

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 249 /2566)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกโครงการจัดหาผู้จัดงาน (Organizer) เพื่อให้สิทธิดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่อาหาร
สินค้าและบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรม “บุญสมมาบุญชานาค” ประจำปี 2566

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดงานสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรม “บุญสมมาบุญชานาค” ประจำปี 2566 ครบรอบ 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤศจิกายน 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแบบสมัยใหม่ เป็นแหล่งเรียนรู้ เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ให้นักศึกษา บุคลากรและประชาชน ตลอดจนเกิดแรงขับเคลื่อนกระตุ้นศิลปวัฒนธรรมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค ทั้งนี้ เพื่อใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนการจัดพื้นที่ในการจำหน่ายกระทง อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าและบริการทั่วไป รถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck) และพื้นที่สำหรับให้บริการสวนสนุก เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของไทยที่มีมาช้านาน ดังนั้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข กระบวนการรับสมัคร และเข้ารับพิจารณาคัดเลือกผู้จัดงาน (Organizer) ดังนี้

ข้อ 1. พื้นที่ดำเนินโครงการ

พื้นที่จำหน่ายอาหาร สินค้าและบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2566 พื้นที่
โดยประมาณ รวมทั้งสิ้น 19,817 ตารางเมตร

1.1 พื้นที่ A ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 642 ตารางเมตร

(เฉพาะผู้ประกอบการประเภทกระทงเท่านั้น)

1.2 พื้นที่ B ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 2,030 ตารางเมตร

(เฉพาะผู้ประกอบการประเภทรถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck) เท่านั้น)

1.3 พื้นที่ C ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 10,535 ตารางเมตร

(ไม่กำหนดประเภทกิจการ เน้นความหลากหลายในพื้นที่)

1.4 พื้นที่ D ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 4,022 ตารางเมตร

(เฉพาะผู้ประกอบการประเภทสวนสนุกเท่านั้น)

1.5 พื้นที่ E ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 2,588 ตารางเมตร

(ไม่กำหนดประเภทกิจการ เน้นความหลากหลายในพื้นที่)

/ข้อ 2. ผู้ยื่น...

ข้อ 2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 2.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.2 ต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อจำหน่าย ไม่น้อยกว่า 1 ปี ในสถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน
- 2.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอแผนการบริหารรายอื่นที่เข้าเสนอแผนการบริหารให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.5 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.6 ต้องไม่เป็นผู้ล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลต้องโทษ

ข้อ 3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่อาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์เทศกาล “บุญสมมาบุญนาคนาค” ประจำปี 2566 ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแสดงความประสงค์

4.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- | | |
|---|--------------|
| 4.1.1 เอกสารข้อเสนอ ตามข้อ 6. ของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.1.4 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง
(ยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) | จำนวน 1 ฉบับ |

4.2 กรณีนิติบุคคล

- | | |
|---|-------------|
| 4.2.1 เอกสารข้อเสนอ ตามข้อ 6. ของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.2.2 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายนามหุ้นส่วน (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ ไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วน หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.2.3 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกิน | จำนวน 1 ชุด |

/ระยะเวลา...

ระยะเวลา 6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียน

บ้านของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

4.2.4 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อของนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ

(ยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

4.2.5 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

4.2.6 สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

4.3 กรณีเป็นการมอบอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการมาดำเนินการแทน

4.3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 1 ฉบับ

4.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

4.3.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

4.3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.3.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ข้อ 5. ผู้สนใจยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	วัน เวลา และสถานที่
ข้อ 5.1 ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 ได้ที่ https://asset.kku.ac.th หรือ https://www.facebook.com/KKUcomplex
ข้อ 5.2 ยื่นเอกสารสมัครตามข้อ 6. ของ ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)	วันที่ 6 - 7 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.30 – 15.30 น. ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ 043-009 700 ต่อ 42113 , 50707
ข้อ 5.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ พิจารณาคัดเลือก	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน และ https://asset.kku.ac.th หรือ https://www.facebook.com/KKUcomplex
ข้อ 5.4 ผู้มีรายชื่อเข้ารับการพิจารณาตามข้อ 5.3 จำเป็นต้องนำเสนอตามข้อ 6. ของข้อกำหนด ขอบเขตของงาน (TOR) ต่อคณะกรรมการ	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมกาลพฤกษ์ 6 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ข้อ 5.5 ประกาศผลผู้จัดงาน (Organizer) ที่ ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้สิทธิดำเนินการ บริหารจัดการพื้นที่	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน และ https://asset.kku.ac.th หรือ https://www.facebook.com/KKUcomplex

ข้อ 6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมข้อเสนอตามข้อ 6. ของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) โดยนำเอกสารทั้งหมดบรรจุใส่ในซองเอกสารน้ำตาล A4 โดยเจ้าหน้าที่ของซื้อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารข้อเสนอพร้อมเงินประกันซองตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 7. และแนบหลักฐานตามที่ระบุไว้ในข้อ 4. ของประกาศฯ ฉบับนี้ ต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.

ข้อ 7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางเงินประกันซอง จำนวน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยให้ใช้เงินสดหรือหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารหรือสถาบันการเงินเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน เงินจำนวนนี้หากผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก และหรือได้รับการคัดเลือก หากไม่มาภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยตามข้อ 5. ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินประกันซองนั้น และจะใช้สิทธิโต้แย้งใด ๆ ไม่ได้ ทั้งสิ้น

ข้อ 8. เมื่อยื่นข้อเสนอพร้อมหลักฐานแล้ว จะขอถอนคืนหรือยกเลิกคำเสนอทั้งหมด หรือ บางส่วน หรือ จะขอถอนคืนมาแก้ไขใหม่ หรือขอเสนอเพิ่มเติมอีกไม่ได้

ข้อ 9. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำและนำเสนอข้อเสนอ 3 ประเภท ได้แก่

9.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้จัดงาน (Organizer) จักต้องมีประสบการณ์และความสามารถในการบริหารจัดการพื้นที่ที่ผ่านมา แสดงผลงานที่จำเป็นในการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อจำหน่าย ไม่น้อยกว่า 1 ปี ในสถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

9.2 ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal)

9.2.1 แนวคิดการออกแบบของการจัดงาน (Conceptual Design) และแบบเบื้องต้นของแผนผังภาพรวมภายในพื้นที่จัดงาน

9.2.2 รูปแบบในการประชาสัมพันธ์และแผนการตลาด

9.2.3 แผนการจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าแต่ละพื้นที่ รวมถึงประเภทสินค้าที่นำเข้ามาจำหน่าย

9.2.4 แผนการจัดการระบบรักษาความปลอดภัยและการจราจรภายในงาน การจัดสรรเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมกับพื้นที่

9.2.5 แผนการจัดการระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และจัดการขยะ

9.3 ข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

9.3.1 แสดงงบประมาณการรายรับ - รายจ่าย จากการบริหารพื้นที่

9.3.2 แสดงอัตราค่าเช่าที่ดินจากผู้ประกอบการ ในแต่ละพื้นที่โดยเฉลี่ย อัตราค่าเช่าต่ำสุดและสูงสุด

9.3.3 เสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัย ในรูปแบบผลประโยชน์คงที่ (Fixed rate) และ ผลประโยชน์ผันแปรตามรายได้ (Variable rate)

ข้อ 10. เกณฑ์ในการพิจารณา (100 คะแนน)

10.1 เกณฑ์การพิจารณาคูณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) มีดังนี้

หัวข้อ		คะแนน
1.	มีประสบการณ์และความสามารถในการบริหารจัดการพื้นที่ที่ผ่านมา	
	1.1 ประสบการณ์ในการบริหารพื้นที่	5
	1.2 ขนาดของโครงการและวงเงินงบประมาณที่รับผิดชอบ	
2.	ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal)	
	2.1 แนวคิดการออกแบบของการจัดงาน (Conceptual Design) และแบบเบื้องต้นของแผนผังภาพรวมภายในพื้นที่จัดงาน	15
	2.2 รูปแบบในการประชาสัมพันธ์และแผนการตลาด	10
	2.3 แผนการจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าแต่ละพื้นที่ รวมถึงประเภทสินค้าที่นำเข้ามาจำหน่าย	10
	2.4 แผนการจัดการระบบรักษาความปลอดภัยและการจราจรภายในงาน การจัดสรรเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมกับพื้นที่	10
	2.5 แผนการจัดการระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และจัดการขยะ	10
รวมคะแนน		60

10.2 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

หัวข้อ		คะแนน
1.	งบประมาณการรายรับ - รายจ่าย จากการบริหารพื้นที่	5
2.	อัตราค่าเช่าที่คิดจากผู้ประกอบการ ในแต่ละพื้นที่โดยเฉลี่ย อัตราค่าเช่าต่ำสุดและสูงสุด	25
3.	เสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัย ในรูปแบบผลประโยชน์ตอบแทนคงที่ (Fixed rate) และผลประโยชน์ตอบแทนผันแปรตามรายได้ (Variable rate)	10
รวมคะแนน		40

ข้อ 10. ในวันทำบันทึกข้อตกลงเพื่อให้สิทธิดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่อาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์เทศกาล “บุญสมมาบุญนาคร” ประจำปี 2566 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญา รายละเอียดตามข้อ 3.4 ของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าวก็ต่อเมื่อผู้จัดงาน (Organizer) พ้นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย และหลักประกันของจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อมีการลงนามในสัญญาและมอบหลักประกันสัญญาแล้ว หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันของ ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

/ข้อ 11. การพิจารณา...

ข้อ 11. การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้จัดงาน (Organizer) ของคณะกรรมการฯ ตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์ และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

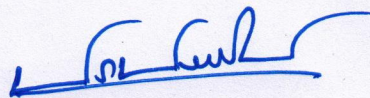
ข้อ 12. ผู้จัดงาน (Organizer) ที่ได้รับสิทธิเมื่อเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยขอนแก่นและได้ชำระเงินผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่นแล้ว จะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ทั้งสิ้น ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 13. ข้อกำหนดอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงฯ และตามมหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 14. การยื่นข้อเสนอจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากคณะกรรมการฯ สืบทราบว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดจ่ายเงินหรือกระทำการอื่นใด เป็นการให้ประโยชน์เพื่อจูงใจให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับการคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นทันที

ข้อ 15. นอกเหนือจากเงินที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเรียกเก็บดังกล่าวมาข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะไม่เรียกเก็บเงินอื่นใดอีก หากมีบุคคลใดแอบอ้างกระทำการเรียกร้องทรัพย์สินใด ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

The site plan of the National Sports Complex (NSC) is divided into several key areas:

- Top Section:** Includes the **พืชมักี A** (Fruit Market A) and **พืชมักี B** (Fruit Market B).
- Central Section:** Features the **พืชมักี C** (Fruit Market C) and **พืชมักี D** (Fruit Market D).
- Bottom Section:** Contains the **พืชมักี E** (Fruit Market E) and the **พืชมักี F** (Fruit Market F).
- Surrounding Areas:** The complex is bordered by **บึงสีสุวาน (ตะวันตก)** (Sisivan Lake (West)) to the north, **บึงสีสุวาน (ตะวันออก)** (Sisivan Lake (East)) to the south, and **ถนนสีสุวาน** (Sisivan Road) to the east.
- Internal Features:** The plan includes various sports facilities such as **สนามกีฬา** (Sports Field), **สระว่ายน้ำ** (Swimming Pool), **สนามเทนนิส** (Tennis Court), **สนามบาสเกตบอล** (Basketball Court), **สนามฟุตบอล** (Football Field), **สนามวอลเลย์บอล** (Volleyball Court), **สนามแบดมินตัน** (Badminton Court), **สนามยิมนาสติก** (Gymnasium), **สนามขี่ม้า** (Horse Riding Field), **สนามยิงปืน** (Shooting Field), **สนามขี่จักรยาน** (Cycling Field), **สนามเล่นน้ำ** (Water Play Field), **สนามเล่นทราย** (Sand Play Field), **สนามเล่นน้ำพุ** (Fountain Play Field), **สนามเล่นน้ำพุร้อน** (Hot Spring Play Field), **สนามเล่นน้ำพุเย็น** (Cold Spring Play Field), **สนามเล่นน้ำพุร้อนธรรมชาติ** (Natural Hot Spring Play Field), **สนามเล่นน้ำพุเย็นธรรมชาติ** (Natural Cold Spring Play Field), **สนามเล่นน้ำพุร้อนเทียม** (Artificial Hot Spring Play Field), **สนามเล่นน้ำพุเย็นเทียม** (Artificial Cold Spring Play Field), **สนามเล่นน้ำพุร้อนธรรมชาติเทียม** (Artificial Natural Hot Spring Play Field), **สนามเล่นน้ำพุเย็นธรรมชาติเทียม** (Artificial Natural Cold Spring Play Field), **สนามเล่นน้ำพุร้อนเทียมธรรมชาติ** (Artificial Natural Hot Spring Play Field), **สนามเล่นน้ำพุเย็นเทียมธรรมชาติ** (Artificial Natural Cold Spring Play Field).

2.588 15.4.



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการจัดหาผู้จัดงาน (Organizer) เพื่อให้สิทธิดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่อาหาร
สินค้า และบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์เทศกาล “บุญสมมาบุญนาคนาค” ประจำปี 2566



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการจัดหาผู้จัดงาน (Organizer) เพื่อให้สิทธิบริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายอาหาร สินค้าและบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรม “บุญสมมาบูชา” ประจำปี 2566

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดงานสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรม “บุญสมมาบูชา” ประจำปี 2566 ครบรอบ 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งแนวคิดหลักของงาน คือ การส่งเสริมและการพัฒนาศิลปวัฒนธรรมแบบสมัยใหม่ เป็นแหล่งเรียนรู้ เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ให้นักศึกษาและประชาชน ตลอดจนเกิดแรงขับเคลื่อนกระตุ้นศิลปวัฒนธรรมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคอีกด้วย

ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานร่วมกับศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีหน้าที่บริหารพื้นที่เพื่อจัดหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย และใช้พื้นที่เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด รวมไปถึงการตกแต่งสถานที่ให้เป็น Landmark แห่งใหม่ การจัดพื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าและบริการทั่วไป รถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck) และพื้นที่สำหรับให้บริการสวนสนุก เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของไทยที่มีมาช้านาน

2. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีความประสงค์จะจัดหาผู้จัดงาน (Organizer) ที่มีศักยภาพในการบริหารพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบบริหารจัดการร้านค้าที่ดี เป็นมืออาชีพและมีความชำนาญด้านการบริหารจัดการ กลุ่มกิจการประเภท การจัดงาน บริหารงานตลาด ศูนย์อาหาร หรือคอมมูนิตี้มอลล์ เพื่อให้สิทธิดำเนินการจัดการพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร สินค้าและบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรม “บุญสมมาบูชา” ประจำปี 2566

3. ข้อกำหนดขอบเขตของงาน

ผู้จัดงาน (Organizer) ที่ได้รับสิทธิพิจารณาคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารสินค้าและบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรม “บุญสมมาบูชา” ประจำปี 2566 จะมีหน้าที่และรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1 พื้นที่ดำเนินโครงการตั้งอยู่บริเวณพื้นที่โดยรอบบึงสีฐาน ขนาดพื้นที่โดยประมาณรวมทั้งสิ้น 19,817 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

3.1.1 พื้นที่ A ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 642 ตารางเมตร

(เฉพาะผู้ประกอบการประเภทกระทงเท่านั้น)

3.1.2 พื้นที่ B ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 2,030 ตารางเมตร

(เฉพาะผู้ประกอบการประเภทรถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck) เท่านั้น)

3.1.3 พื้นที่ C ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 10,535 ตารางเมตร

(ไม่กำหนดประเภทกิจการ เน้นความหลากหลายในพื้นที่)

3.1.4 พื้นที่ D ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 4,022 ตารางเมตร

(เฉพาะผู้ประกอบการประเภทสวนสนุกเท่านั้น)

3.1.5 พื้นที่ E ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 2,588 ตารางเมตร

(ไม่กำหนดประเภทกิจการ เน้นความหลากหลายในพื้นที่)

3.2 ผู้จัดงาน (Organizer) จักต้องดำเนินการบริหารพื้นที่ที่ได้รับสิทธิตามข้อ 3.1 และรับผิดชอบทั้งระบบการจัดการร้านค้าประเภทต่าง ๆ การจัดการขยะและของเสียต่าง ๆ ระบบไฟฟ้า ระบบรักษาความปลอดภัย โดยปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย กฎหมายด้านสุขอนามัย และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

3.2.1 ผู้จัดงาน (Organizer) จักต้องจัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร ภายในบริเวณพื้นที่ B และ C ทั้งนี้ พื้นที่ช่องทางเดินภายในพื้นที่ C จักต้องมีการจัดการที่ดี

3.2.2 ผู้จัดงาน (Organizer) จักต้องตกแต่งพื้นที่ส่วนกลาง - ไฟส่องสว่างให้มีรูปแบบอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับงาน และภายในงานจักต้องใช้เต็นท์สีขาวเท่านั้น

3.2.3 ผู้จัดงาน (Organizer) จักต้องดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าที่จะเข้ามาจำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ภายในงานเอง และให้ร้านค้าติดชื่อร้าน รายการสินค้า ราคาให้ชัดเจน เพื่อง่ายต่อการใช้บริการ

3.2.4 ผู้จัดงาน (Organizer) จักต้องดำเนินการชำระค่าสาธารณูปโภคในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จะไม่สูงเกินกว่าอัตราที่ภาครัฐกำหนด ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ทราบ

3.2.4 ผู้จัดงาน (Organizer) จักต้องรับผิดชอบต่อขยะ และของเสียต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ โดยจะต้องนำขยะที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิไปทิ้งนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น

3.2.5 ผู้จัดงาน (Organizer) ได้รับสิทธิจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงาน ดูแลความเรียบร้อย ตลอดการจัดงาน ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้จัดการโครงการเพื่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 คน
- 2) เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคประจำพื้นที่ เพื่อดูแลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างน้อย 4 คน

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการจัดหาผู้จัดงาน (Organizer)

เพื่อให้สิทธิบริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในงานสีฐานเฟสติวัล “บุญสมมาบุญนาคร” ประจำปี 2566

- 3) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างน้อย 30 คน
- 4) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านจราจร อย่างน้อย 10 คน
- 5) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำจุดทิ้งขยะ และบริเวณพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร อย่างน้อย 2 คนต่อจุด

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามข้อ 3.2.5 จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเท่านั้น จะปฏิบัติหน้าที่ซ้ำซ้อนกันไม่ได้

3.2.6 ในการบริหารพื้นที่ สิ่งก่อสร้าง รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาอุปสรรคต่อการจราจรในบริเวณโดยรอบงานอย่างมีนัยสำคัญ ไม่เกินพื้นที่ตามสัญญา และโครงสร้างสิ่งก่อสร้างที่ผู้จัดงาน (Organizer) ได้นำมาติดตั้ง ต่อเติมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยจะต้องมีความปลอดภัย

3.3 ผู้จัดงาน (Organizer) จะต้องเสนองบประมาณและค่าใช้จ่ายในการลงทุน รวมถึงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพื้นที่ต่อตารางเมตรของร้านค้าต่าง ๆ แยกประเภทกิจการ โดยจะต้องเสนอภาพรวมของแต่ละประเภทกิจการแบ่งตามจำนวนพื้นที่ที่จัดสรรตามข้อ 3.1

3.4 ผู้จัดงาน (Organizer) จะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มามอบให้ไว้กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายใด ๆ จากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

3.4.1 เงินสด

3.4.2 เช็คร้านการส่งจ่ายให้แก่ "มหาวิทยาลัยขอนแก่น" โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของข้อเสนอหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

3.4.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยกำหนดระยะเวลาค้ำประกันไม่น้อยกว่า 360 (สามร้อยหกสิบ) วัน และสามารถต่อระยะเวลาดังกล่าวได้ เมื่อได้รับการร้องขอ

3.4.4 พันธบัตรรัฐบาลไทยหรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจไทย ชนิดออกให้ผู้ถือ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ยื่นข้อเสนอโดยชอบด้วยกฎหมาย และทำการโอนหรือจัดทะเบียนจำนำไว้แก่มหาวิทยาลัยฯ แล้ว

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าวก็ต่อเมื่อผู้จัดงาน (Organizer) พ้นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย และหลักประกันของจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อมีการลงนามในสัญญาและมอบหลักประกันสัญญาแล้ว หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

3.5 มหาวิทยาลัยมีสิทธิบังคับเอาจากหลักประกันสัญญาได้ทันที ในกรณีความเสียหายเกินหลักประกัน ความเสียหาย ผู้จัดงาน (Organizer) จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย

3.6 ผู้จัดงาน (Organizer) ต้องควบคุมมิให้มีการจำหน่ายสินค้าที่ผิดกฎหมาย การพนัน หรือสิ่งขัดต่อ ความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมของประชาชน และสิ่งขัดต่อประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือแนวปฏิบัติของ มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ยาเสพติด แอลกอฮอล์ เครื่องดื่มมีเมา กัญชาและกัญชง กระเทียม บุหรี่ ไฟฟ้า สลากกินแบ่งรัฐบาล วัตถุระเบิด ประทัดไฟ ประทัดลม พลุ ดอกไม้ไฟ ตะไล ไฟพะเนียง โคมลม โคมลอย และโคม ไฟ หรือวัตถุอันมีสภาพคล้ายคลึงกัน โดยเด็ดขาด

3.7 ผู้จัดงาน (Organizer) ต้องควบคุมมิให้มีการใช้ภาชนะและวัสดุที่ทำจากโฟมโดยเด็ดขาดและควรใช้ บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ สำหรับผู้ประกอบการที่จำหน่ายกระถาง วัสดุที่ใช้ทำกระถางจะต้องไม่ทำจากโฟม พลาสติก หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ย่อยสลายไม่ได้

3.8 ผู้จัดงาน (Organizer) ต้องควบคุมมิให้มีการจำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ก่อนวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 ยกเว้นได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

3.9 ผู้จัดงาน (Organizer) ถือเป็นผู้รับมอบสิทธิในการบริหารพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ห้ามมิให้ผู้จัดงาน (Organizer) กล่าวอ้างหรือแสดงออกโดยพฤติการณ์ กระทำการใด ๆ ที่ทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจว่าเป็นผู้จัดงานใน ครั้งนี้ทั้งหมด

3.10 หากมีการเรียกร้องค่าเสียหายกับมหาวิทยาลัยในพื้นที่ที่ผู้จัดงาน (Organizer) ได้รับสิทธิ ผู้จัดงาน (Organizer) ตกลงรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

4. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

4.1 ระยะเวลาในการจัดเตรียมพื้นที่ไม่เกิน 7 วันก่อนถึงวันงาน ตั้งแต่วันที่ 18 - 24 พฤศจิกายน 2566

4.2 ระยะเวลาในการให้สิทธิจำหน่ายอาหาร สินค้าและบริการต่าง ๆ ไม่เกิน 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 25 - 27 พฤศจิกายน 2566

4.3 ระยะเวลาในการรื้อถอนไม่เกิน 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 28 - 30 พฤศจิกายน 2566

5. คุณสมบัติของผู้จัดงาน (Organizer)

ผู้จัดงาน (Organizer) ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะพิจารณาคัดเลือกการให้สิทธิเอกชนดำเนินการจัดการ พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์เทศกาล “บุญสมมาบูชาภาค” ประจำปี 2566 จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

5.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

5.2 ต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อจำหน่าย ไม่น้อยกว่า 1 ปี ในสถาน ประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการจัดหาผู้จัดงาน (Organizer)

เพื่อให้สิทธิบริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์เทศกาล “บุญสมมาบูชาภาค” ประจำปี 2566

5.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอแผนการบริหารรายอื่นที่เข้าเสนอแผนการบริหารให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.5 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

5.6 ต้องไม่เป็นผู้มีบุคลลัมละลาย หรือมีคำสั่งศาลต้องโทษ

6. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ผู้จัดงาน (Organizer) ที่สนใจจะยื่นข้อเสนอ และมีคุณสมบัติตาม ข้อ 5. ของข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้ จะต้องจัดทำข้อเสนอ โดยจะต้องจัดทำและนำเสนอข้อเสนอ 3 ประเภท ได้แก่

6.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้จัดงาน (Organizer) จำต้องมีประสบการณ์และความสามารถในการบริหารจัดการพื้นที่ที่ผ่านมา ตามรายการตามที่กำหนดใน ข้อ 5.2 แสดงผลงานที่จำเป็นในการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อจำหน่าย ไม่น้อยกว่า 1 ปี ในสถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

6.2 ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal)

6.2.1 แนวคิดการออกแบบของการจัดงาน (Conceptual Design) และแบบเบื้องต้นของแผนผังภาพรวมภายในพื้นที่จัดงาน

6.2.2 รูปแบบในการประชาสัมพันธ์และแผนการตลาด

6.2.3 แผนการจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าแต่ละพื้นที่ รวมถึงประเภทสินค้าที่นำเข้ามาจำหน่าย

6.2.4 แผนการจัดการระบบรักษาความปลอดภัยและการจราจรภายในงาน การจัดสรรเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมกับพื้นที่

6.2.5 แผนการจัดการระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และจัดการขยะ

6.3 ข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

6.3.1 แสดงงบประมาณการรายรับ - รายจ่าย จากการบริหารพื้นที่

6.3.2 แสดงอัตราค่าเช่าที่คิดจากผู้ประกอบการ ในแต่ละพื้นที่โดยเฉลี่ย อัตราค่าเช่าต่ำสุดและสูงสุด

6.3.3 เสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัย ในรูปแบบผลประโยชน์ตอบแทนคงที่ (Fixed rate) และ ผลประโยชน์ตอบแทนผันแปรตามรายได้ (Variable rate)

7. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

7.1 มหาวิทยาลัยจะออกประกาศเชิญชวนให้ผู้สนใจยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่กิจการ โดยผู้สนใจต้องยื่นข้อเสนอตามรายละเอียดในข้อ 6. ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศ

7.2 คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 7.1 มานำเสนอในรายละเอียด รวมทั้งอาจมีการเจรจาเพื่อให้มีการปรับปรุง ข้อเสนอด้านเทคนิค และหรือข้อเสนอผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมมากที่สุดที่ได้รับอนุญาตเข้าบริหารจัดการพื้นที่

7.3 ในการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม สามารถบริหารจัดการพื้นที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งการพิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์ทั้งของนักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัย รวมทั้งเงื่อนไขหรือประโยชน์อื่น ๆ ด้วย

7.4 คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณารับข้อเสนอ ของผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนการบริหารจัดการทั้งแผนงานด้านต่าง ๆ ของผู้ยื่น ข้อเสนอราย นั้นมีความเสี่ยง และหรือไม่สามารถทำให้การบริหารจัดการพื้นที่ดำเนินกิจการ บรรลุวัตถุประสงค์ได้ คณะกรรมการฯ อาจจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอการบริหารจัดการพื้นที่ ดำเนินกิจการ โดยไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดเลยก็ได้ หรือจะไม่คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดก็ได้ ทั้งนี้ ให้ถือว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้โดยเด็ดขาด

7.5 หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอการบริหารจัดการพื้นที่ดำเนินกิจการของผู้ยื่นข้อเสนอกระทำโดย ไม่สุจริต เช่น การยื่นข้อเสนออันเป็นเท็จ เป็นต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกข้อเสนอดังกล่าวและ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

7.6 ผู้จัดการ (Organizer) ที่ผ่านการคัดเลือกได้รับสิทธิใช้พื้นที่ ต้องมาทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายใน วัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเพิกเฉยไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการริบเงิน ประกันของ

7.7 แผนการดำเนินงานที่ผู้จัดการ (Organizer) เสนอตามข้อ 6. มหาวิทยาลัยมีสิทธิในแผนดังกล่าว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

8.1 ผู้จัดการ (Organizer) ที่สนใจจะยื่นข้อเสนอต้องผ่านคุณสมบัติตามข้อ 5.

8.2 ผู้จัดการ (Organizer) ที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ 8.1 จะได้รับพิจารณาแนวคิดการบริหารจัดการ รวมทั้ง แผนดำเนินงานและรูปแบบในการบริหารพื้นที่ที่ชัดเจน ดังต่อไปนี้

8.2.1 ประสบการณ์และความสามารถในการบริหารจัดการพื้นที่ที่ผ่านมา

8.2.2 ข้อเสนอทางเทคนิค รายละเอียดตามข้อ 6.2

8.2.3 ข้อเสนอทางการเงิน รายละเอียดตามข้อ 6.3

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการจัดหาผู้จัดการ (Organizer)

เพื่อให้สิทธิบริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในงานสิริฐานเพลิงติวัล “บุญสมมาบูชา” ประจำปี 2566

8.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) มีดังนี้

หัวข้อ		คะแนน
1.	มีประสบการณ์และความสามารถในการบริหารจัดการพื้นที่ที่ผ่านมา	
	1.1 ประสบการณ์ในการบริหารพื้นที่	5
	1.2 ขนาดของโครงการและวงเงินงบประมาณที่รับผิดชอบ	
2.	ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal)	
	2.1 แนวคิดการออกแบบของการจัดงาน (Conceptual Design) และแบบเบื้องต้นของแผนผังภาพรวมภายในพื้นที่จัดงาน	15
	2.2 รูปแบบในการประชาสัมพันธ์และแผนการตลาด	10
	2.3 แผนการจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าแต่ละพื้นที่ รวมถึงประเภทสินค้าที่นำเข้ามาจำหน่าย	10
	2.4 แผนการจัดการระบบรักษาความปลอดภัยและการจราจรภายในงาน การจัดสรรเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมกับพื้นที่	10
	2.5 แผนการจัดการระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และจัดการขยะ	10
รวมคะแนน		60

8.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

หัวข้อ		คะแนน
1.	งบประมาณการรายรับ - รายจ่าย จากการบริหารพื้นที่	5
2.	อัตราค่าเช่าที่ดินจากผู้ประกอบการ ในแต่ละพื้นที่โดยเฉลี่ย อัตราค่าเช่าต่ำสุดและสูงสุด	25
3.	เสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัย ในรูปแบบผลประโยชน์ตอบแทนคงที่ (Fixed rate) และผลประโยชน์ตอบแทนผันแปรตามรายได้ (Variable rate)	10
รวมคะแนน		40

9. ข้อสงวนสิทธิ

- 9.1 ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการตีความตาม ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference) ฉบับนี้ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด
- 9.2 หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องขอใช้พื้นที่ให้สิทธิผู้จัดงาน (Organizer) บางส่วน ผู้จัดงาน (Organizer) ยินยอมให้มหาวิทยาลัยใช้พื้นที่ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้ง
- 9.3 กรณีที่เกิดข้อพิพาทระหว่างผู้จัดงาน (Organizer) กับผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการจัดหาผู้จัดงาน (Organizer)

เพื่อให้สิทธิบริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ในงานสัปดาห์เทศกาล "บุญสมมาบูชา" ประจำปี 2566

- 9.4 ในกรณีที่ผู้จัดงาน (Organizer) หรือผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร สินค้า และบริการต่าง ๆ ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผู้จัดงานจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยบังคับเอาจากหลักประกันสัญญา
- 9.5 ในระหว่างการจัดงาน หากเกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือถูกทำลายด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สิน หากซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้นมิใช่ความผิดของมหาวิทยาลัย ผู้จัดงาน (Organizer) ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากเหตุดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยได้ทั้งสิ้น
-