใช้พื้นที่ อาคารสถานที่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงได้กำหนดข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า ภายในศูนย์อาหารและบริการ ตลอดจนสถานประกอบการต่างๆในความดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ดังนี้

#### 1. ข้อปฏิบัติในการดำเนินกิจการ

- 1.1 ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน หรือที่อาจมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ
- 1.2 ผู้ประกอบการต้องประกอบกิจการตามที่ได้ร้องขอในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่เท่านั้น
- 1.3 ผู้ประกอบการที่มี ลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คนงานหรือบริวารกับทางมหาวิทยาลัย
- 1.4 ผู้ประกอบการต้องรีบเปิดดำเนินการของตนเองภายใน 10 (สิบ) วัน นับแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่
- 1.5 ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ควบคุมดูแลกิจการด้วยตนเองเท่านั้น จะจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนมิได้ไม่ว่ากรณีใดๆ
- 1.6 ผู้ประกอบการต้องสงวนรักษาพื้นที่ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสม และเป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอกับวิญญูชนจะพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ทั้งภายในสถานประกอบการและบริเวณโดยรอบ
- 1.7 ผู้ประกอบการต้องเก็บสินค้าหรือสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดเก็บไว้ในบริเวณสถานประกอบการเท่านั้น
- 1.8 ผู้ประกอบการต้องรักษาความสะอาดภายในสถานประกอบการ ตลอดจนบริเวณโดยรอบของสถานประกอบการ



- 1.9 ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบต่อเหตุอัคคีภัย อุบัติเหตุ ความเสียหาย สูญหาย หรือ บุบสลายใดๆ ที่ผู้ประกอบการ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้ประกอบการเป็นผู้ก่อให้เกิด ขึ้นแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยต้องซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้น ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย
- 1.10 ผู้ประกอบการต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัย เข้าตรวจตราสถานประกอบการ ได้ตามเวลาอันสมควร
- 1.11 ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัย
- 1.12 ผู้ประกอบการต้องเข้าประชุมทุกครั้ง เมื่อมหาวิทยาลัยเชิญประชุม หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องมอบหมายให้ตัวแทนเข้าประชุมแทน
- 1.13 ผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการอบรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินจัดขึ้นทุกครั้ง

## 2. ข้อห้ามปฏิบัติในการดำเนินกิจการ

- 2.1 ห้ามผู้ประกอบการละทิ้งสถานประกอบการในระหว่างการได้รับสิทธิใช้พื้นที่
- 2.2 ห้ามผู้ประกอบการหยุดประกอบกิจการชั่วคราวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
- 2.3 ห้ามผู้ประกอบการพักอาศัยหรือยินยอมให้มีการพักอาศัยในสถานประกอบการของตน
- 2.4 ห้ามผู้ประกอบการกระทำหรือยินยอมให้มีการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือกระทำการอันเป็นที่น่ารังเกียจ หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บริการ ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลอื่นที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง
- 2.5 ห้ามผู้ประกอบการนำสินค้าหรือยินยอมให้มีการนำสินค้า หรือสิ่งของต้องห้ามตามกฎหมาย วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ ตลอดจนสินค้าหรือสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต สุขภาพอนามัยของบุคคลหรือต่อทรัพย์สิน เข้าไว้ในสถานประกอบการหรือบริเวณอาคารที่ตั้งของสถานประกอบการ
- 2.6 ห้ามผู้ประกอบการ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร ที่เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ประกอบกิจการ จนกว่าอาการดังกล่าวจะพ้นระยะการแพร่เชื้อแล้ว
- 2.7 ห้ามผู้ประกอบการใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม และลดการใช้พลาสติก โดยต้องใช้ภาชนะที่ทำจากวัสดุย่อยสลายง่ายและไม่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- 2.8 ห้ามผู้ประกอบการนำขยะของตน ไปทิ้งในถังขยะส่วนกลางภายในอาคาร โดยต้องทิ้งในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น และต้องรับผิดชอบต่อขยะของตนเองและห้ามเก็บขยะไว้ภายในสถานประกอบการเกิน 1 วัน ต้องมัดปิดปากถุงขยะให้มิดชิดก่อนนำไปทิ้ง ห้ามโยนทิ้งจากตัวอาคาร
- 2.9 ห้ามผู้ประกอบการวางสินค้า สิ่งของ และอื่นใดนอกบริเวณขอบเขตพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ โดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

- 2.10 ห้ามผู้ประกอบการจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย สุรา ของมีเนมาทุกชนิดและบุหรี รวมทั้งห้ามสูบบุหรี และดื่มของมีเนมาทุกชนิดภายในสถานประกอบการ
- 2.11 ห้ามผู้ประกอบการเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด ในสถานประกอบการ และบริเวณโดยรอบ

### 3. การดำเนินการที่ต้องได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัย

- 3.1 การหยุดประกอบกิจการชั่วคราว ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตก่อน
- 3.2 การนำร้านค้าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ หรือให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิการใช้พื้นที่ไปให้ผู้อื่น โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยก่อน
- 3.3 การแก้ไข ดัดแปลง หรือต่อเติมสถานประกอบการ ต้องได้รับอนุมัติแบบรูป และแบบงานระบบจากมหาวิทยาลัยก่อน โดยสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะเป็นการถาวรต้องตกเป็นของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด
- 3.4 การรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะเป็นการถาวร ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
- 3.5 การคืนพื้นที่แก่มหาวิทยาลัย ก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิใช้พื้นที่ ผู้ประกอบการต้องมีหนังสือแจ้งขอยกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน และส่งมอบคืนในสภาพเรียบร้อย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันบอกเลิก หากตรวจพบความเสียหาย มหาวิทยาลัยจะหักเงินประกันความเสียหายเพื่อชดเชย หากเงินประกันไม่เพียงพอ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบจนหมดสิ้น

### 4. บทลงโทษกรณีละเมิดข้อปฏิบัติ

- 4.1 หากไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำนำटकเดือนของมหาวิทยาลัยหรือตัวแทนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ทันที
- 4.2 หากผู้ประกอบการผิดข้อบังคับข้อหนึ่งข้อใด ตามประกาศ ข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ทันที
- 4.3 ในระหว่างประกอบกิจการ ถ้ามหาวิทยาลัยมีเหตุขัดข้องและจำเป็นต้องเชิญผู้ประกอบการมาพบ หากผู้ประกอบการไม่ไปพบตามวันเวลาที่กำหนดตามหนังสือเชิญถึง 3 (สาม) ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ทันที
- 4.4 เมื่อมหาวิทยาลัยบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ หรือการให้สิทธิใช้พื้นที่สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยประการใดๆ หากผู้ประกอบการยังไม่ขนย้ายทรัพย์สินของผู้ประกอบการหรือของผู้อื่นออกนอกพื้นที่ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่หรือการให้สิทธิใช้พื้นที่สิ้นสุดลง และจะดำเนินการ ขนย้ายทรัพย์สินของผู้ประกอบการออกนอกพื้นที่ โดยมีต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่อาจเกิดขึ้นจากการขนย้ายทรัพย์สินนั้น

5. ในระหว่างระยะเวลาการให้สิทธิใช้พื้นที่ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกัน และค่าบำรุงสถานที่ชำระล่วงหน้าซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับไว้แล้ว (ถ้ามี)
6. การที่มหาวิทยาลัยไม่ใช้สิทธิในการบังคับให้ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด มิให้ถือว่ามหาวิทยาลัยยินยอมสละสิทธิดังกล่าว หรือแม้มหาวิทยาลัยจะยินยอมให้ผู้ประกอบการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติการใดอันแตกต่างไปจากข้อบังคับนี้ ก็ให้ถือว่าเป็นการยินยอมเฉพาะกรณีและเฉพาะครั้งเท่านั้น
7. ในการส่งหนังสือบอกกล่าว ทวงถามหรือหนังสืออื่นใด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดส่งไปยังที่อยู่ที่ได้รับบุไว้ในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการส่งหนังสือต่างๆได้ เพราะสถานที่ดังกล่าวถูกรื้อถอนหรือด้วยเหตุอื่นใด และผู้ประกอบการมิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้แก่มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้ประกอบการได้ทำการส่งหนังสือต่างๆ ไปยังสถานที่ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเป็นการส่งหนังสือโดยชอบด้วยกฎหมาย
8. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้
9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น