



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 286/2566)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแขง

.....

เพื่อให้บุคลากรสายผู้สอนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และบุคคลที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแขงเป็นกรณีพิเศษ ได้รับสวัสดิการด้านที่พักอาศัย และมีโอกาสได้พักอาศัยร่วมกันอันก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสาขาวิชาซึ่งจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการทำงานด้านวิชาการและสามารถสร้างผลงานด้านวิชาการที่มีคุณภาพสูง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการ และการพิจารณาจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแขง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และตามความในข้อ 9.4 (1) และข้อ 30 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแขง ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแขงให้กำหนดอัตราเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 211/2565) ลงวันที่ 20 มกราคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแขง

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 286/2566) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแขง”

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“แฟลต” หมายความว่า แฟลตบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแขง

“คณะกรรมการแฟลต” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประสานงาน จัดกิจกรรม และดูแลความเรียบร้อยภายในแฟลต

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า ครุภัณฑ์ที่จัดไว้ภายในห้องพัก

“ห้องเดี่ยว” หมายความว่า ห้องพักที่มีห้องนอน 1 ห้อง

“ห้องชุด” หมายความว่า ห้องพักที่มีห้องนอน 2 ห้อง

“ห้องชุดพิเศษ” หมายความว่า ห้องพักที่มีห้องนอน 2 ห้อง เพื่อเป็นห้องรับรองพิเศษรองรับแขกของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อาทิ ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ผู้ทรงคุณวุฒิระดับสูงในด้านต่างๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเชิญมาบรรยาย อบรม หรือเป็นที่ปรีksamมหาวิทยาลัย โดยสามารถเลือกพักเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือนได้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแขง

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

6.1 กำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการแฟลตบุคลากรหนองแขง

6.2 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตรวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการแฟลต

6.3 พิจารณาจัดสรรให้ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในแฟลต

6.4 แต่งตั้งคณะกรรมการแฟลต และคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

6.5 ประธานคณะกรรมการมีอำนาจในการอนุมัติจัดสรรผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในห้องชุดพิเศษ

6.6 ประธานคณะกรรมการมีอำนาจในการลดหย่อนค่าบำรุงที่พัก ไม่เกินร้อยละ 20

6.7 คณะกรรมการมีอำนาจในการลดหย่อนค่าบำรุงที่พัก ไม่เกินร้อยละ 50

6.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการแฟลตตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตและคู่สมรสจะต้องไม่มีบ้านหรือที่พักอาศัยในเขตอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ข้อ 8 ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในแฟลต ได้แก่

8.1 ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานหน่วยงานในกำกับ ตำแหน่งอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา

8.2 อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

8.3 บุคคลที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบให้เข้าพักอาศัยในแฟลตเป็นกรณีพิเศษ แยกของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อาทิ ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ผู้ทรงคุณวุฒิระดับสูงในด้านต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเชิญมาบรรยาย อบรม หรือเป็นที่ปรึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรให้ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในแฟลตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลต สามารถเข้าพักอาศัยในแฟลตเป็นเวลาไม่เกิน 7 ปี และจะต้องชำระค่าบำรุงที่พักอาศัย โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักจากเงินเดือนหรือค่าตอบแทนของผู้เข้าพักอาศัยในแฟลต ชำระผ่านหน่วยงาน หรือชำระด้วยตนเอง ดังนี้

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลต สามารถเข้าพักอาศัยในแฟลตเป็นเวลาไม่เกิน 7 ปี และจะต้องชำระค่าบำรุงที่พักอาศัย โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักจากเงินเดือนหรือค่าตอบแทนของผู้เข้าพักอาศัยในแฟลต ชำระผ่านหน่วยงานหรือชำระด้วยตนเอง ดังนี้

10.1 อัตราการชำระค่าบำรุงที่พักอาศัยประเภทห้องทั่วไป

ปีที่	ประเภท	อัตราค่าบำรุงห้องพัก/เดือน
1	ห้องเดี่ยว	1,750 บาท
1	ห้องชุด	3,500 บาท

อัตราค่าบำรุงห้องพักต่อเดือนให้ชำระค่าบำรุงห้องพักเพิ่มขึ้นทุกปี สำหรับห้องเดี่ยวให้เพิ่มขึ้นอีกปีละ 250 บาท ห้องชุดให้เพิ่มขึ้นอีก ปีละ 400 บาท

ในกรณีที่ผู้พักอาศัยครบสัญญา 7 ปี และยื่นความประสงค์ขอย้ายระยะเวลาพักอาศัยให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

10.2 อัตราการชำระค่าบำรุงที่พักอาศัยประเภทห้องชุดพิเศษ

ประเภท	อัตราค่าบำรุงห้องพัก
รายสัปดาห์	1,500 บาท
รายเดือน	5,000 บาท

กรณีส่วนเพิ่มเติมจากค่าบำรุงที่พักอาศัยของห้องชุดพิเศษ รายสัปดาห์ รายเดือน อาทิเช่น ค่าบริการทำความสะอาดรายวัน และบริการเสริมอื่นๆ ให้เป็นไปตามอัตราแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 11 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลต ให้ชำระเงินประกัน ดังนี้

11.1 ค่าประกันห้องพัก 5,000 บาท

11.2 ค่าประกันกุญแจห้องพัก 300 บาท

มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันเมื่อผู้เข้าพักอาศัยในแฟลตหมดสิทธิหรือยกเลิกการพักอาศัย และพ้นจากข้อผูกพันทั้งปวงโดยไม่มีดอกเบีย และให้ผู้เข้าพักอาศัยติดต่อขอรับเงินค่าประกันคืน

ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หมดสิทธิ์ในการเข้าพักอาศัยในแฟลต หากพ้นเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เข้าพักอาศัยยินยอมให้นำเงินค่าประกันดังกล่าวเป็นผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 12 ผู้เข้าพักอาศัยในแฟลตจะต้องชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปาที่ใช้จริงตามมาตรวัดกระแสไฟฟ้า และน้ำประปาที่มหาวิทยาลัยติดตั้งไว้ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักจากเงินเดือนหรือค่าตอบแทนของผู้เข้าพักอาศัยในแฟลต

ในกรณีที่ผู้เข้าพักอาศัยมีความประสงค์จะใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกำลังไฟฟ้าสูงเกินกว่า 2,000 วัตต์ จะต้องแจ้งให้ทราบเพื่อการตรวจสอบ และต้องได้รับอนุญาตก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าดังกล่าว รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

ข้อ 13 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลต จะยื่นขอที่พักอาศัยอื่นของมหาวิทยาลัยอีกไม่ได้

ข้อ 14 ให้ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการบริหารจัดการแฟลตและประสานงานกับคณะกรรมการแฟลต โดยให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ

ข้อ 15 ผู้เข้าพักอาศัยในแฟลตจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขดังกล่าว คณะกรรมการอาจพิจารณายกเลิกการให้เข้าพักอาศัยในแฟลต และเสนอเรื่องให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี) ต่อไป

ข้อ 16 ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการตีความ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประทัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 286/2566) ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแวง

อัตราค่าบริการต่าง ๆ กรณีห้องชุดพิเศษ พักรายสัปดาห์

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
1	ค่าบริการทำความสะอาด เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และผ้าเช็ดตัว	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน	หากไม่ต้องการใช้ บริการจะไม่มีค่าใช้จ่าย
2	ค่าบริการเปลี่ยนผ้าห่ม (ผ่านววม)	ไม่เกิน 160 บาทต่อครั้ง	
3	ค่าบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้า	ไม่เกิน 40 บาทต่อชิ้น	
4	ค่าบริการซักแห้ง (ชุดสูท)	ไม่เกิน 220 บาทต่อชุด	

.....