



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1465 /2565)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการประเภทบุธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ครั้งที่ 1/2565

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะพิจารณาให้สิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ประกอบการประเภทบุธชั่วคราวและจุดผ่อนปรน ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และกระบวนการเข้ารับพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

ข้อ 1. ที่ตั้งสถานประกอบการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

- 1.1 บุธชั่วคราวศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)
- 1.2 บุธชั่วคราวศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)
- 1.3 บุธชั่วคราวศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขวง)
 - 1.3.1 จุดผ่อนปรนตลาดเข้าหนองแขวง
 - 1.3.2 จุดผ่อนปรนตลาดเย็นหนองแขวง
 - 1.3.3 จุดผ่อนปรนศูนย์อาหารและบริการ 3
- 1.4 บุธชั่วคราวศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)
- 1.5 จุดผ่อนปรนตลาดข้ามอดินแดง
- 1.6 บุธชั่วคราวอาคารเรียนรวมและพัฒนาทักษะพื้นฐาน
- 1.7 บุธชั่วคราวอาคารพลศึกษา
- 1.8 บุธชั่วคราวแฟลตป่าดู่
- 1.9 บุธชั่วคราวหอพักนักศึกษา
- 1.10 บุธชั่วคราวอาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี

ข้อ 2. คุณสมบัติผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

- 2.1 ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.2 ต้องดำเนินกิจการหรือรับผิดชอบร้านค้าด้วยตนเองเท่านั้น
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.5 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้นการกระทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/ข้อ 2.6 ไม่เป็น...

- 2.6 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคติดต่อเป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม และไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.7 กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา ต้องผ่านการตรวจร่างกายทั่วไป โดยต้องแสดงผลการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลเท่านั้น และต้องมีเอกสารยืนยันการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- 2.8 กรณีผู้ประกอบการรายเดิม จะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ค่าสาธารณูปโภค หรือหนี้สินซึ่งเป็นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- 3.1 ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/> หรือติดต่อขอรับที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ จนถึง วันที่ 23 มิถุนายน 2565 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ชุด ต่อการแสดงความประสงค์ขอรับสิทธิใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้า 1 ล็อค โดยไม่จำกัดจำนวนล็อคที่ต้องการแสดงความประสงค์ขอรับสิทธิใช้พื้นที่
- 3.2 ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ได้ที่ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 10 - 24 มิถุนายน 2565 ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น. เท่านั้น (เว้นวันหยุดราชการ) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวนเงิน 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้น (โดยต้องยื่นเอกสาร 1 ชุด ต่อการยื่นความประสงค์ 1 ล็อค)

ข้อ 4. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

4.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- 4.1.1 เอกสารแสดงความประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.1.2 เอกสารเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.1.3 เอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 4.1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 4.1.6 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ และเอกสารยืนยันการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จำนวน 1 ชุด
- 4.1.7 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป ต่อเอกสารแสดงความประสงค์ 1 ล็อค

/ข้อ 4.1.8 สำเนา...

- 4.1.8 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 4.1.9 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

4.2 กรณีนิติบุคคล

- 4.2.1 เอกสารแสดงความประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.2.2 เอกสารเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.2.3 เอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4.2.4 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายนามหุ้นส่วน (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 4.2.5 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 4.2.6 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรหรือรางวัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 4.2.7 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อของนิติบุคคล (ยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.3 กรณีเป็นการมอบอำนาจ

- 4.3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 1 ฉบับ (ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการมาดำเนินการแทน)
- 4.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ข้อ 5. เงื่อนไขการยื่นเอกสารแสดงความประสงค์

- 5.1 ต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน หากตรวจพบว่า ขาดคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิผู้ยื่นความประสงค์ทันที
- 5.2 ต้องวางเงินประกันซอง เป็นจำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งล๊อค โดยใช้เงินสดเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้เป็นหลักฐาน โดยเงินจำนวนนี้หากผู้ผ่านการพิจารณาเข้าสัมภาษณ์และหรือได้เป็นผู้รับสิทธิใช้พื้นที่ หากไม่มาภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยตามข้อ 6. ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินประกันซองนั้น และจะใช้สิทธิโต้แย้งใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
- 5.3 เมื่อยื่นเอกสารแสดงความประสงค์แล้ว จะขอถอนคืนมาแก้ไข เพิ่มข้อเสนอ หรือยกเลิกไม่ได้

ข้อ 6. กำหนดการสัมภาษณ์ และประกาศ รายชื่อผู้ได้รับสิทธิ

- 6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ไม่เกิน วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร และที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/>
- 6.2 สัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ วันที่ 4 - 8 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 6.3 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร และที่ <https://www.facebook.com/KKUcomplex/>
- 6.4 ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมยื่นเอกสารประกอบการรับสิทธิ และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ วันที่ 25 - 29 กรกฎาคม 2565 ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากร ชั้น 3 ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

- 7.1 รายละเอียดสินค้า อันประกอบด้วย ราคา คุณภาพหรือรสชาติ และวัตถุดิบที่ใช้
- 7.2 แผนการบริหารจัดการร้านค้า อันประกอบด้วย การรักษาความสะอาด การซ่อมบำรุง การรักษามาตรฐานหรือการกำกับควบคุมคุณภาพสินค้า และแผนการตลาด
- 7.3 แผนการตกแต่ง พัฒนาหรือปรับปรุงร้านค้า ภายหลังการได้รับสิทธิ
- 7.4 ประสบการณ์หรือความรู้ความชำนาญในการประกอบกิจการที่ได้ยื่นความประสงค์
- 7.5 ผลประโยชน์ตอบแทนที่เสนอแก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องนำตัวอย่างอาหารที่ประสงค์จะจำหน่ายไม่เกิน 2 ชนิด มานำเสนอแก่คณะกรรมการฯ ในวันสัมภาษณ์ โดยตัวอย่างอาหารที่นำมา ต้องมีขนาด/ปริมาณ และรสชาติ/รูปแบบ ตลอดจนใช้วัตถุดิบเหมือนกับที่ประสงค์จะจำหน่ายจริงทุกประการ

ข้อ 8. กระบวนการพิจารณาคัดเลือก

- 8.1 มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบเอกสารแสดงความประสงค์ และเอกสารแนบท้ายของผู้สมัครเพื่อจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์
- 8.2 มหาวิทยาลัยจะเชิญผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ มาเข้ารับการสัมภาษณ์ และนำเสนอแผนการดำเนินงาน กิจการ และตรวจสอบตัวอย่างสินค้าที่นำมา
- 8.3 ในการพิจารณาคัดเลือก มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ประกอบการฯ ที่พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม สามารถบริหารจัดการกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัย
- 8.4 ผลการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อยุติเด็ดขาด จะอุทธรณ์และ/หรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

ข้อ 9. เงื่อนไขการให้สิทธิแก่ผู้ผ่านการสัมภาษณ์

- 9.1 มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิใช้พื้นที่ เพื่อดำเนินกิจการเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
- 9.2 มหาวิทยาลัยจะจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่แก่ผู้ผ่านสัมภาษณ์ ในวันที่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- 9.3 รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ต้องชำระ ณ วันทำบันทึกข้อตกลงฯ มีดังนี้
 - (ก) ค่าบำรุงสถานที่ เดือนแรกที่ได้รับสิทธิ
 - (ข) เงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุในเอกสารเสนอผลประโยชน์ตอบแทน
 - (ค) หลักประกันความเสียหาย เป็นจำนวนเงินสามเท่าของค่าบำรุงสถานที่รายเดือน
 - (ง) หลักประกันมาตรการวัดกระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 9.4 ผู้รับสิทธิจะต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ โดยทำตามรูปแบบร้านค้าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่ หากผู้ประกอบการปรับปรุงตกแต่งร้านค้าไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด
- 9.5 ผู้ผ่านการสัมภาษณ์ ลูกจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้ผ่านการสัมภาษณ์ทุกคนที่ต้องสัมผัสอาหารหรือวัตถุดิบอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม หรือมีโอกาสสัมผัสร่างกาย หรืออยู่ใกล้ชิดผู้ใช้บริการ จะต้องผ่านการตรวจโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้
 - (ก) กิจการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม
 - 1) ผลการตรวจอุจจาระ (Rectal Swab Culture) ตรวจหาเชื้อ Bacteria ที่ก่อให้เกิดโรคติดต่อระบบทางเดินอาหาร เช่น โรคอุจจาระร่วง โรคอาหารเป็นพิษ อหิวาตกโรค หรือไข้ไทฟอยด์
 - 2) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
 - 3) ผลการตรวจพยาธิ
 - 4) ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบบีและซี
 - 5) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

(ข) กิจกรรมประเภทสินค้าทั่วไปและบริการ

- 1) ผลการเอกซเรย์ปอดด้วยฟิล์มใหญ่
- 2) ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจโรคที่โรงพยาบาลรับรองเท่านั้น โดยผู้ผ่านการสัมภาษณ์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคทั้งหมด และต้องยื่นผลการตรวจโรคในวันชำระค่าธรรมเนียมฯ และจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ในกรณีที่ไม่สามารถนำผลตรวจโรคมาแสดงทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ผ่านการสัมภาษณ์นำไปนัดฟังผลตรวจโรคมาประกอบแทน โดยต้องแสดงผลการตรวจโรคฉบับจริง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับผลตรวจจากแพทย์ และต้องมีเอกสารยืนยันการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

หากภายหลังการได้รับสิทธิ ผู้รับสิทธิ ลูกจ้าง คณงานหรือบริวารของผู้รับสิทธิถูกตรวจพบว่าไม่ผ่านการตรวจโรค มหาวิทยาลัยจะดำเนินการยกเลิกการให้สิทธิใช้พื้นที่โดยทันที

9.6 ผู้รับสิทธิที่มี ลูกจ้าง คณงานหรือบริวาร จะต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้าง คณงานหรือบริวาร กับทางมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน มาพร้อมด้วย

9.7 มหาวิทยาลัยจะรับชำระค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ผ่าน 3 ช่องทาง คือ เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตู้เอทีเอ็ม และแอปพลิเคชัน SCB EASY ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมการใช้บริการจากช่องทางที่กล่าวมาข้างต้น (ถ้ามี)

ข้อ 10. ผู้รับสิทธิจะสามารถเข้าประกอบกิจการในพื้นที่ได้ก็ต่อเมื่อ ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับสิทธิใช้พื้นที่ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแนบท้ายครบถ้วนสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

ข้อ 11. เมื่อผู้รับสิทธิ ได้ชำระเงินค่าบำรุงสถานที่หรือเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดแก่มหาวิทยาลัยแล้ว จะขอเรียกเงินคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 12. ผู้รับสิทธิต้องปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1233/2561 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการร้านค้า รวมไปถึง ข้อกำหนด ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง กฎ ประกาศ และระเบียบอื่นใดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ทั้งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและอาจมีขึ้นในภายภาคหน้า รวมทั้งข้อปฏิบัติเฉพาะ ดังต่อไปนี้

12.1 ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเจาะหูและสักลาย

12.2 กรณีต้องใช้เต็นท์ต้องนำมาติดตั้งเอง ขนาดไม่เกิน 2x2 ตารางเมตร

12.3 กรณีที่ต้องใช้กันสาดร้านค้าต้องนำมาติดตั้งเอง

12.4 ห้ามทำการต่อเติมใดๆ ในลักษณะที่เป็นการถาวร ภายในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิโดยเด็ดขาด

12.5 ห้ามวางตู้บริการ หรือถังแก๊ส มากกว่า 1 ตู้ (ถัง) และถังน้ำแข็งไม่เกิน 2 ถัง ภายในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ โดยโต๊ะหรือชั้นวางสินค้า ต้องสามารถเคลื่อนย้ายไปมาได้ เพื่อทำความสะอาด

12.6 ห้ามทำการต่อพ่วงสายไฟเอง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

/ข้อ 13. กรณี...

- ข้อ 13. กรณีผู้ได้รับสิทธิมีความประสงค์จะยกเลิกกิจการก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิตามบันทึกข้อตกลงฯ หากผู้รับสิทธิดำเนินการมาเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันความเสียหายทั้งหมดโดยไม่คืนแก่ผู้รับสิทธิ แต่หากผู้รับสิทธิประสงค์จะยกเลิกกิจการหลังจากประกอบกิจการมาเป็นเวลามากกว่า 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันความเสียหายให้ ก็ต่อเมื่อผู้รับสิทธิส่งมอบพื้นที่คืนในสภาพเรียบร้อย กรณีผู้รับสิทธิก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เกิดมีภาระหนี้สินใด ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักหลักประกันความเสียหายเพื่อเป็นการชดเชยก่อนคืนหลักประกัน หากยังไม่เพียงพอ ผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบชำระจนหมดสิ้น
- ข้อ 14. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้
- ข้อ 15. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์และหรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ 1465 /2565 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2565

ลำดับ	ล๊อค	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
					ร้านควบคุมราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
ศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์)								
1	A101	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,200	✓		ผักสดและผลไม้	
2	A102	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,200	✓		ผักสดและผลไม้	
3	A103	4	ไม่เกิน 1 ปี	5,500		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
4	A104	4	ไม่เกิน 1 ปี	5,500		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
5	A105	4	ไม่เกิน 1 ปี	5,500		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
6	A106	4	ไม่เกิน 1 ปี	5,500		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
7	A107	4	ไม่เกิน 1 ปี	5,500		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
8	A108	4	ไม่เกิน 1 ปี	5,500		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
9	A109	4	ไม่เกิน 1 ปี	5,500		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
10	A110	4	ไม่เกิน 1 ปี	5,500		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
11	A111	4	ไม่เกิน 1 ปี	5,500		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
12	A112	4	ไม่เกิน 1 ปี	5,500		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
13	A113	5.6	ไม่เกิน 1 ปี	3,600		✓	สินค้าและบริการทั่วไป	
14	A114	5.6	ไม่เกิน 1 ปี	3,600		✓	สินค้าและบริการทั่วไป	
15	A115	5.6	ไม่เกิน 1 ปี	3,600		✓	สินค้าและบริการทั่วไป	
16	A116	10.92	ไม่เกิน 1 ปี	7,500		✓	สินค้าและบริการทั่วไป	
17	A117	10.92	ไม่เกิน 1 ปี	7,500		✓	สินค้าและบริการทั่วไป	
18	A118	10.92	ไม่เกิน 1 ปี	7,500		✓	สินค้าและบริการทั่วไป	

Time

ลำดับ	ล็อต	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
					ร้านควบคุมราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
19	A119	10.92	ไม่เกิน 1 ปี	6,500		✓	สินค้าและบริการ ทั่วไป	
20	A120	10.92	ไม่เกิน 1 ปี	6,500		✓	สินค้าและบริการ ทั่วไป	
21	A121	10.92	ไม่เกิน 1 ปี	6,500		✓	สินค้าและบริการ ทั่วไป	
22	A122	16	ไม่เกิน 1 ปี	9,000		✓	สินค้าและบริการ ทั่วไป	
23	A123	16	ไม่เกิน 1 ปี	9,900		✓	สินค้าและบริการ ทั่วไป	
24	A124	3	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	จำหน่ายสินค้า อัดโนมิตี	ชั้น 3
25	A125	3	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	จำหน่ายสินค้า อัดโนมิตี	ชั้น 3
ศูนย์อาหารและบริการ 2 (โรงชาย)								
26	A201	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
27	A202	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
28	A203	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
29	A204	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
30	A205	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
31	A206	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
32	A207	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
33	A208	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
34	A209	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
35	A210	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
36	A211	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	

James

ลำดับ	ล๊อค	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
					ร้านควบคุมราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
37	A212	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขง)								
38	A301	5	ไม่เกิน 1 ปี	2,800		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
39	A302	5	ไม่เกิน 1 ปี	2,800		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
40	A303	5	ไม่เกิน 1 ปี	2,800		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
41	A304	5	ไม่เกิน 1 ปี	2,800		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
42	A305	5	ไม่เกิน 1 ปี	2,800		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
43	A306	5	ไม่เกิน 1 ปี	2,800		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
44	A307	5	ไม่เกิน 1 ปี	2,800		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	

จุดผ่อนปรน : ตลาดเข้าหนองแขง								
45	M301	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	อาหารปรุงสำเร็จ ไม่ใช้ เตาความร้อน อนุญาต ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
46	M302	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	อาหารปรุงสำเร็จ ไม่ใช้ เตาความร้อน อนุญาต ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
47	M303	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	อาหารปรุงสำเร็จ ไม่ใช้ เตาความร้อน อนุญาต ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
48	M304	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	อาหารปรุงสำเร็จ ไม่ใช้ เตาความร้อน อนุญาต ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.

ลำดับ	สื่อ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
					ร้านควบคุมราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
49	M305	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	อาหารปรุงสำเร็จ ไม่ใช้ เตาความร้อน อนุญาต ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
50	M306	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	อาหารปรุงสำเร็จ ไม่ใช้ เตาความร้อน อนุญาต ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
51	M307	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	อาหารปรุงสำเร็จ ไม่ใช้ เตาความร้อน อนุญาต ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
52	M308	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	อาหารปรุงสำเร็จ ไม่ใช้ เตาความร้อน อนุญาต ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
53	M309	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	อาหารปรุงสำเร็จ ไม่ใช้ เตาความร้อน อนุญาต ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
54	M310	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	อาหารปรุงสำเร็จ ไม่ใช้ เตาความร้อน อนุญาต ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
55	M311	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
56	M312	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
57	M313	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
58	M314	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
59	M315	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
60	M316	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง/สินค้าทั่วไป	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
61	M317	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง/สินค้าทั่วไป	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.

James

ลำดับ	ล๊อค	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
					ร้านควบคุมราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
62	M318	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง/สินค้าทั่วไป	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
63	M319	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
64	M320	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
65	M321	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
66	M322	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
67	M323	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
68	M324	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
69	M325	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
70	M326	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
71	M327	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
72	M328	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
73	M329	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
74	M330	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
75	M331	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
76	M332	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
77	M333	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
78	M334	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
79	M335	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
80	M336	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.

name

ลำดับ	ล๊อค	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
					ร้านควบคุมราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
81	M337	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหาร/เครื่องดื่ม/ อาหารว่าง	ขายตั้งแต่เวลา 06.00-10.00 น.
จุดผ่อนปรน : ตลาดเย็นหนองแขง								
84	E301	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
85	E302	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
86	E303	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
87	E304	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
88	E305	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
89	E306	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
90	E307	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
91	E308	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
92	E309	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
93	E310	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 15.00-19.00 น.
จุดผ่อนปรน : ศูนย์อาหารและบริการ 3 (หนองแขง)								
94	S301	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 12.00-19.00 น.
95	S302	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 12.00-19.00 น.
96	S303	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 12.00-19.00 น.
97	S304	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 12.00-19.00 น.
98	S305	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 12.00-19.00 น.
ศูนย์อาหารและบริการ 4 (อาคารที่จอดรถ 1)								
99	A401	6	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	

Handwritten signature

ลำดับ	สื่อ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
					ร้านควบคุมราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
100	A402	6	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		√	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
101	A403	8	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		√	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
102	A404	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		√	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	
103	A405	4.5	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		√	อาหารว่าง	จำหน่ายเฉพาะอาหารที่ ใช้ความร้อนต่ำ ในการ ปรุง/อาหารปรุงสำเร็จ
104	A406	4.5	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		√	อาหารว่าง	จำหน่ายเฉพาะอาหารที่ ใช้ความร้อนต่ำ ในการ ปรุง/อาหารปรุงสำเร็จ
105	T401	13.8	ไม่เกิน 1 ปี	2,500		√	สินค้าทั่วไปและ บริการ	
จุดผ่อนปรน : ตลาดเช้ามอดินแดง								
106	MD01	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,200		√	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 6.00-10.00 น.
107	MD02	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,200		√	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 6.00-10.00 น.
108	MD03	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,200		√	อาหารและเครื่องดื่ม	อนุญาตขายตั้งแต่เวลา 6.00-10.00 น.
อาคารเรียนรวมและพัฒนาทักษะพื้นฐาน								
109	AF01	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		√	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	
110	AF02	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		√	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	
111	AF03	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		√	อาหาร/สินค้าทั่วไป/ ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	อาหารใช้ความร้อนต่ำ/ไม่ ใช้ความร้อน
112	AF04	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		√	อาหาร/สินค้าทั่วไป/ ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	อาหารใช้ความร้อนต่ำ/ไม่ ใช้ความร้อน
113	AF05	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		√	อาหาร/สินค้าทั่วไป/ ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	อาหารใช้ความร้อนต่ำ/ไม่ ใช้ความร้อน
114	AF06	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		√	ตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	

James

ลำดับ	ล๊อค	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาให้สิทธิ	ค่าบำรุงสถานที่ (บาท/เดือน)	ประเภทที่อนุญาตให้จำหน่าย			หมายเหตุ
					ร้านควบคุมราคา	ร้านค้าปกติ	ประเภทร้านค้า	
115	AF07	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	
อาคารพลศึกษา								
116	SPC01	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	
117	SPC02	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	
118	SPC03	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	
แฟลตป่าตู								
119	AD01	3	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	
120	AD02	3	ไม่เกิน 1 ปี	1,000		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	
หอพักนักศึกษา								
121	DM01	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษา 7
122	DM02	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษา 7
123	DM03	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษา 13
124	DM04	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษา 21
125	DM05	4	ไม่เกิน 1 ปี	1,500		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	หอพักนักศึกษา 21
อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี								
126	BD01	4	ไม่เกิน 1 ปี	2,000		✓	ผู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ	อาคารสิริคุณากร (ทางเข้าทิศเหนือ)

หมายเหตุ :

- ค่าบำรุงสถานที่รายเดือน ยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภคและเงินประกันต่างๆ
- อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วไม่ใช่เตาความร้อน หมายถึง อาหารที่ปรุงเสร็จมาแล้ว พร้อมรับประทาน รวมถึงเครื่องดื่มและผลไม้
- อาหารที่ใช้ความร้อนสูงสำหรับการปรุง หมายถึง อาหารที่เกิดควันปริมาณมากในระหว่างปรุง และต้องใช้ความร้อนสูงเพื่อทำให้สุก เช่น อาหารตามสั่ง อาหารปิ้งย่างต่างๆ
- อาหารที่ใช้ความร้อนต่ำในการปรุง หมายถึง อาหารที่ไม่เกิดควันหรือเกิดควันในปริมาณน้อยในระหว่างปรุง เช่น ก๋วยเตี๋ยว ขนมโตเกียว เครปญี่ปุ่น ลูกชิ้นปิ้ง เป็นต้น
- ร้านค้าควบคุมราคา หมายถึง ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารและสินค้า ในราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแต่ละวันจะต้องมีรายการอาหาร/สินค้าไม่น้อยกว่า 6 รายการ (ตลอดทั้งวันที่เปิดดำเนินการ) ซึ่งการปรับราคาอาหาร/สินค้าและราคาอาหารพิเศษของผู้ประกอบการขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย (ตามประกาศ ฉบับที่ 974/2564)

Time