



ประกาศศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๖/๒๕๖๕)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน
ตำแหน่ง นักการออกแบบและตกแต่งพื้นที่

ด้วย ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้า
ปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ตำแหน่ง นักการออกแบบและตกแต่งพื้นที่ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน
เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัด ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การ
บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
๓. มีความรู้และความเข้าใจด้านการออกแบบตกแต่งพื้นที่ การพัฒนาพื้นที่เพื่อจัดหารายได้ สามารถ
ออกแบบ-เขียนแบบ และ ประมาณราคาก่อสร้างได้
๔. มีประสบการณ์ในด้านการออกแบบตกแต่งต่อเติมร้านค้า/บูรษายสินค้า การออกแบบผังร้านค้า/
ผังงานขายสินค้า การรังวัดและจัดทำผังพื้นที่ และการตรวจสอบงานก่อสร้าง
๕. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น AutoCAD, Sketch Up, Photoshop,
Illustrator, Microsoft Office และใช้ประโยชน์จาก Internet ได้ดี
๖. มีประสบการณ์การทำงานทางด้านที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ปี
๗. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

วุฒิที่รับสมัคร

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรม หรือทางที่
หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/>
และยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานได้ด้วยตนเองในวัน
และเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ได้ตามที่อยู่ที่ให้ไว ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ศูนย์อาหารและบริการ ๑
(คอมเพล็กซ์) ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ ๑๒๓ ม.๑๖ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒ ตั้งแต่
บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| ๑. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียด และติดรูปเรียบร้อย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แแวงตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป | |
| ๖. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือ หนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม | |

ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาของเอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการสมัครงาน เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อว่ากรณีใด ๆ

หากตรวจสอบภายหลัง พบร่องรอยใดๆ ตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบให้สื้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินมีคำสั่งให้พั้นสภาพ โดยที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

อนึ่ง ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน จะดำเนินการตรวจสอบบุตรุษิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นบุตรุษิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือเว็บไซต์ asset.kku.ac.th หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๓ ศูนย์อาหารและบริการ ๑ (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าววนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศิริประภา บำรุงกิจ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน