



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒๙๕๒ /2566)

เรื่อง รับสมัครผู้ประกอบการเพื่อจำหน่ายอาหารและสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2566

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 18 - 19 ธันวาคม 2566 นั้น เนื่องจากมีบัณฑิตและญาติบัณฑิตเข้าร่วมพิธีจำนวนมาก เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บัณฑิต นักศึกษา บุคลากร และญาติบัณฑิต ในการเลือกซื้อหาของที่ระลึก ซอ่ดอกไม้ในการแสดงความยินดีกับบัณฑิต รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่มเพื่อรับประทาน ประกอบกับมีผู้ประกอบการร้านค้าและหาบเร่ แผงลอยจำนวนมาก จึงต้องดำเนินการจัดระเบียบผู้ประกอบการและหาบเร่ แผงลอยภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนั้น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สิทธิใช้พื้นที่ชั่วคราวเพื่อจำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2566 ดังนี้

ข้อ 1. ระยะเวลาการจำหน่าย สถานที่จำหน่าย และประเภทร้านค้า

1.1 ระยะเวลาการจำหน่าย วันที่ 15 - 19 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

- สวนรุกขชาติ ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) เฉพาะประเภทสินค้าทั่วไป
- ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย) เฉพาะประเภทสินค้าทั่วไป
- ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1) เฉพาะประเภทสินค้าทั่วไป

1.2 ระยะเวลาการจำหน่าย วันที่ 16 - 17 ธันวาคม 2566 (วันถ่ายภาพหมู่บัณฑิต) มีดังนี้

- อาคารพลศึกษา เฉพาะประเภทสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

1.3 ระยะเวลาการจำหน่าย วันที่ 16 - 19 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

- หอศิลปวัฒนธรรม (พื้นที่สำหรับจัดระเบียบผู้ประกอบการหาบเร่ แผงลอย)

1.4 ระยะเวลาการจำหน่าย วันที่ 18 - 19 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

- อาคารพลศึกษาเอนกประสงค์ (Sports complex) (พื้นที่สำหรับจัดระเบียบผู้ประกอบการหาบเร่ แผงลอย)

ทั้งนี้ สถานที่จำหน่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

- 2.1 ผู้สมัครต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่มีหนี้สินผูกพัน และไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 3. เอกสารประกอบการสมัคร

3.1 กรณีประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าทั่วไป

- 3.1.1 เอกสารแสดงความประสงค์ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

3.2 กรณีประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- 3.2.1 เอกสารแสดงความประสงค์ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2.3 ใบรับรองแพทย์แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ

โดยต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับผลการตรวจจากแพทย์

3.3 กรณีนิติบุคคล

- 3.3.1 เอกสารแสดงความประสงค์ขอรับสิทธิใช้พื้นที่ชั่วคราว จำนวน 1 ฉบับ

3.3.2 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายนามหุ้นส่วน (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.3.3 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 1 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.3.4 กรณีมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการมาดำเนินการแทน) จำนวน 1 ฉบับ

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (2) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (4) สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ 4. ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการรับสมัครและคัดเลือก

4.1 ผู้สมัครเพื่อขอรับสิทธิจำหน่ายสินค้าในงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2566 สามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน <https://asset.kku.ac.th/> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>

4.2 ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารแสดงความประสงค์พร้อมหลักฐาน ผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ เท่านั้น ที่ <https://kku.world/atta6> ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 23.59 น. โดยจะต้องกรอกข้อมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ให้ครบถ้วน การยื่นเอกสารสมัครถือเป็นอันสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อ ได้รับอีเมลตอบกลับจากศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน (อีเมล : kku.assetmgmt@gmail.com) เท่านั้น

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้สมัคร 1 ราย สามารถยื่นขอประกอบกิจการได้ไม่เกิน 2 ล็อค และเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ชุด สามารถใช้สมัครได้เพียง 1 ประเภท เท่านั้น และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร เป็นเงินจำนวน 50 บาทต่อการแสดงความประสงค์ 1 ล็อค โอนชำระผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี บริหารจัดการทรัพย์สิน เลขที่บัญชี 793-2-03100-6 พร้อมแนบไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร โดยชื่อเจ้าของบัญชีที่เป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร และชื่อผู้สมัครจะต้องเป็นชื่อเดียวกันเท่านั้น

4.3 ผู้สมัครที่ยื่นความประสงค์ออนไลน์และได้รับอีเมลยืนยันการสมัครแล้ว จะต้องนำอีเมลดังกล่าวมาลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ด้วยตัวเองเท่านั้น ไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนได้ ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามวันและเวลา ดังนี้

4.3.1 กิจการประเภทสินค้าทั่วไป วันที่ 14 ธันวาคม 2566

ลงทะเบียน เวลา 09.00 - 09.30 น. เริ่มจัดสรรพื้นที่ เวลา 09.30 - 12.00 น.

4.3.2 กิจการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม วันที่ 14 ธันวาคม 2566

ลงทะเบียน เวลา 13.00 - 13.30 น. เริ่มจัดสรรพื้นที่ เวลา 13.30 - 16.00 น.

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตัดสินสิทธิในการเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ทันที หากไม่มาลงทะเบียนในวันและเวลาที่กำหนด และผู้ที่ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ ต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทันที หลังได้รับการจัดสรรพื้นที่ มิเช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิในพื้นที่นั้น

4.4 หากผู้สมัครยื่นเอกสารแสดงความประสงค์แล้ว จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อเสนอ หรือยกเลิกมิได้ หากมหาวิทยาลัย ตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารไม่ครบภายหลัง มหาวิทยาลัยจะตัดสินผู้ยื่นพื้นที่

4.5 ผู้สมัครต้องเข้าประกอบกิจการด้วยตนเองเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำพื้นที่เข้าไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วง หรือให้บุคคลอื่นมาจำหน่ายแทน หากตรวจสอบว่าลูกจ้างหรือคนงานมิใช่บุคคลตามหลักฐานที่ได้ยื่นไว้ ณ วันที่สมัคร มหาวิทยาลัยจะดำเนินการยกเลิกสิทธิในการจำหน่ายพื้นที่ และจะไม่คืนเงินสนับสนุนกิจการ มหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยผู้ประกอบการต้องเคลื่อนย้ายสินค้ารวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ สัมภาระทั้งหมดออกจากพื้นที่เช่าภายใน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ตรวจสอบ และมหาวิทยาลัยจะตัดสินสิทธิในการสมัครเพื่อจำหน่ายสินค้าในปีถัดไป

ข้อ 5. กระบวนการจัดสรรพื้นที่

ให้ผู้สมัครที่ผ่านการตรวจเอกสารและได้รับอีเมลยืนยันการสมัครจากศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มาเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการเลือกตามลำดับ ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยต้องปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

5.1 ผู้สมัครซึ่งได้แสดงความประสงค์ในใบสมัครเพื่อขอรับสิทธิใช้พื้นที่ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียน และลงทะเบียนตามวันและเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 4.3 เพื่อรับป้ายประจำตัวในการเลือกตามลำดับ ซึ่งระบุเลขประจำตัวที่แสดงถึงลำดับในการเลือกตามลำดับ และจำนวนสิทธิ (ล็อต) ที่ผู้สมัครได้รับ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตัดสิทธิในการเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ทันที หากผู้สมัครไม่มาลงทะเบียนภายในวันและเวลาที่กำหนด

5.2 ผู้สมัครประเภทบุคคลทั่วไป ต้องมาเข้าร่วมกระบวนการเลือกตามลำดับ ด้วยตนเองเท่านั้น กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดระหว่างดำเนินการเลือกตามลำดับ

5.3 ในการจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการเลือกตามลำดับ ผู้สมัคร จะต้องต่อแถวเพื่อทำการเลือกล็อตทีละคน โดยยืนเรียงแถวตามลำดับตามหมายเลขประจำตัวที่ได้รับ จากเลขน้อยที่สุดไปมากที่สุด ซึ่งเลขดังกล่าวแสดงลำดับในการเลือกล็อต ทั้งนี้ การกำหนดลำดับในการเลือกล็อตจะขึ้นอยู่กับจำนวนเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ในเอกสารแสดงความประสงค์ ในกรณีที่มีผู้สมัครเสนอเงินสนับสนุนฯ เป็นจำนวนเท่ากัน จะยึดตามเลขที่บัตรแสดงสิทธิฯ ที่ผู้สมัครได้รับ ณ วันที่ยื่นเอกสาร

5.4 เมื่อการเลือกตามลำดับสิ้นสุด ผู้สมัครที่ได้รับสิทธิ ต้องชำระเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เป็นเงินสดเท่านั้น โดยชำระภายในวันที่มีการเลือกตามลำดับ คือวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ก่อนเวลา 16.00 น. หากไม่ชำระภายในวันและเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิที่ได้รับนั้นทันที

ข้อ 6. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดสรรพื้นที่ ไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิไปแล้ว ทำการแลกเปลี่ยนสิทธิในล็อตนั้น ๆ กับผู้ประกอบการรายอื่นโดยเด็ดขาด หากตรวจพบการกระทำดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิในการจำหน่ายทันที

ข้อ 7. ผู้ที่ได้รับสิทธิให้จำหน่ายสินค้า เมื่อได้ชำระเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่แล้ว เจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงินไว้ให้เป็นหลักฐาน และมหาวิทยาลัยจะไม่เรียกเก็บเงินอื่นใดอีก หากมีบุคคลใดแอบอ้างกระทำการเรียกร้องเงินหรือทรัพย์สินใด ๆ นอกจากที่กำหนดให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยขอแก้ทันที

ข้อ 8. ผู้ที่ได้รับสิทธิให้จำหน่ายสินค้า ห้ามจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งผิดกฎหมาย สิ่งขัดต่อศีลธรรม หรือศิลปวัฒนธรรมประเพณี ยาเสพติด สุรา เครื่องดื่มมีเมา วัตถุระเบิด ประทัดไฟ ประทัดลม พลุ ดอกไม้ไฟ ตะไล ไฟพะเนียง โคมลม และโคมไฟ หรือวัตถุอันมีสภาพคล้ายคลึงกัน โดยเด็ดขาด

ข้อ 9. ผู้ประกอบการที่ฝ่าฝืนเข้ามาใช้ประโยชน์จากพื้นที่เพื่อหารายได้โดยมิได้รับสิทธิ หากตรวจพบ จะต้องทำการขนย้ายสิ่งของที่นำมาจำหน่ายโดยมิได้รับอนุญาตทั้งหมดออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทันที หรือ ชำระค่าปรับจากการใช้พื้นที่โดยมิได้รับอนุญาต ตามรายละเอียดดังนี้

9.1 ประเภทกิจการอาหารและเครื่องดื่ม ให้ชำระค่าปรับ ในอัตราตารางเมตรละ 200.- บาทต่อวัน และจะต้องจำหน่ายอยู่ในพื้นที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

9.2 ประเภทกิจการสินค้าทั่วไป ดอกไม้ ให้ชำระค่าปรับ ในอัตราตารางเมตรละ 300.- บาทต่อวัน และจะต้องจำหน่ายอยู่ในพื้นที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

ข้อ 10. ห้ามจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมใด ๆ ของกัญชาหรือกัญชง และห้ามมิให้นำอาหาร หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมใด ๆ ของกัญชาหรือกัญชง เข้ามาบริโภคภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น หากตรวจพบ การละเมิดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการยกเลิกสิทธิในการจำหน่ายทันที และจะไม่คืนเงินสนับสนุนกิจการ มหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยผู้ประกอบการต้องเคลื่อนย้ายสินค้ารวมทั้ง วัสดุ อุปกรณ์ สัมภาระออกจากพื้นที่เข้าภายใน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ตรวจพบ และมหาวิทยาลัยจะตัดสินใจในการ สมัครงานจำหน่ายสินค้าในปีถัดไป

ข้อ 11. ผู้ประกอบการที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ห้ามใช้ภาชนะและวัสดุที่ทำจากโฟมโดยเด็ดขาด และต้องใส่บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ หากไม่ปฏิบัติตาม จะต้องเสียค่าปรับวันละ 2,000.- บาท และมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิในการตัดสินใจการเข้ารับสมัครในปีถัดไป

ข้อ 12. ผู้ที่ได้รับสิทธิใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าทุกประเภท ต้องนำสินค้าและวัสดุอุปกรณ์ สัมภาระเข้าไป ในพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนงานเริ่ม ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะกำหนดพื้นที่ บางส่วนให้ผู้ประกอบการจอดรถสำหรับขนถ่ายสินค้า ซึ่งพื้นที่มีจำนวนจำกัด

ข้อ 13. ผู้ที่ได้รับสิทธิให้จำหน่ายสินค้า จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดอัคคีภัยหรือความเสียหายใด ๆ หากทำ ให้เกิดความเสียหาย จะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ ๒๓๒ /2566 ลงวันที่ ๓ ธันวาคม 2566

ลำดับ	เลขล๊อค	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ (บาท/ล๊อค)	ประเภทสินค้า	วันที่อนุญาตให้จำหน่าย
สวนรุกขชาติ ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)					
1	A1	3 × 6	5,000	สินค้าทั่วไป	15 - 19 ธันวาคม 2566
2	A2	3 × 6	5,000		
3	A3	3 × 6	5,000		
4	A4	3 × 6	5,000		
5	A5	3 × 6	5,000		
6	A6	3 × 6	5,000		
7	A7	3 × 6	5,000		
8	A8	3 × 6	5,000		
9	A9	3 × 6	5,000		
10	A10	3 × 6	5,000		
11	A11	3 × 6	5,000		
12	A12	3 × 6	5,000		
13	A13	3 × 6	5,000		
14	A14	3 × 6	5,000		
15	A15	3 × 6	5,000		
16	A16	3 × 6	5,000		
17	A17	3 × 6	5,000		
18	A18	3 × 6	5,000		
19	A19	3 × 6	5,000		
20	A20	3 × 6	5,000		
21	A21	3 × 6	5,000		
22	A22	3 × 6	5,000		
23	A23	3 × 6	5,000		
24	A24	3 × 6	5,000		
25	A25	3 × 6	5,000		
26	A26	3 × 6	5,000		
27	A27	3 × 6	5,000		
28	A28	3 × 6	5,000		
29	A29	3 × 6	5,000		
30	A30	3 × 6	5,000		
ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)					
31	B1	4 × 4	3,000	สินค้าทั่วไป	15 - 19 ธันวาคม 2566
32	B2	4 × 4	3,000		
33	B3	4 × 4	2,500		
34	B4	4 × 4	2,500		

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ ๒๙๖ / 2566 ลงวันที่ ๙ ธันวาคม 2566

ลำดับ	เลขล็อก	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ (บาท/ล็อก)	ประเภทสินค้า	วันที่อนุญาตให้จำหน่าย
ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)					
35	C1	2 X 2	2,000	สินค้าทั่วไป	15 - 19 ธันวาคม 2566
36	C2	2 X 2	2,000		
37	C3	2 X 2	2,000		
38	C4	2 X 2	2,000		
39	C5	2 X 2	2,000		
40	C6	2 X 2	2,000		
41	C7	2 X 2	2,000		
42	C8	2 X 2	2,000		
36	C9	2 X 2	2,000		
37	C10	2 X 2	2,000		
38	C11	2 X 4	2,500		
39	C12	2 X 4	2,500		
40	C13	2 X 4	2,500		
41	C14	2 X 4	2,500		
หอศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น					
42	D1	3 x 3	2,000	พื้นที่สำหรับจัดระเบียบ ผู้ประกอบการหาบเร่ แผงลอย (ไม่มีเต็นท์ ไม่มีระบบไฟฟ้า)	16 - 19 ธันวาคม 2566
43	D2	3 x 3	2,000		
44	D3	3 x 3	2,000		
45	D4	3 x 3	2,000		
46	D5	3 x 3	2,000		
47	D6	3 x 3	2,000		
48	D7	3 x 3	2,000		
49	D8	3 x 3	2,000		
50	D9	3 x 3	2,000		
51	D10	3 x 3	2,000		
52	D11	3 x 3	2,000		
53	D12	3 x 3	2,000		
54	D13	3 x 3	2,000		
55	D14	3 x 3	2,000		
56	D15	3 x 3	2,000		
57	D16	3 x 3	2,000		
58	D17	3 x 3	2,000		
59	D18	3 x 3	2,000		
60	D19	3 x 3	2,000		
61	D20	3 x 3	2,000		
62	D21	3 x 3	2,000		

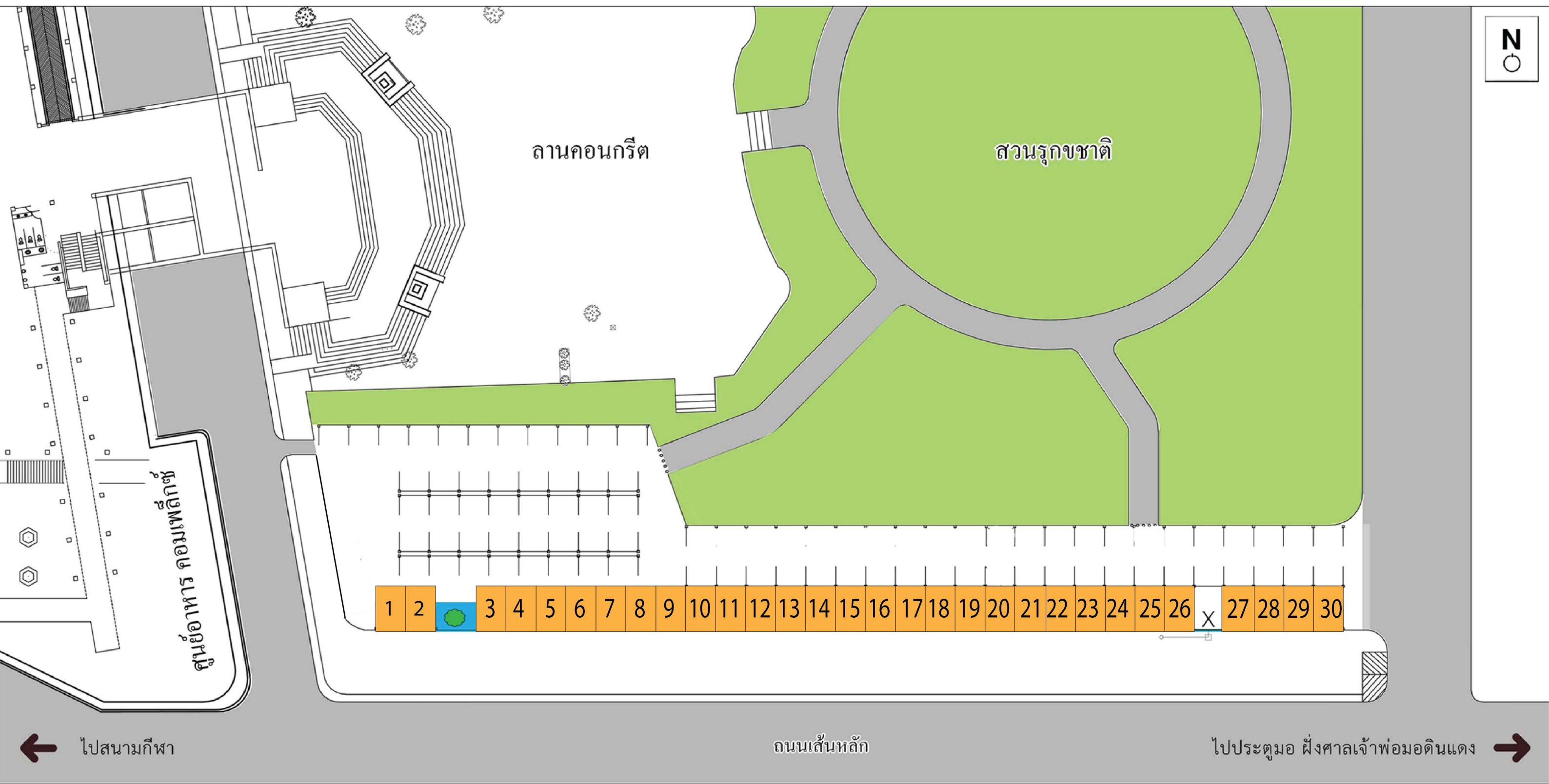
เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	เลขล็อก	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ (บาท/ล็อก)	ประเภทสินค้า	วันที่อนุญาตให้จำหน่าย
63	D22	3 x 3	2,000	พื้นที่สำหรับจัดระเบียบ ผู้ประกอบการหาบเร่ แผงลอย (ไม่มีเต็นท์ ไม่มีระบบไฟฟ้า)	16 - 19 ธันวาคม 2566
64	D23	3 x 3	2,000		
65	D24	3 x 3	2,000		
66	D25	3 x 3	2,000		
อาคารพลศึกษาอเนกประสงค์ (Sports complex)					
67	E1	3 x 3	800	พื้นที่สำหรับจัดระเบียบ ผู้ประกอบการหาบเร่ แผงลอย (ไม่มีเต็นท์ ไม่มีระบบไฟฟ้า)	18 - 19 ธันวาคม 2566
68	E2	3 x 3	800		
69	E3	3 x 3	800		
70	E4	3 x 3	800		
71	E5	3 x 3	800		
72	E6	3 x 3	800		
73	E7	3 x 3	800		
74	E8	3 x 3	800		
75	E9	3 x 3	800		
76	E10	3 x 3	800		
77	E11	3 x 3	800		
78	E12	3 x 3	800		
79	E13	3 x 3	800		
80	E14	3 x 3	800		
81	E15	3 x 3	800		
82	E16	3 x 3	800		
83	E17	3 x 3	800		
84	E18	3 x 3	800		
85	E19	3 x 3	800		
86	E20	3 x 3	800		
อาคารพลศึกษา (วันถ่ายภาพหมู่บัณฑิต)					
87	F1	2 x 2	4,000	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ	16 - 17 ธันวาคม 2566
88	F2	2 x 2	4,000		
89	F3	2 x 2	4,000		
90	F4	2 x 2	4,000		
91	F5	2 x 2	4,000		
92	F6	2 x 2	4,000		
93	F7	2 x 2	4,000		
94	F8	2 x 2	4,000		
95	F9	2 x 2	4,000		
96	F10	2 x 2	4,000		
97	F11	2 x 2	4,000		
98	F12	2 x 2	4,000		

แผนผังพื้นที่จำหน่ายสินค้า งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2566

พื้นที่ : สวนรุกขชาติ ข้างศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) วันที่ 15 – 19 ธันวาคม 2566

 โซน A (A 1 – A30) ขนาดพื้นที่ 3x6 เมตร

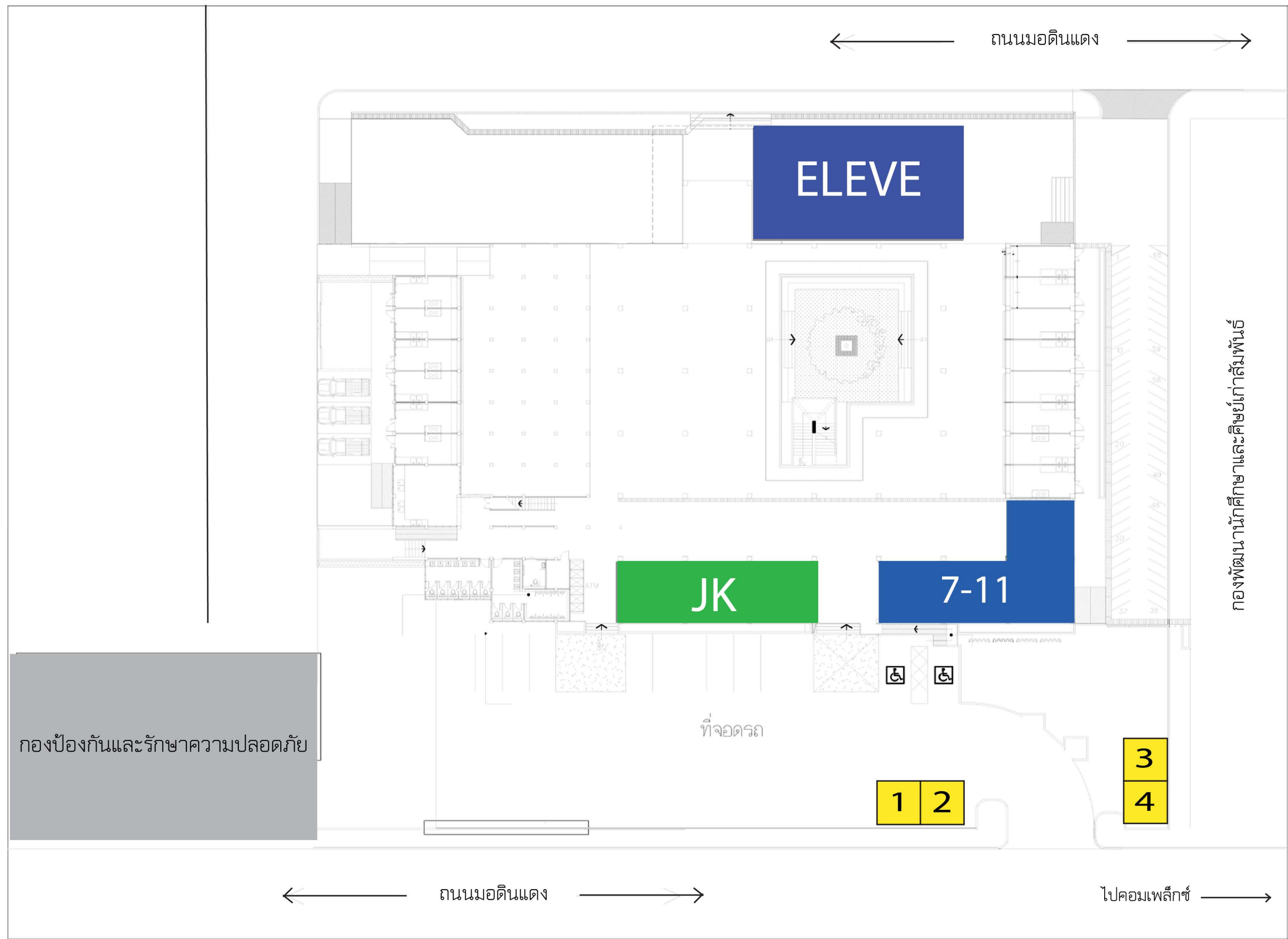


แผนผังที่จำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2566

พื้นที่ : ศูนย์อาหารและบริการ ๒ (โรงชาย) วันที่ 15 – 19 ธันวาคม 2566



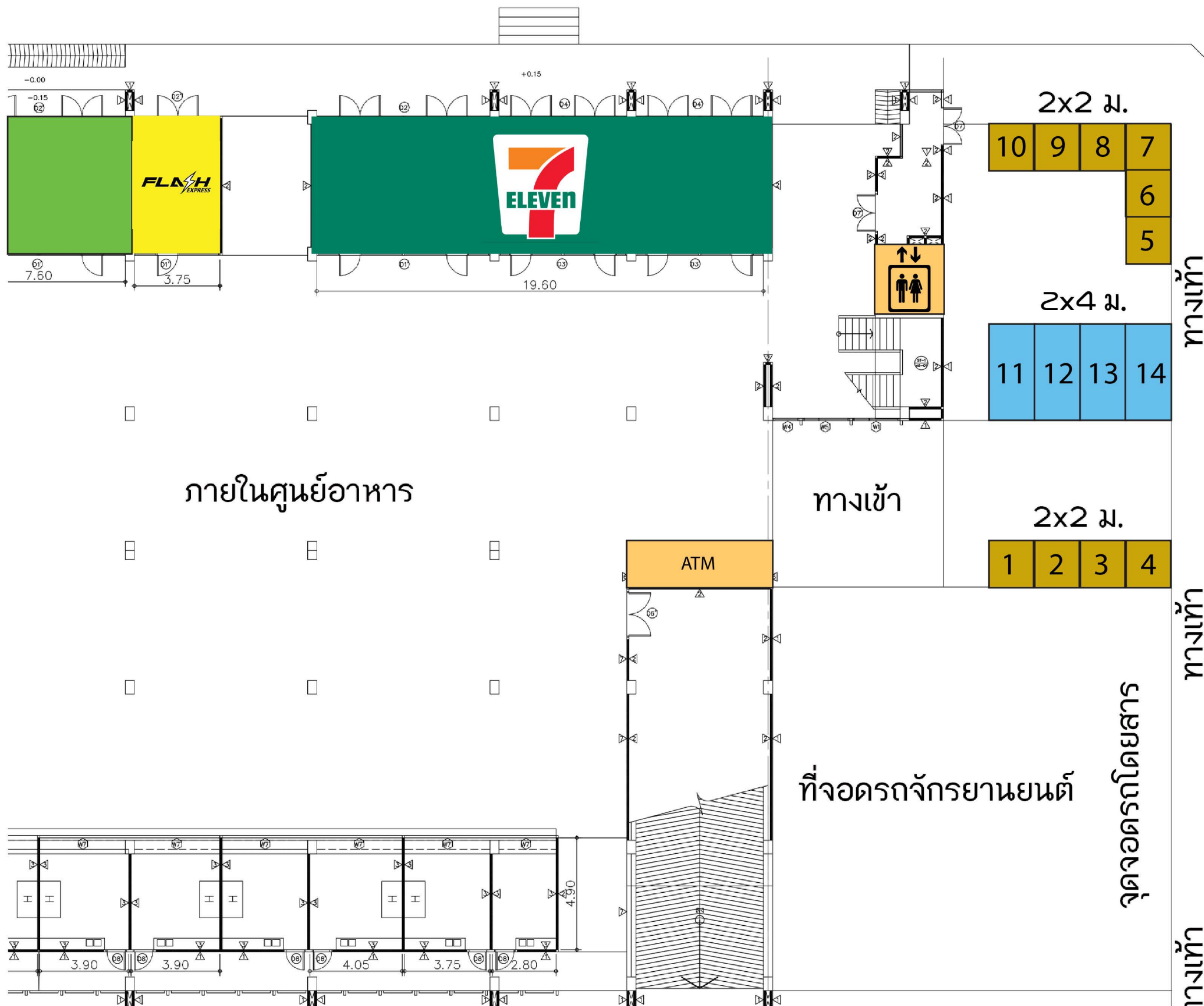
โซน B (1 – 4) ขนาดพื้นที่ 4x4 เมตร (มีเต็นท์)



พื้นที่ : ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1) วันที่ 15 – 19 ธันวาคม 2566

โซน C (11 – 14) ขนาดพื้นที่ 2x4 เมตร (มีเต็นท์)

โซน C (1 – 10) ขนาดพื้นที่ 2x2 เมตร (มีเต็นท์)

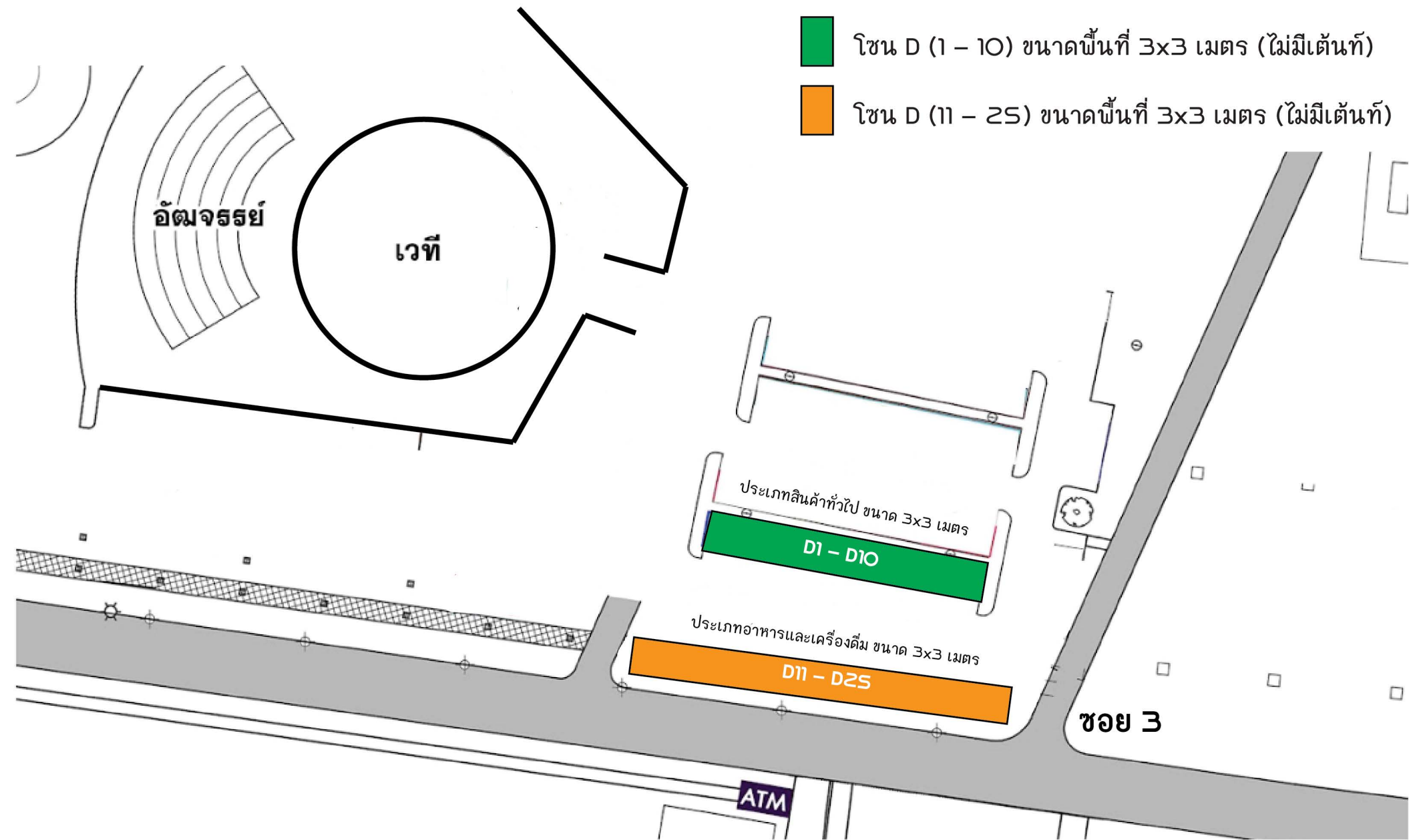


คณะมนุษยฯ

คณะมนุษยฯ

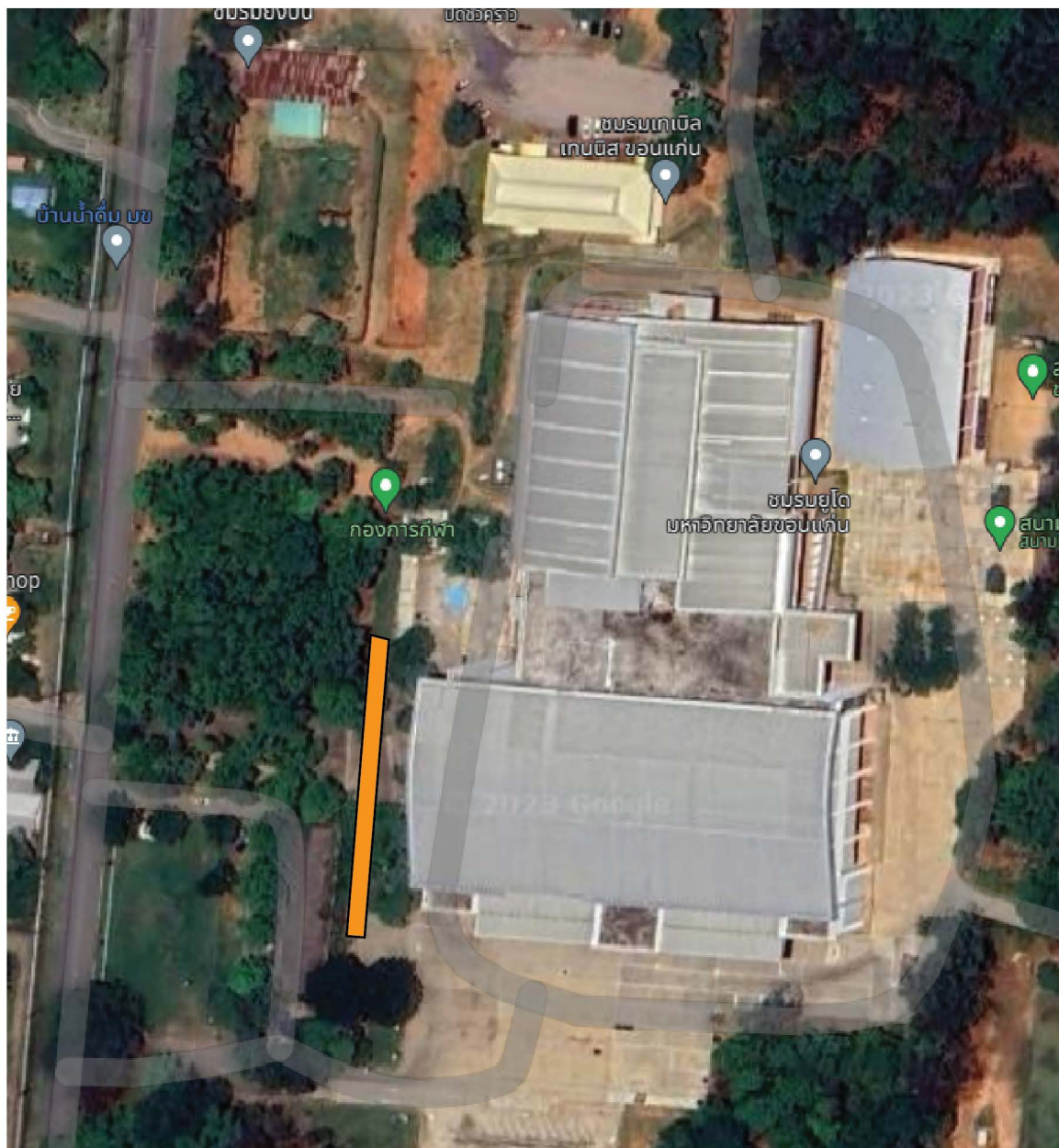
แผนผังพื้นที่จำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2566

พื้นที่ : หอศิลปวัฒนธรรม วันที่ 16 – 19 ธันวาคม 2566

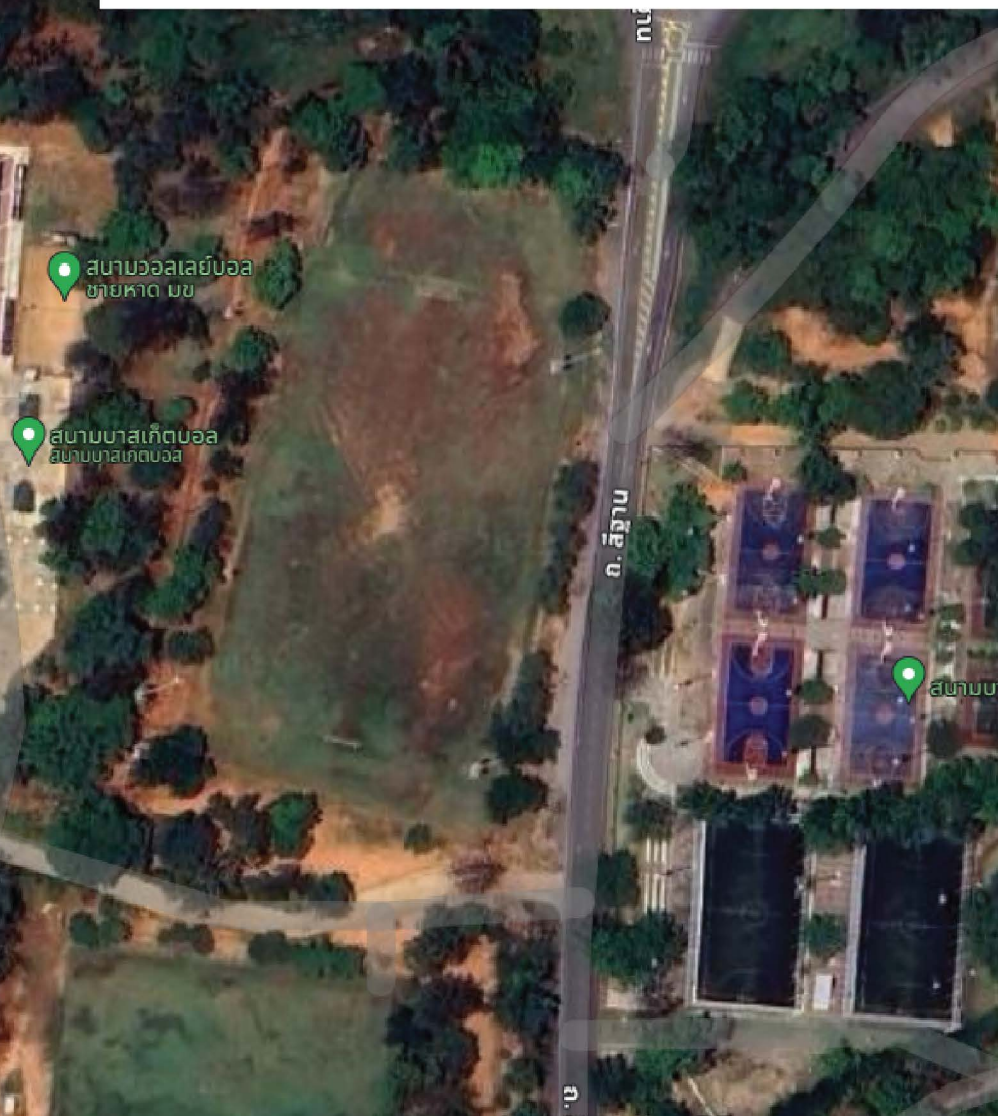


แผนผังพื้นที่จำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2566

พื้นที่ : อาคารพลศึกษาอเนกประสงค์ (Sport Complex) วันที่ 18 – 19 ธันวาคม 2566



พื้นที่จัดระเบียบผู้ประกอบการหาบเร่-แผงลอย
โซน E (1 – 20) ขนาดพื้นที่ 3x3 เมตร (ไม่มีเต็นท์)



แผนผังพื้นที่จำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2566
พื้นที่ : อาคารพลศึกษา (วันถ่ายภาพหมู่บัณฑิต) วันที่ 16 – 17 ธันวาคม 2566

