

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1530 /2566)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าในโครงการบริการสวัสดิการ
อาหาร – สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ครั้งที่ 3/2566

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า เพื่อจำหน่ายสินค้าในพื้นที่โครงการบริการสวัสดิการอาหาร-สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน จึงประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังนี้

ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

- 1.1 ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจริต หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือโรคติดต่อเป็นอันตรายต่อสังคม
- 1.3 ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกจำคุกเป็นผู้นิติบุคคลหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.6 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.7 กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา ต้องผ่านการตรวจร่างกายทั่วไป โดยต้องแสดงผลการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลเท่านั้น
- 1.8 กรณีผู้ประกอบการรายเดิม จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ค่าสาธารณูปโภค หรือหนี้สินซึ่งเป็นภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 2. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร โดยต้องนำยื่นเอกสารด้วยตัวเองเท่านั้น

- 2.1 เอกสารแสดงความประสงค์ (ใบสมัคร) ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป ต่อเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ชุด
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี)
- 2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ

/2.6 สำเนาน้ำสมุด...

- 2.6 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- 2.7 ใบรับรองแพทย์แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับผลการตรวจจากแพทย์ โดยต้องแสดงผลการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาล เท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ
- หมายเหตุ : กรณีนิติบุคคลให้แนบหนังสือมอบอำนาจ และหนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคลด้วย

ข้อ 3. ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการรับสมัครและคัดเลือก

- 3.1 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าในพื้นที่โครงการบริการสวัสดิการ อาหาร – สินค้า นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ครั้งที่ 3/2566 ภายใต้การดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน สามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>
- 3.2 ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในข้อ 2. ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสาร 1 ชุด ต่อการแสดงความประสงค์ขอรับสิทธิใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้า 1 ล็อค และต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อเอกสาร 1 ชุด โดยกำหนดให้ผู้สมัคร 1 ราย สามารถยื่นความประสงค์ขอประกอบกิจการได้เพียง 2 ล็อค เท่านั้น
- 3.3 ผู้สมัครต้องวางเงินประกันซอง จำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งล็อค โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้เป็นหลักฐาน โดยเงินจำนวนนี้หากผู้สมัครเข้ารับการสัมภาษณ์และหรือเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันซองให้แก่ผู้สมัคร แต่หากผู้สมัครไม่มาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินประกันซองนั้น และผู้สมัครจะใช้สิทธิได้แต่ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ซึ่งเมื่อสิ้นสุดกระบวนการแล้ว ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารขอเงินประกันของคืนภายใน 90 วัน หากไม่มาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ขอสงวนสิทธิรับเงินประกันของเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป
- 3.4 ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน โดยเมื่อผู้สมัครยื่นเอกสารแสดงความประสงค์แล้ว จะขอถอนคืนมาแก้ไข เพิ่มขอเสนอ หรือยกเลิกไม่ได้ หากคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิผู้ยื่นความประสงค์ทันที
- 3.5 ผู้สมัครที่ผ่านการตรวจเอกสาร จะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร รายละเอียดสินค้า คุณภาพสินค้า และแผนการดูแลบริหารจัดการร้านค้าที่นำเสนอ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำตัวอย่างสินค้าที่ต้องการจำหน่าย ไม่เกิน 2 ชนิด มานำเสนอคณะกรรมการฯ ในวันสัมภาษณ์ โดยตัวอย่างที่นำมาต้องมีปริมาณและคุณภาพ เหมือนกับที่ผลิตเพื่อจำหน่ายจริงทุกประการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้สมัครที่พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม สามารถประกอบกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

- 3.6 ผู้ที่ผ่านการสัมภาษณ์ จะต้องเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมาเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ด้วยตนเองเท่านั้น ไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนได้ ผลการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อยุติเด็ดขาด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

ข้อ 4. กำหนดการในการรับสมัคร และการคัดเลือก

- 4.1 ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex> ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ จนถึงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566
- 4.2 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 10 - 11 กรกฎาคม 2566 ระหว่างเวลา 09.00 น. - 12.00 น. เท่านั้น
- 4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ วันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) และที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>
- 4.4 สัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ระหว่างวันที่ 17 - 18 กรกฎาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 4.5 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ วันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น และที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>
- 4.6 ผู้ผ่านตามข้อ 4.5 เพื่อเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ ตามวันและเวลา ดังนี้
- 4.6.1 กิจกรรมประเภท อาหารและเครื่องดื่ม วันที่ 24 กรกฎาคม 2566
ลงทะเบียน ระหว่างเวลา 08.30 น. - 09.00 น. เท่านั้น
- 4.6.2 กิจกรรมประเภท สินค้าทั่วไปและบริการ วันที่ 24 กรกฎาคม 2566
ลงทะเบียน ระหว่างเวลา 10.00 น - 10.30 น. เท่านั้น
- ทั้งนี้ หากไม่มาลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิทันที
- หมายเหตุ: ผู้ที่ได้รับจัดสรรพื้นที่ ต้องชำระเงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยเป็นเงินสดเท่านั้น ภายในวันที่มีการจัดสรรพื้นที่ โดยจะต้องชำระก่อนเวลา 12.00 น. หากไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิทันที
- 4.7 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น และที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex>

- 4.8 ผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ชำระค่าบำรุงสถานที่จ่ายล่วงหน้าและชำระค่าประกันความเสียหาย พร้อมยื่นเอกสารประกอบการขอรับสิทธิ และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00น. เท่านั้น ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. กระบวนการจัดสรรพื้นที่

5.1 วิธีการเสนอราคา

- 5.1.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.5 ที่แสดงความประสงค์ในใบสมัครเพื่อขอรับสิทธิใช้พื้นที่ด้วยวิธีเสนอราคา ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ณ จุดลงทะเบียน และลงทะเบียนตามวันและเวลาที่กำหนด เพื่อรับบัตรประจำตัวในการเสนอราคา ซึ่งระบุเลขประจำตัวตามเลขที่ใบสมัครและจำนวนสิทธิ (ล็อต) ที่ผู้สมัครได้รับ ทั้งนี้ หากไม่มาลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิทันที
- 5.1.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.5 ที่เป็นบุคคลทั่วไป ต้องมาเข้าร่วมกระบวนการจัดสรรพื้นที่ด้วยตนเองเท่านั้น กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องมือสื่อสารระหว่างดำเนินการเสนอราคา
- 5.1.3 คณะกรรมการดำเนินการจัดสรรพื้นที่ จะดำเนินการจัดสรรพื้นที่ให้ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 4.5 ซึ่งเลือกวิธีเสนอราคาก่อน แล้วจึงดำเนินการด้วยวิธีเลือกตามลำดับเพื่อเลือกล็อตร้านค้า โดยคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้กำหนดเองว่า จะเริ่มจากล็อตจำหน่ายสินค้าประเภทใด
- 5.1.4 ในการจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการเสนอราคา มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิผู้ที่เสนอเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยสูงสุดในการเลือกพื้นที่เป็นอันดับแรก
- 5.1.5 กำหนดให้การเสนอราคา กรณีบุคคลทั่วไปจะต้องเริ่มต้นเสนอราคาที่ 1,200 บาทต่อล็อต (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) กรณีนักศึกษาและบุคลากรจากต้องเริ่มต้นเสนอราคาที่ 600 บาทต่อล็อต (หกร้อยบาทถ้วน) และการเสนอราคาด้วยวาจาในแต่ละครั้ง ต้องไม่ต่ำกว่าครึ่งละ 100 บาทต่อล็อต ทั้งนี้ กำหนดให้การเสนอราคาในแต่ละล็อต ต้องไม่เกิน 5 นาที หากการเสนอราคายืดเยื้อให้ยุติการเสนอราคาเมื่อเวลาสิ้นสุด โดยผู้ที่เสนอราคาสูงสุดเป็นคนสุดท้ายก่อนเวลาสิ้นสุดจะได้รับสิทธิในล็อตนั้น ๆ ที่ทำการเสนอราคา
- 5.1.6 ผู้ที่ได้รับจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการเสนอราคาสูงสุดในแต่ละล็อต ต้องชำระเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยเป็นเงินสดเท่านั้น ภายในวันที่มีการเสนอราคา ก่อนเวลา 12.00 น. หากไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิในทันที

- 5.1.7 ผู้ที่ได้สิทธิเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ ซึ่งได้แสดงความประสงค์ในใบสมัครเพื่อขอรับสิทธิใช้พื้นที่ด้วยวิธีเสนอราคา สามารถเสนอราคาได้ทุกล็อตที่เป็นล็อตแบบวิธีเสนอราคา จนกว่าจะครบจำนวนที่ระบุในใบสมัคร
- 5.1.8 กรณีผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีเสนอราคา จำนวน 2 ล็อต เมื่อได้เสนอเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยสูงสุดและได้รับสิทธิในล็อตที่หนึ่งไปแล้ว สามารถเลือกล็อตที่สองต่อไปทันที โดยจะเป็นล็อตในประเภทเสนอราคาหรือประเภทเลือกตามลำดับก็ได้ หากล็อตดังกล่าวอยู่ในประเภทวิธีการเลือกตามลำดับ จักต้องชำระเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยในล็อตที่สองเท่ากับจำนวนเงินที่เสนอราคาได้ในล็อตที่หนึ่ง ทั้งนี้ (ต่อ) หากมีความประสงค์จะเลือกล็อตที่สองซึ่งถูกกำหนดให้อยู่ในประเภทวิธีการเสนอราคา ผู้ประกอบการจักต้องทำการเสนอราคาแข่งขันกับผู้เสนอการรายอื่นที่ต้องการล็อตดังกล่าว โดยจะต้องเสนอราคาเริ่มต้นเท่ากับล็อตที่ 1 เพื่อให้ได้สิทธิในล็อตที่สองนั้นไป
- 5.1.9 เมื่อการเสนอราคาลิ้นสุดลง ผู้ที่แสดงความประสงค์เลือกพื้นที่ในล็อตที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้วิธีเสนอราคา แต่มิได้รับสิทธิในล็อตใด ๆ ที่ตนต้องการ สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าทำการจัดสรรพื้นที่ต่อด้วยวิธีการเลือกตามลำดับได้ และล็อตในประเภทเสนอราคาที่ไม่มีความประสงค์เสนอราคาแข่งขัน จะถูกนำไปให้ผู้สมัครเลือกต่อด้วยวิธีเลือกตามลำดับ

5.2 วิธีการเลือกตามลำดับ

- 5.2.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ 4.5 แสดงความประสงค์ในใบสมัครขอรับสิทธิใช้พื้นที่ด้วยวิธีเลือกตามลำดับ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ณ จุดลงทะเบียน และลงทะเบียนตามวันและเวลาที่กำหนด เพื่อรับบัตรประจำตัวในการเลือกตามลำดับ ซึ่งระบุเลขประจำตัวตามเลขที่ใบสมัครและจำนวนสิทธิ (ต่อ) (ล็อต) ที่ผู้สมัครได้รับ ทั้งนี้ หากไม่มาลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดจะตัดสิทธิในการเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ทันที
- 5.2.2 การจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการเลือกตามลำดับ คณะกรรมการดำเนินการจัดเรียงลำดับการคัดเลือกล็อตตามจำนวนเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ผู้สมัครที่เลือกวิธีเลือกตามลำดับจะต้องต่อแถวเพื่อทำการเลือกล็อตทีละคน โดยยืนเรียงแถวตามลำดับตามหมายเลขประจำตัวที่ได้รับจากเลขน้อยที่สุดไปมากที่สุด ซึ่งเลขดังกล่าวแสดงลำดับในการเลือกล็อต ทั้งนี้ การกำหนดลำดับในการเลือกล็อตจะขึ้นอยู่กับจำนวนเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ในเอกสารแสดงความประสงค์จากมากไปน้อย ในกรณีเสนอเงินสนับสนุนเท่ากัน จะยึดตามลำดับหมายเลขการสมัครที่ระบุในเอกสารแสดงความประสงค์
- 5.2.3 กรณีบุคคลทั่วไปจักต้องระบุเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยขั้นต่ำ 1,200 บาทต่อล็อต (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) และกรณีนักศึกษาและบุคลากรจักต้องระบุเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยขั้นต่ำ 600 บาทต่อล็อต (หกร้อยบาทถ้วน)

5.2.4 เมื่อการเลือกซื้อสิ้นสุด ผู้ที่ได้รับสิทธิฯ ต้องชำระเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยเป็นเงินสดเท่านั้น ภายในวันที่มีการเลือกตามลำดับ ก่อนเวลา 12.00 น. หากไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธินั้นทันที

5.3 เมื่อกระบวนการจัดสรรพื้นที่สิ้นสุดลง ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ได้รับสิทธิไปแล้ว ทำการแลกเปลี่ยนสิทธิในล็อตคนั้น ๆ กับผู้อื่นโดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิในการจำหน่ายสินค้าในโครงการบริการสวัสดิการอาหาร-สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง) ทันที

5.4 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแผนผังการจัดสรรพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม หรือสินค้าและบริการทั่วไป ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6. เงื่อนไขในการให้สิทธิใช้พื้นที่

6.1 มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิใช้พื้นที่เพื่อดำเนินกิจการ โดยมีระยะเวลาการให้สิทธิไม่เกิน 5 เดือน

6.2 มหาวิทยาลัยจะทบทวนข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ได้รับสิทธิ ในวันที่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

6.3 รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ต้องชำระ มีดังนี้

(ก) ค่าบำรุงสถานที่ เดือนแรกที่ได้รับสิทธิ

(ข) หลักประกันความเสียหาย เป็นจำนวนเงินสามเท่าของค่าบำรุงสถานที่ รายเดือน

(ค) หลักประกันการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

(ง) เงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย (ชำระ ณ วันจัดสรรพื้นที่ ข้อ 4.6)

6.4 ในการวางหลักประกันตามข้อ 6.3 (ค) และ (ง) หากผู้ประกอบการรายเดิม ที่เคยได้รับสิทธิใช้พื้นที่ และมีการวางหลักประกันความเสียหายไว้ภายใน พ.ศ. 2565 ให้ใช้หลักประกันเดิมได้ ในการทำบันทึกข้อตกลงฯ หากมีการวางหลักประกันความเสียหายภายหลัง พ.ศ. 2565 จะต้องวางหลักประกันความเสียหายใหม่ทั้งหมด

6.5 ผู้ที่ได้รับสิทธิ ลูกจ้าง คนงาน หรือบริวารของผู้ได้รับสิทธิทุกคน ที่ต้องสัมผัสอาหารหรือวัตถุดิบ และอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม หรือมีโอกาสสัมผัสร่างกายหรืออยู่ใกล้ชิดกับผู้ให้บริการ จะต้องผ่านการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

6.5.1 กิจการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม

- 1) ผลการตรวจอุจจาระ (Rectal Swab Culture) ตรวจหาเชื้อ Bacteria ที่ก่อให้เกิดโรคติดต่อ ระบบทางเดินอาหาร เช่น โรคอุจจาระร่วง โรคอาหารเป็นพิษ อหิวาตกโรค หรือไข้ไทฟอยด์
- 2) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
- 3) ผลการตรวจพยาธิ
- 4) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบบีและซี
- 5) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

6.5.2 กิจกรรมประเภทสินค้าและบริการทั่วไป

- 1) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
- 2) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจที่โรงพยาบาลรับรองเท่านั้น โดยผู้ได้รับสิทธิเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจทั้งหมด และต้องยื่นผลการตรวจโรคของผู้รับสิทธิ ลูกจ้าง และบริวารทุกคน ในวันชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ตามข้อ 5.9

ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคมารายงานตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ได้รับสิทธินำไปนั้รับผลตรวจโรคมารายงานแทน โดยต้องแสดงผลการตรวจโรคฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับผลตรวจจากแพทย์ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ไม่ผ่านการตรวจโรคใดโรคหนึ่งของผู้ได้รับสิทธิ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร หรือเอกสารตรวจโรคไม่ครบทุกคนภายในร้าน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่โดยทันที

6.6 ผู้ได้รับสิทธิที่มีลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คนงานหรือบริวารกับทางมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

6.7 มหาวิทยาลัยจะรับชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ผ่าน 3 ช่องทาง คือ เคาน์เตอร์ธนาคารชำระเงินได้ทุกธนาคารทุกสาขา ตู้เอทีเอ็ม และแอปพลิเคชัน SCB EASY ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบในค่าธรรมเนียมการใช้บริการจากทุกช่องทางที่กล่าวมาข้างต้น (ถ้ามี)

ข้อ 7. ผู้ได้รับสิทธิจะสามารถเข้าประกอบกิจการในพื้นที่ได้ก็ต่อเมื่อ ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิในการใช้พื้นที่ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแนบให้ครบสมบูรณ์แล้วนั้น

ข้อ 8. เมื่อผู้ได้รับสิทธิชำระค่าบำรุงสถานที่หรือเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดแก่มหาวิทยาลัยแล้ว จะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9. ผู้ได้รับสิทธิจะต้องปฏิบัติตามประกาศข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า ซึ่งประกอบด้วย ข้อปฏิบัติในการดำเนินกิจการ ข้อห้าม การดำเนินการที่ต้องขออนุญาต บทลงโทษเมื่อละเมิดข้อปฏิบัติ และต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ กฎระเบียบอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและอาจมีขึ้นในภายภาคหน้า รวมทั้งข้อปฏิบัติเฉพาะ สำหรับพื้นที่ตลาดมอดินแดง ดังต่อไปนี้

- 9.1 ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเจาะหูและสักลาย
- 9.2 กรณีต้องใช้เต็นท์ต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาว ขนาดไม่เกิน 2 x 2 ตารางเมตร
- 9.3 กรณีที่ต้องใช้กันสาดร้านค้าต้องนำมาติดตั้งเอง โดยต้องเป็นสีขาวทั้งหมด
- 9.4 ห้ามทำการต่อเติมใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการถาวร ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิโดยเด็ดขาด
- 9.5 ห้ามวางตู้บริการ หรือถังแก๊ส มากกว่า 1 ตู้ (ถัง) และถังน้ำแข็งไม่เกิน 2 ถัง ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิต่อล็อค โดยโต๊ะหรือชั้นวางสินค้า ต้องสามารถเคลื่อนย้ายไปมาได้ เพื่อทำความสะอาด
- 9.6 ห้ามทำการต่อพ่วงสายไฟเอง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน
- 9.7 ห้ามเทหรือปล่อยน้ำจากถังน้ำแข็งลงภายในบริเวณพื้นที่ได้รับสิทธิใช้พื้นที่

9.8 ห้ามรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะทุกชนิด จอดบริเวณพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้จอดรถ หากตรวจพบ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะออกหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากได้รับหนังสือแจ้งเตือนครบ 3 ครั้งแล้ว และยังไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่และจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมด

ข้อ 10. กรณียกเลิกกิจการก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตามบันทึกข้อตกลงฯ หากดำเนินการมาเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้ได้รับสิทธิ แต่หากประกอบกิจการมาเป็นเวลามากกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันความเสียหายให้ ก็ต่อเมื่อผู้รับสิทธิส่งมอบพื้นที่คืนสภาพเรียบร้อย กรณีผู้ได้รับสิทธิก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใด ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักหลักประกันความเสียหายเพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น

ข้อ 11. กรณีมีความประสงค์หยุดประกอบกิจการชั่วคราว ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตก่อนตลอดระยะเวลาการให้สิทธิใช้พื้นที่ และห้ามละทิ้งสถานประกอบการหรือหยุดประกอบกิจการชั่วคราว เกิน 6 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หากตรวจพบ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่และจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมด

ข้อ 12. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ 13. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศประกาศรับสมัคร

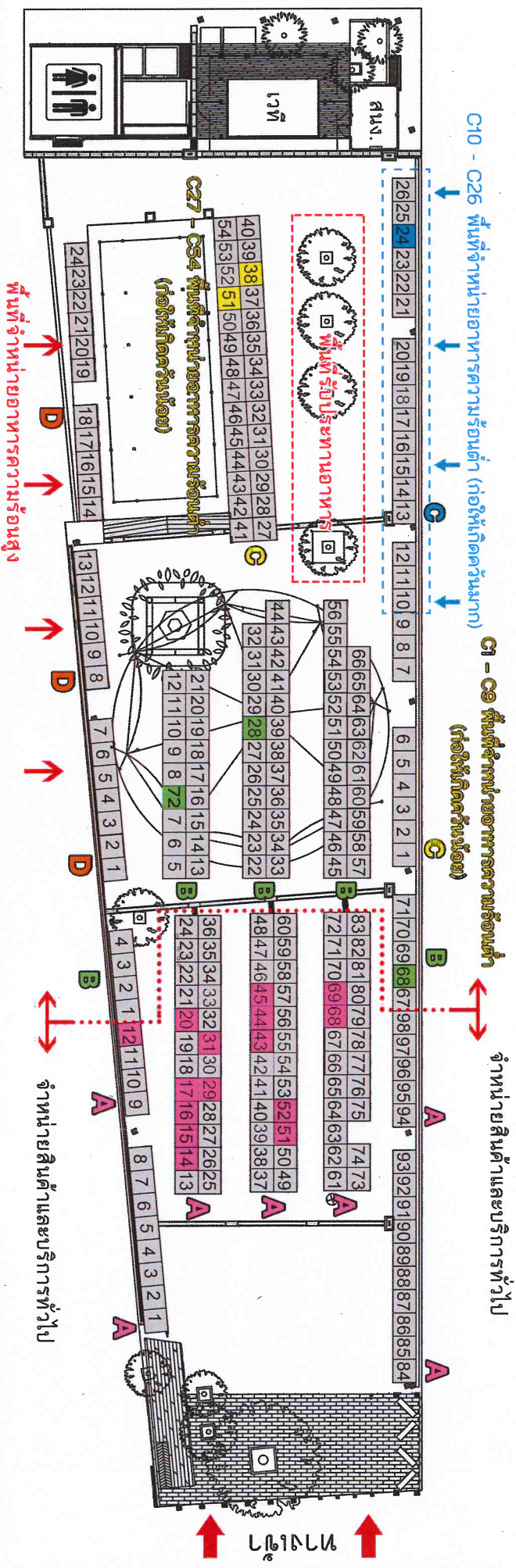
ฉบับที่ 1530 /2566 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2566

ลำดับ	ล๊อค	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	วิธีการจัดสรรพื้นที่	หมายเหตุ:
หมวดกิจการ ประเภทสินค้าทั่วไปและบริการ (จำนวน 19 ล๊อค)					
1	A12	4	3,300	เลือกตามลำดับ	บุคคลทั่วไป
2	A14	4	900 หรือ 1,650	เลือกตามลำดับ	นักศึกษา / บุคลากร
3	A15	4	900 หรือ 1,650	เลือกตามลำดับ	นักศึกษา / บุคลากร
4	A16	4	3,300	เลือกตามลำดับ	บุคคลทั่วไป
5	A17	4	3,300	เลือกตามลำดับ	บุคคลทั่วไป
6	A20	4	900 หรือ 1,650	เลือกตามลำดับ	นักศึกษา / บุคลากร
7	A29	4	3,300	เลือกตามลำดับ	บุคคลทั่วไป
8	A31	4	3,300	เลือกตามลำดับ	บุคคลทั่วไป
9	A43	4	3,300	เลือกตามลำดับ	บุคคลทั่วไป
10	A44	4	3,300	เลือกตามลำดับ	บุคคลทั่วไป
11	A45	4	3,300	เลือกตามลำดับ	บุคคลทั่วไป
12	A51	4	3,300	เลือกตามลำดับ	บุคคลทั่วไป
13	A52	4	3,300	เลือกตามลำดับ	บุคคลทั่วไป
14	A68	4	3,300	เลือกตามลำดับ	บุคคลทั่วไป
15	A69	4	3,300	เลือกตามลำดับ	บุคคลทั่วไป
หมวดกิจการ ประเภทอาหารปรุงสำเร็จ ไม่ใช้ความร้อน (จำนวน 3 ล๊อค)					
21	B28	4	3,300	เสนอราคา	บุคคลทั่วไป
22	B68	4	2,800	เสนอราคา	บุคคลทั่วไป
23	B72	4	900 หรือ 1,650	เสนอราคา	นักศึกษา / บุคลากร
หมวดกิจการ ประเภทอาหารความร้อนต่ำ (จำนวน 3 ล๊อค)					
25	C24	4	3,300	เสนอราคา	บุคคลทั่วไป
26	C38	4	3,300	เสนอราคา	บุคคลทั่วไป
27	C51	4	900 หรือ 1,650	เสนอราคา	นักศึกษา / บุคลากร

หมายเหตุ :

- ค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภค
- เสนอราคา คือ การจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการที่ผู้เสนอเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยสูงสุด จะได้รับสิทธิในล๊อคนั้น ๆ
- เลือกตามลำดับ คือ การจัดสรรพื้นที่ด้วยวิธีการที่ผู้เสนอเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยสูงสุด จะได้รับสิทธิในการเลือกล๊อคเป็นลำดับแรก
- สินค้าทั่วไปและบริการ หมายถึง กิจการที่จำหน่ายสินค้าที่มีได้มีไว้เพื่อรับประทาน เช่น เสื้อผ้า รองเท้า บริการทำเล็บ
- อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว ไม่ใช้เตาความร้อน หมายถึง อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว พร้อมรับประทาน รวมถึง ผลไม้ เครื่องดื่ม
- อาหารที่ใช้ความร้อนต่ำในการปรุง หมายถึง อาหารที่ไม่เกิดควัน หรือเกิดควันในปริมาณน้อยระหว่างปรุง เช่น ก๋วยเตี๋ยว

แผนผังพื้นที่ว่างให้เข้าตลาดมอดินแดง



รวมพื้นที่ว่างให้เข้าทั้งหมด 21 ล็อค

หมายเหตุ : ขนาดพื้นที่ 2 x 2 เมตร

- : พื้นที่ C27 - C54 ผู้ประกอบการต้องนำเต็นท์มาเอง และเป็นสีขาวเท่านั้น
- : หากมีการต่อเติมกันสาด ต้องใช้สีขาวเท่านั้น



รูปถ่าย
1 นิ้ว

เอกสารแสดงความประสงค์ประกอบการจำหน่ายสินค้า
โครงการบริการสวัสดิการอาหาร-สินค้า สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตลาดมอดินแดง)
ครั้งที่ 3/2566

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1530/2566) ลว. 4 กรกฎาคม 2566

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ประเภทกิจการ	รายละเอียดสินค้า ที่ต้องการจำหน่าย	ประเภทอาหาร/เครื่องดื่ม	จำนวนล๊อคที่ต้องการ (ล๊อค)
☐ อาหาร/เครื่องดื่ม		☐ อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว ไม่ใช้เตาความร้อนในพื้นที่ ☐ อาหารที่ใช้ความร้อนต่ำก่อให้เกิดควันน้อยในการปรุง ☐ อาหารที่ต้องใช้ความร้อนต่ำก่อให้เกิดควันมากในการปรุง ☐ อาหารที่ต้องใช้ความร้อนสูงในการปรุง	☐ 1 ☐ 2
☐ สินค้าทั่วไปและบริการ			☐ 1 ☐ 2

ประสบการณ์ด้านการขาย

- ☐ ไม่เคยทำการค้าขาย ปัจจุบันประกอบอาชีพ (โปรดระบุ).....
☐ ปัจจุบันจำหน่ายสินค้า (โปรดระบุ).....
 สถานที่จำหน่าย..... จังหวัด.....

ดังนั้น หากข้าพเจ้าผ่านการสัมภาษณ์และมีสิทธิเข้ารับการจัดสรรพื้นที่ ข้าพเจ้าประสงค์จะเข้ารับการจัดสรรพื้นที่
ด้วยวิธี (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) และหากได้รับสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมมอบเงินสนับสนุนกิจการให้มหาวิทยาลัย

☐ กรณีเสนอราคา

☐ กรณีเลือกตามลำดับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท ต่อ 1 ล๊อค (ตัวอักษร.....)

() ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

()

วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าแนบหลักฐานมาพร้อม ดังนี้ (โปรดตรวจสอบเอกสารให้ครบและทำเครื่องหมาย / ในวงเล็บทุกช่อง)

1. สำหรับผู้สมัคร	2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร
() รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป ต่อเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ชุด	() รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป ต่อเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ชุด
() สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ	() สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ
() สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ (ถ้ามี)	() สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ (ถ้ามี)
() สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ	() สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ
() สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร 2 ฉบับ	() สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร 2 ฉบับ
() ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลเท่านั้น 1 ฉบับ	() ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลเท่านั้น 1 ฉบับ

หมายเหตุ : ท่านใดที่ยังไม่เคยลงข้อมูลบัญชีธนาคารกับทางมหาวิทยาลัย ให้นำเอกสารเพิ่มอีกอย่างละ 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

()

วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

()

วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566