

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๖๖๐๐ /2565)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทบุธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2565

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะพิจารณาให้สิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ประกอบการประเภท บุธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และกระบวนการเข้ารับพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

ข้อ 1. ที่ตั้งสถานประกอบการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

- 1.1 บุธชั่วคราวศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)
- 1.2 บุธชั่วคราวศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)
 - 1.2.1 จุดผ่อนปรนศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)
- 1.3 จุดผ่อนปรนตลาดเช้าหนองแขง
- 1.4 จุดผ่อนปรนตลาดเย็นหนองแขง
- 1.5 จุดผ่อนปรนศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขง)
- 1.6 บุธชั่วคราวศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)
- 1.7 บุธชั่วคราวอาคารเรียนรวมและพัฒนาทักษะพื้นฐาน
- 1.8 บุธชั่วคราวหอพักนักศึกษา

ข้อ 2. คุณสมบัติผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

- 2.1 ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.2 ต้องดำเนินกิจการหรือรับผิดชอบร้านค้าด้วยตนเองเท่านั้น
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.5 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำความผิดที่ กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.6 ไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสังคม หรือโรคติดต่อเป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม และไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.7 กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา ต้องผ่านการตรวจร่างกายทั่วไป โดยต้องแสดงผลการตรวจร่างกายจาก โรงพยาบาลเท่านั้น และต้องมีเอกสารยืนยันการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ที่ได้รับการขึ้น ทะเบียนจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- 2.8 กรณีผู้ประกอบการรายเดิม จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ค่าสาธารณูปโภค หรือ หนี้สินซึ่งเป็นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- 3.1 ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://asset.kku.ac.th> และ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ จนถึง วันที่ 5 ตุลาคม 2565 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ชุด ต่อการแสดงความประสงค์ขอรับสิทธิใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้า 1 ล็อค โดยไม่จำกัดจำนวนล็อคที่ต้องการแสดงความประสงค์ขอรับสิทธิใช้พื้นที่
- 3.2 ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 3 ถึง 5 ตุลาคม 2565 ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น. เท่านั้น (เว้นวันหยุดราชการ) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวนเงิน 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้น (โดยต้องยื่นเอกสาร 1 ชุด ต่อการยื่นความประสงค์ 1 ล็อค)

ข้อ 4. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

4.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- 4.1.1 เอกสารแสดงความประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.1.2 เอกสารเกี่ยวกับแผนการดำเนินกิจการ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.1.3 เอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 4.1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 4.1.6 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ และเอกสารยืนยันการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จำนวน 1 ชุด
- 4.1.7 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป ต่อเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ล็อค
- 4.1.8 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 4.1.9 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

4.2 กรณีนิติบุคคล

- 4.2.1 เอกสารแสดงความประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.2.2 เอกสารเกี่ยวกับแผนการดำเนินกิจการ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.2.3 เอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.2.4 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาน้ำสือรับรองการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายนามหุ้นส่วน (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 4.2.5 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาน้ำสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกิน

ระยะเวลา 6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

4.2.6 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

4.2.7 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อของนิติบุคคล (ยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.3 กรณีเป็นการมอบอำนาจ

4.3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 1 ฉบับ (ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการมาดำเนินการแทน)

4.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

4.3.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

4.3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

4.3.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ข้อ 5. เงื่อนไขการยื่นเอกสารแสดงความประสงค์

5.1 ต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน หากตรวจพบว่า ขาดคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิผู้ยื่นความประสงค์ทันที

5.2 ต้องวางเงินประกันซอง เป็นจำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งล็อต โดยใช้เงินสดเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้เป็นหลักฐาน โดยเงินจำนวนนี้หากผู้ผ่านการพิจารณาเข้าสัมภาษณ์และหรือได้เป็นผู้รับสิทธิใช้พื้นที่ หากไม่มาภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยตามข้อ 6. ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินประกันซองนั้น และจะใช้สิทธิได้แค่ไหนใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

5.3 เมื่อยื่นเอกสารแสดงความประสงค์แล้ว จะขอถอนคืนมาแก้ไข เพิ่มข้อเสนอ หรือยกเลิกไม่ได้

ข้อ 6. กำหนดการสัมภาษณ์ และประกาศ รายชื่อผู้ได้รับสิทธิ

6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ภายใน วันที่ 11 ตุลาคม 2565 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน และที่ <https://asset.kku.ac.th> และ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/>

6.2 สัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ภายใน วันที่ 17 ถึง 18 ตุลาคม 2565 ณ ห้องประชุม ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6.3 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ภายใน วันที่ 21 ตุลาคม 2565 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน และที่ <https://asset.kku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/>

6.4 ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมยื่นเอกสารประกอบการรับสิทธิ และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ วันที่ 27 ถึง 28 ตุลาคม 2565 ระหว่างเวลา 09.00 – 12.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

- 7.1 รายละเอียดสินค้า อันประกอบด้วย ราคา คุณภาพหรือรสชาติ และวัตถุดิบที่ใช้
- 7.2 แผนการบริหารจัดการร้านค้า อันประกอบด้วย การรักษาความสะอาด การซ่อมบำรุง การรักษามาตรฐานหรือการกำกับควบคุมคุณภาพสินค้า และแผนการตลาด
- 7.3 แผนการตกแต่ง พัฒนาหรือปรับปรุงร้านค้า ภายหลังจากได้รับสิทธิ
- 7.4 ประสบการณ์หรือความรู้ความชำนาญในการประกอบกิจการที่ได้ยื่นความประสงค์
- 7.5 ผลประโยชน์ตอบแทนที่เสนอแก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องนำตัวอย่างสินค้าที่ประสงค์จะจำหน่ายแต่ละประเภท มานำเสนอแก่ คณะกรรมการฯ ในวันสัมภาษณ์ตามข้อ 6.2 โดยตัวอย่างสินค้าที่นำมา ต้องแจ้งราคาขายให้ชัดเจน มีปริมาณ รสชาติ หรือรูปลักษณ์ และใช้วัตถุดิบเหมือนกับที่ประสงค์จะจำหน่ายจริงทุกประการ

ข้อ 8. กระบวนการพิจารณาคัดเลือก

- 8.1 มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบเอกสารแสดงความประสงค์ และเอกสารแนบท้ายของผู้สมัครเพื่อจัดทำ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์
- 8.2 มหาวิทยาลัยจะเชิญผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ มาเข้ารับการสัมภาษณ์ และนำเสนอแผนการดำเนิน กิจการ และตรวจสอบตัวอย่างสินค้าที่นำมา
- 8.3 ในการพิจารณาคัดเลือก มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ประกอบการฯ ที่พิจารณาแล้วเห็น ว่า มีความเหมาะสม สามารถบริหารจัดการกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ นักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัย
- 8.4 ผลการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อยุติเด็ดขาด จะอุทธรณ์และ/หรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

ข้อ 9. เงื่อนไขการให้สิทธิแก่ผู้ผ่านการสัมภาษณ์

- 9.1 มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิใช้พื้นที่ เพื่อดำเนินกิจการเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
- 9.2 มหาวิทยาลัยจะจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ผ่านสัมภาษณ์ ในวันที่ชำระค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ
- 9.3 รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ต้องชำระ ณ วันทำบันทึกข้อตกลงฯ มีดังนี้
(ก) ค่าบำรุงสถานที่ เดือนแรกที่ได้รับสิทธิ
(ข) เงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุในเอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน
(ค) หลักประกันความเสียหาย เป็นจำนวนเงินสามเท่าของค่าบำรุงสถานที่รายเดือน
(ง) หลักประกันมาตรวัดกระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 9.4 ผู้รับสิทธิจะต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ โดยทำตามรูปแบบร้านค้าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ หากผู้ประกอบการปรับปรุงตกแต่ง ร้านค้าไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด
- 9.5 ผู้ผ่านการสัมภาษณ์ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้ผ่านการสัมภาษณ์ทุกคนที่ต้องสัมผัสอาหารหรือ วัตถุดิบอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม หรือมีโอกาสสัมผัสร่างกาย หรืออยู่ใกล้ชิด ผู้ใช้บริการ จะต้องผ่านการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

(ก) กิจกรรมประเภทอาหารและเครื่องดื่ม

- 1) ผลการตรวจอุจจาระ (Rectal Swab Culture) ตรวจหาเชื้อ Bacteria ที่ก่อให้เกิดโรคติดต่อระบบทางเดินอาหาร เช่น โรคอุจจาระร่วง โรคอาหารเป็นพิษ อหิวาตกโรค หรือไข้ไทฟอยด์
- 2) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
- 3) ผลการตรวจพยาธิ
- 4) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบบีและซี
- 5) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

(ข) กิจกรรมประเภทสินค้าทั่วไปและบริการ

- 1) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
- 2) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจโรคที่โรงพยาบาลรับรองเท่านั้น โดยผู้ผ่านการสัมภาษณ์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคทั้งหมด และต้องยื่นผลการตรวจโรคในวันชำระค่าธรรมเนียมฯ และจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคมาแสดงทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ผ่านการสัมภาษณ์นำใบนัดฟังผลตรวจโรคมาประกอบแทน โดยต้องแสดงผลการตรวจโรคฉบับจริง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับผลตรวจจากแพทย์ และต้องมีเอกสารยืนยันการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

หากภายหลังการได้รับสิทธิ ผู้รับสิทธิ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้รับสิทธิถูกตรวจพบว่าไม่ผ่านการตรวจโรค มหาวิทยาลัยจะดำเนินการยกเลิกการใช้พื้นที่โดยทันที

9.6 ผู้รับสิทธิที่มี ลูกจ้าง คนงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คนงานหรือบริวารกับทางมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน มาพร้อมด้วย

9.7 มหาวิทยาลัยจะรับชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ผ่าน 3 ช่องทาง คือ เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตู้เอทีเอ็ม และแอปพลิเคชัน SCB EASY ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมการใช้บริการจากช่องทางที่กล่าวมาข้างต้น (ถ้ามี)

ข้อ 10. ผู้รับสิทธิจะสามารถเข้าประกอบกิจการในพื้นที่ได้ก็ต่อเมื่อ ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแนบท้ายครบถ้วนสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

ข้อ 11. เมื่อผู้รับสิทธิ ได้ชำระเงินค่าบำรุงสถานที่หรือเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดแก่มหาวิทยาลัยแล้ว จะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 12. ผู้รับสิทธิต้องปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1233/2561 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า รวมไปถึง ข้อกำหนด ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง กฎ ประกาศ และระเบียบอื่นใดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและอาจมีขึ้นในภายภาคหน้า รวมทั้งข้อปฏิบัติเฉพาะ ดังต่อไปนี้

12.1 ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเจาะหูและสักลาย

12.2 กรณีต้องใช้เต็นท์ต้องนำมาติดตั้งเอง ขนาดไม่เกิน 2x2 ตารางเมตร

12.3 กรณีที่ต้องใช้กันสาดร้านค้าต้องนำมาติดตั้งเอง

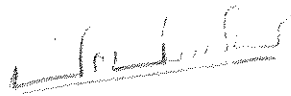
12.4 ห้ามทำการต่อเติมใดๆ ในลักษณะที่เป็นการถาวร ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิโดยเด็ดขาด

12.5 ห้ามวางตู้บริการ หรือถังแก๊ส มากกว่า 1 ตู้ (ถัง) และถังน้ำแข็งไม่เกิน 2 ถัง ภายในพื้นที่ได้รับสิทธิ โดยโต๊ะหรือชั้นวางสินค้า ต้องสามารถเคลื่อนย้ายไปมาได้ เพื่อทำความสะอาด

12.6 ห้ามทำการต่อพ่วงสายไฟเอง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

- ข้อ 13. กรณีผู้ได้รับสิทธิมีความประสงค์จะยกเลิกกิจการก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตามบันทึกข้อตกลงฯ หากผู้รับสิทธิดำเนินกิจการมาเป็นระยเวลาน้อยกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะรับหลักประกันความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้รับสิทธิ แต่หากผู้รับสิทธิประสงค์จะยกเลิกกิจการหลังจากประกอบกิจการมาเป็นเวลามากกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันความเสียหายให้ ก็ต่อเมื่อผู้รับสิทธิส่งมอบพื้นที่คืนในสภาพเรียบร้อย กรณีผู้รับสิทธิก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใด ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักหลักประกันความเสียหายเพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอ ผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น
- ข้อ 14. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้
- ข้อ 15. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ 2200/2565 ลงวันที่ 21 กันยายน 2565

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทบุริชักราวและจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2565

ลำดับ	สื่อก	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลา ให้สิทธิ	ค่าบำรุง สถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
					ร้านควบคุม ราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)								
1	A122	16	ไม่เกิน 1 ปี	9,000		√	สินค้าและบริการทั่วไป	
2	A124	3	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		√	ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	ชั้น 3
3	A125	3	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		√	ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	ชั้น 3
ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)								
4	A213	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหารว่าง	
5	A214	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหารว่าง	
จุดผ่อนปรนศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)								
6	S201	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		√	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
7	S202	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		√	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
จุดผ่อนปรน : ตลาดเช้าหนองแขวง								
8	M314	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
9	M315	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
10	M333	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
11	M335	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
12	M336	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
13	M337	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขวง								
14	E302	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		√	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
15	E304	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		√	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
16	E306	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		√	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
17	E308	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		√	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
18	E309	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		√	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
19	E310	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		√	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ 2200 /2565 ลงวันที่ 21 กันยายน 2565

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทบุหรืชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 2/2565

ลำดับ	สื่อ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลา ให้สิทธิ	ค่าบำรุง สถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
					ร้านควบคุม ราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
จุดผ่อนปรน : ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขวง)								
20	S303	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 12.00-19.00 น.
21	S304	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 12.00-19.00 น.
22	S305	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 12.00-19.00 น.
ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)								
23	A407	4.5	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	อาหารว่าง	จำหน่ายเฉพาะอาหารที่ใช้ความ ร้อนต่ำ ในการปรุง/อาหารปรุง สำเร็จ
24	A408	4.5	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	อาหารว่าง	จำหน่ายเฉพาะอาหารที่ใช้ความ ร้อนต่ำ ในการปรุง/อาหารปรุง สำเร็จ
อาคารเรียนรวมและพัฒนาทักษะพื้นฐาน								
25	AF08	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหาร/สินค้าทั่วไป/ตู้ จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	อาหารใช้ความร้อนต่ำหรือไม่ใช้ ความร้อน
หอพักนักศึกษา								
26	DM02	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	หอพักนักศึกษา 7
27	DM03	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	หอพักนักศึกษา 13
28	DM04	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	หอพักนักศึกษา 21

หมายเหตุ :

- ค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภคและเงินประกันต่างๆ
- อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วไม่ใช้เตาความร้อน หมายถึง อาหารที่ปรุงเสร็จมาแล้ว พร้อมรับประทาน รวมถึงเครื่องดื่มและผลไม้
- อาหารที่ใช้ความร้อนสูงสำหรับการปรุง หมายถึง อาหารที่เกิดควันปริมาณมากในระหว่างปรุง และต้องใช้ความร้อนสูงเพื่อทำให้สุก เช่น อาหารตามสั่ง อาหารปิ้งย่างต่างๆ
- อาหารที่ใช้ความร้อนต่ำในการปรุง หมายถึง อาหารที่ไม่เกิดควันหรือเกิดควันในปริมาณน้อยในระหว่างปรุง เช่น ก๋วยเตี๋ยว ขนมโตเกียว เกรปญี่ปุ่น ลูกชิ้นปิ้ง เป็นต้น
- ร้านค้าควบคุมราคา หมายถึง ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารและสินค้า ในราคาที่เหมาะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแต่ละวันจะต้องมีรายการอาหาร/สินค้าไม่น้อยกว่า 6 รายการ (ตลอดทั้งวันที่เปิดดำเนินการ) ซึ่งการปรับราคาอาหาร/สินค้าและราคาอาหารพิเศษของผู้ประกอบการขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย (ตามประกาศ ฉบับที่ 974/2564)



ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ASSET MANAGEMENT CENTER KHON KAEN UNIVERSITY

แผนผังแนบท้ายประกาศ รับสมัครผู้ประกอบการ ประเภท บุธชาวดราว ก.ย. 65



ชั้น 1
A02

แผนผังศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)

ชั้น 1 Scale: 1 : 500

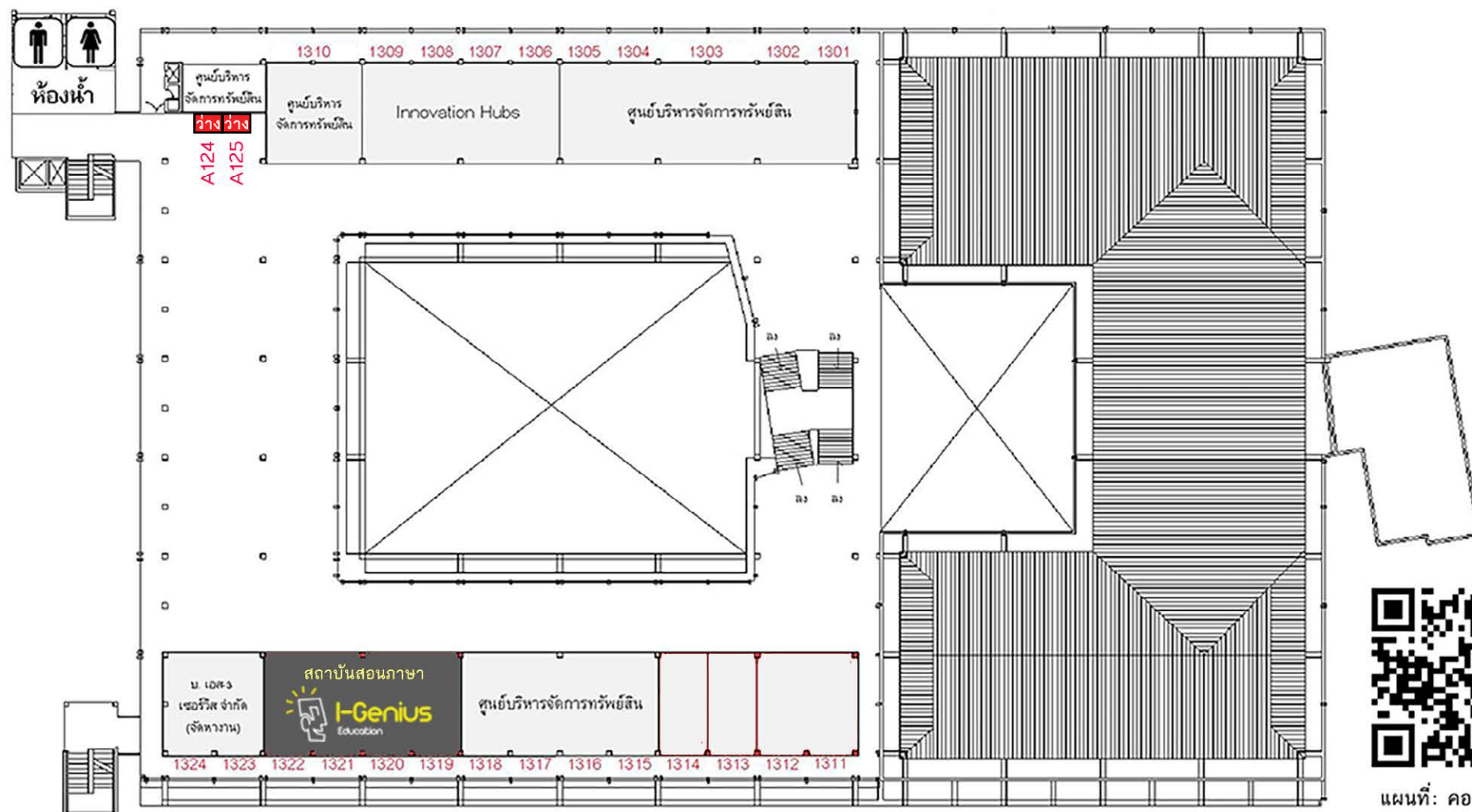


แผนผังแนบท้ายประกาศ
รับสมัครผู้ประกอบ ประเภท บุธชั่วคราว ก.ย. 65

ชั้น 3
A04

แผนผังศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)

ชั้น 3 Scale: No Scale

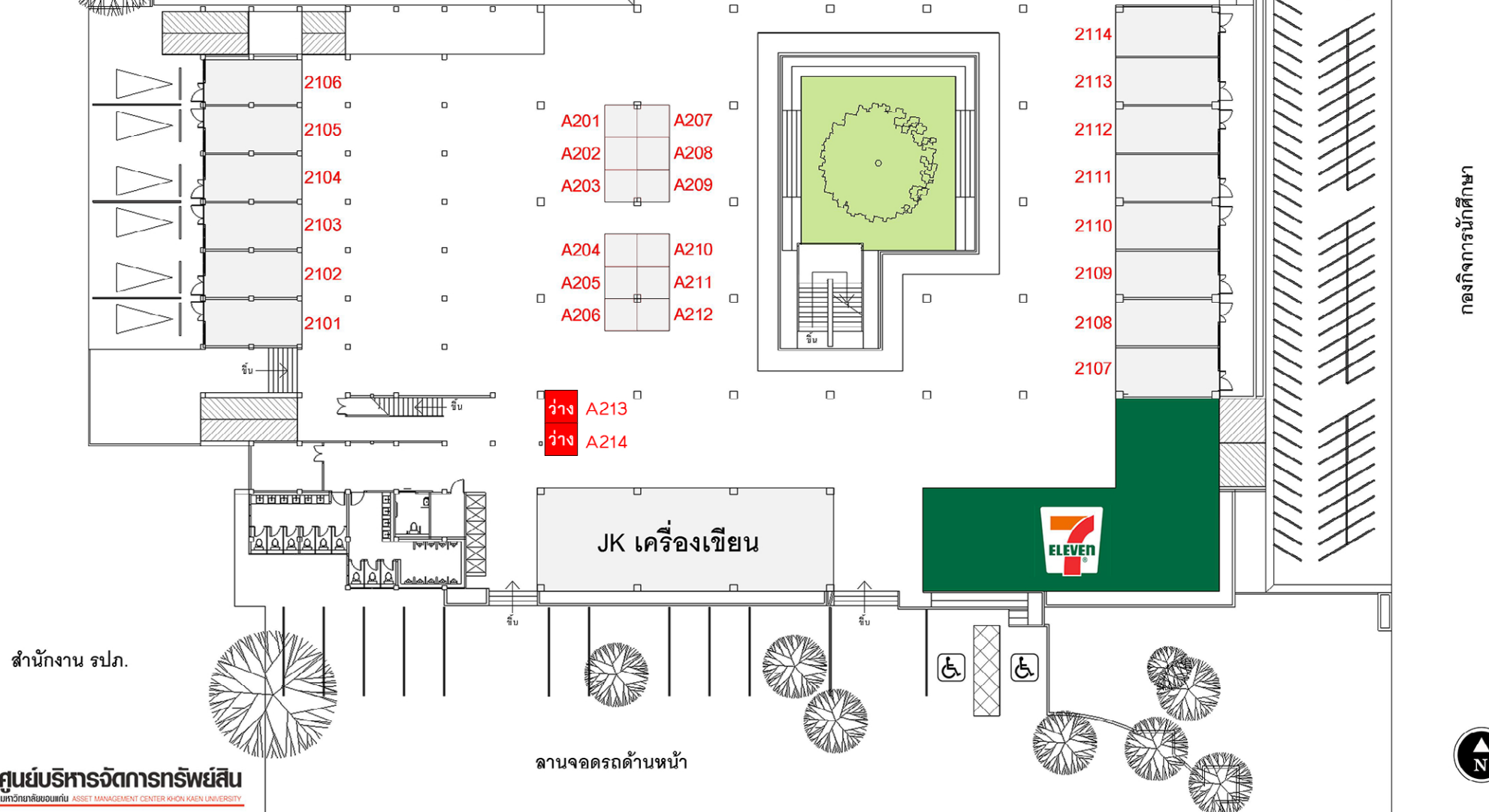


ว่าง ว่าง
S201
S202

แผนผังแนบท้ายประกาศ
รับสมัครผู้ประกอบการ ประเภทชั่วคราว ก.ย. 65

ชั้น 1
A02

แผนผังศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)
ชั้น 1 Scale: 1 : 250



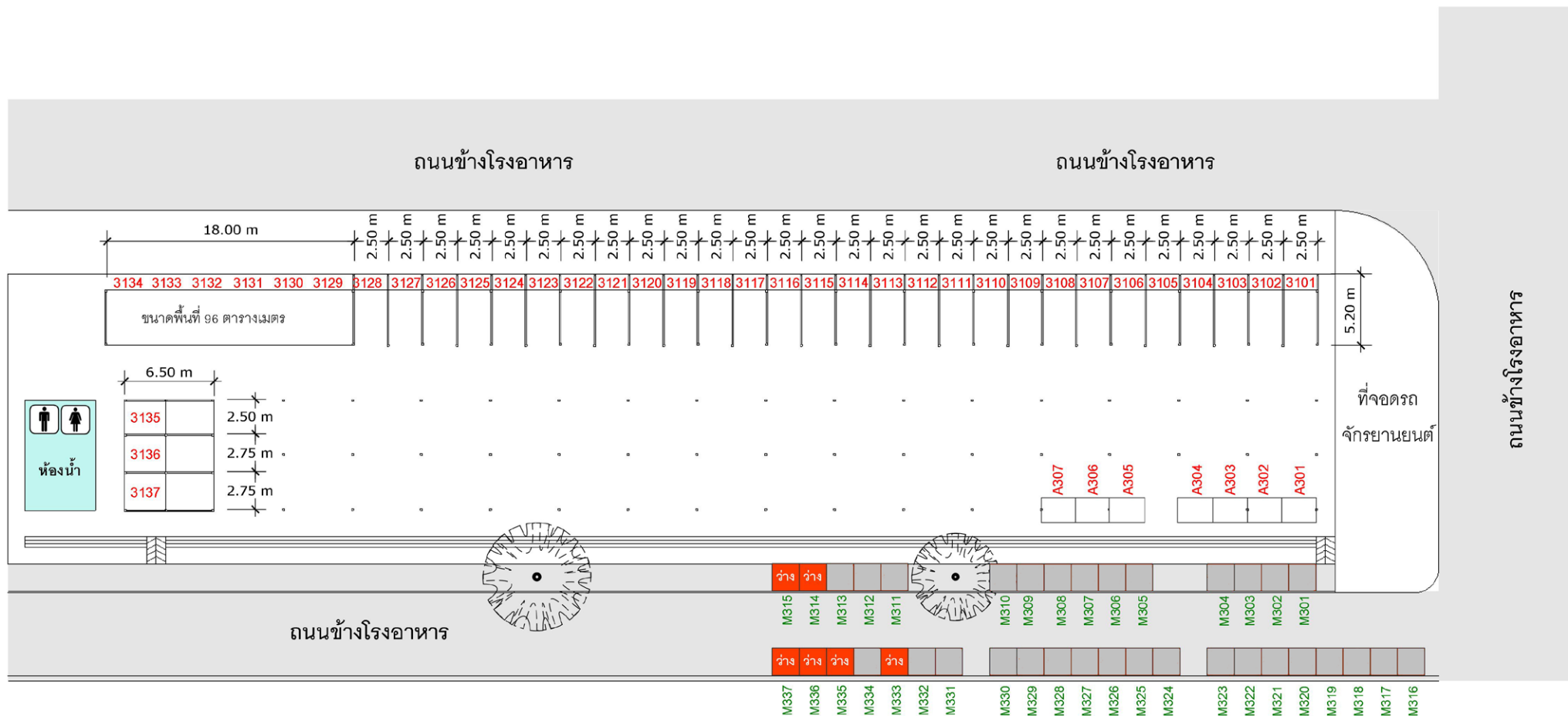
แผนผังแนบท้ายประกาศ รับสมัครผู้ประกอบการ ประเภท บุธชีวคราว ก.ย. 65



1
A01

ฝั่งศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแวง)

ฝั่งบุธชีวคราว และ จุดผ่อนปรน

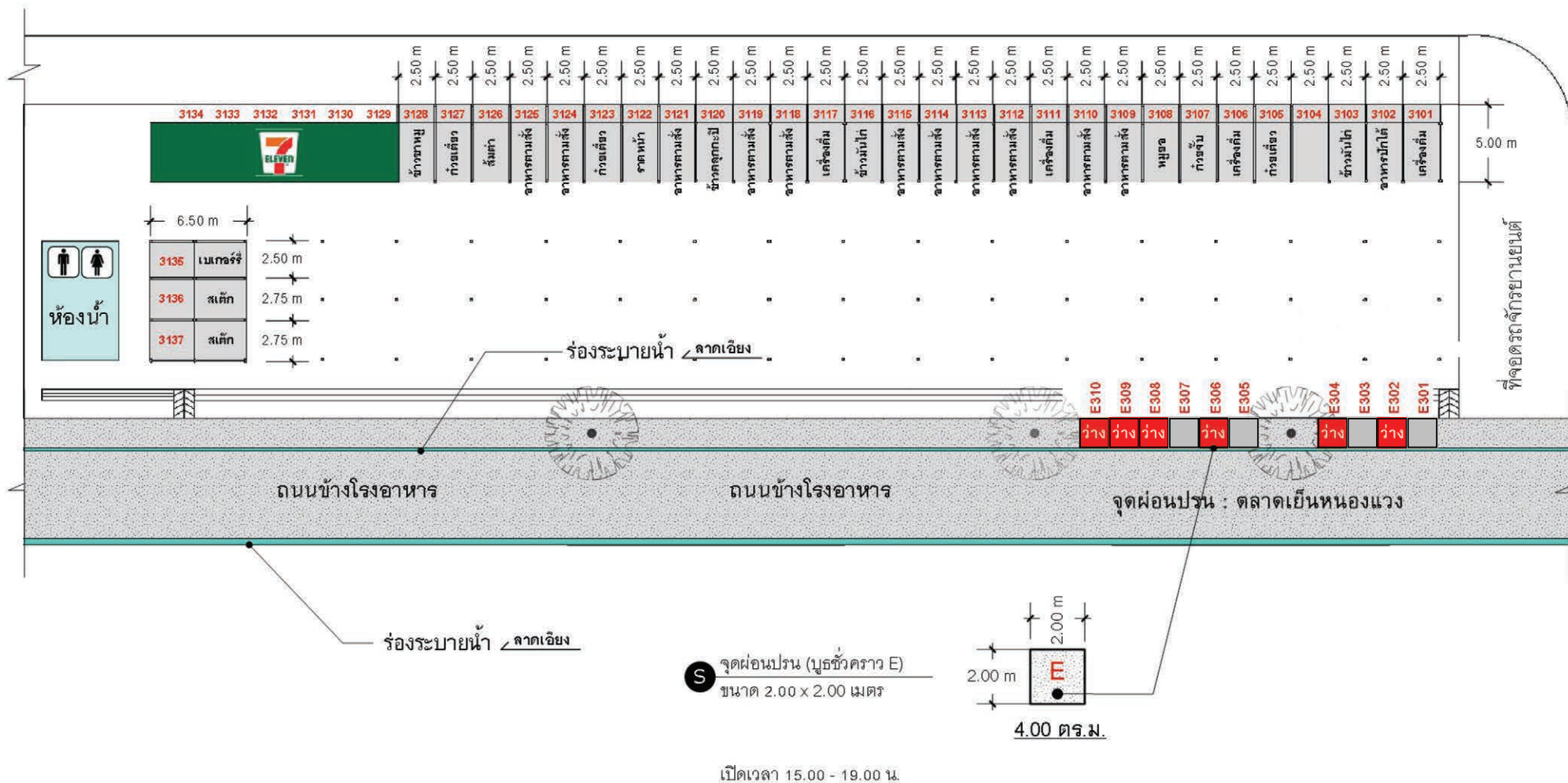


จุดผ่อนปรน

M301 - M335 ขนาดพื้นที่ 2.00x2.00 = 4 ตร.ม. เปิดขายเวลา 06.00 - 10.00 น.



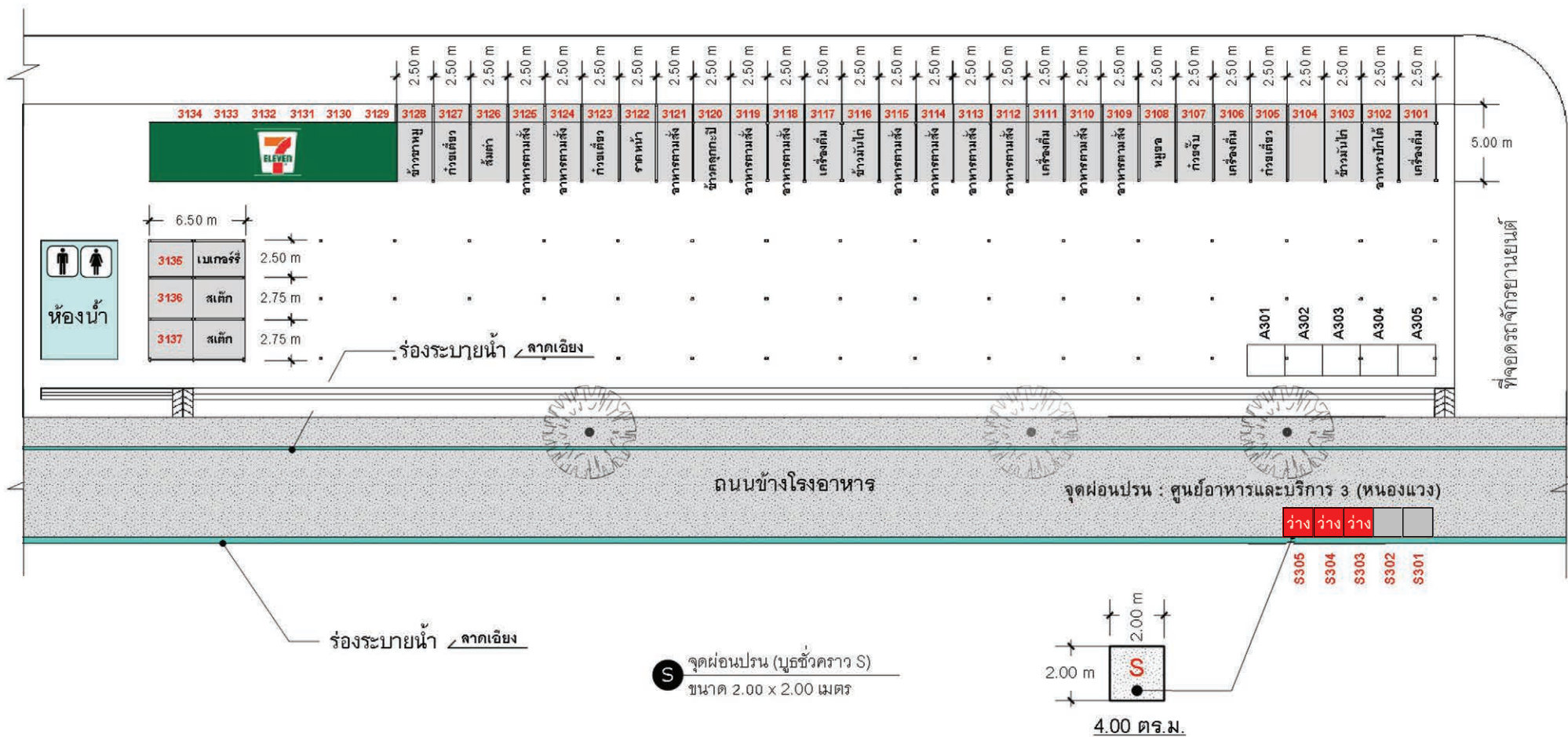
แผนผังแนบท้ายประกาศ รับสมัครผู้ประกอบการ ประเภท บุธชั่วคราว ก.ย. 65





แผนผังแนบท้ายประกาศ

รับสมัครผู้ประกอบการ ประเภท บุธชั่วคราว ก.ย. 65



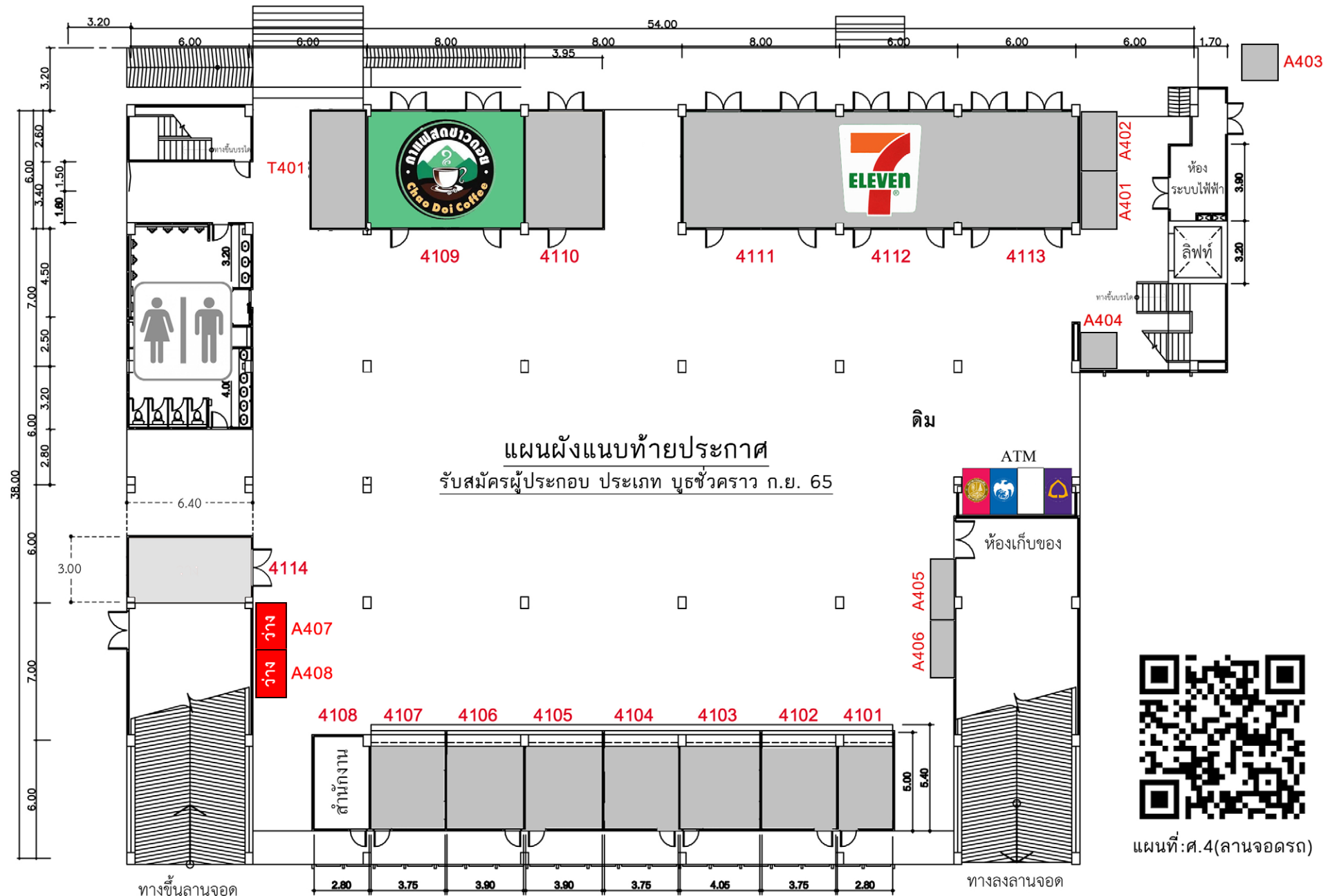
เปิดเวลา 12.00 - 19.00 น.



ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ASSET MANAGEMENT CENTER KHON KAEN UNIVERSITY

แผนผัง ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารจอดรถตรงข้ามอาคารพิมล กลกิจ) ชั้น 1





ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

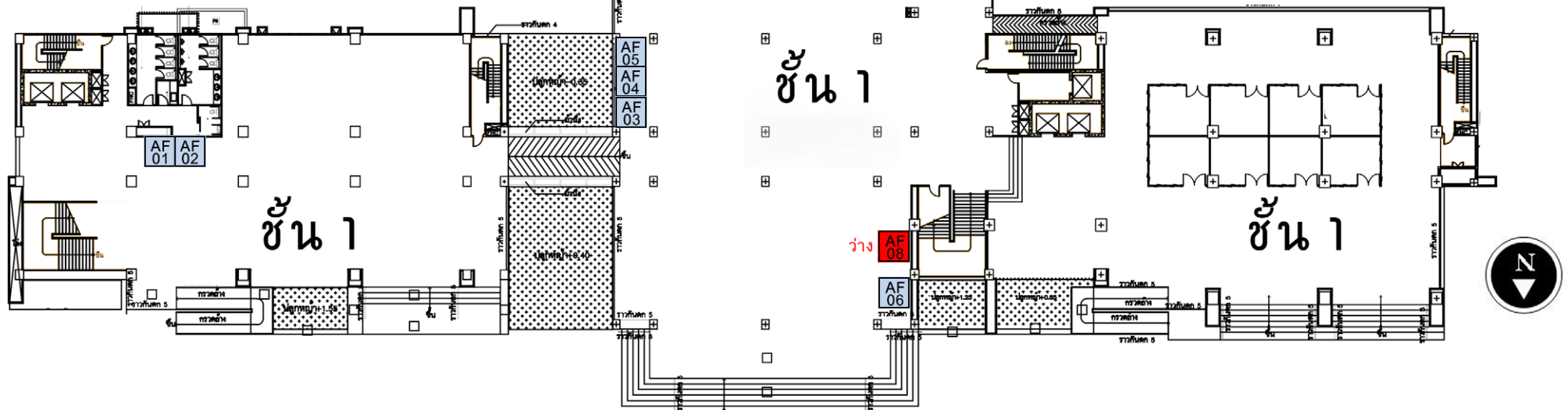
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ASSET MANAGEMENT CENTER KHON KAEN UNIVERSITY

แผนผังอาคารเรียนรวมและพัฒนาทักษะพื้นฐาน

แผนผังแนบท้ายประกาศ
รับสมัครผู้ประกอบ ประเภท บุธชั่วคราว ก.ย. 65

ล๊อค AF01 - AF07

ขนาด 2 x 2 = 4 ตร.ม.



แผนผังจุดติดตั้งตู้อัตโนมัติ บริเวณหอพักนักศึกษาส่วนกลาง



แผนผังแนบท้ายประกาศ

รับสมัครผู้ประกอบ ประเภทบุธชั่วคราว มี.ย. 65

ลือค DM01 - DM05 ขนาด 2 x 2 = 4 ตร.ม.



หอพักนักศึกษาชายที่ 7 จำนวน 2 จุด

หมายเหตุ DM01 และ DM02 ผู้ได้รับสิทธิต้องทำหลังคาคลุมจุดติดตั้งเอง



หอพักนักศึกษาหญิงที่ 13 จำนวน 1 จุด



หอพักนักศึกษาหญิงที่ 21 จำนวน 2 จุด

